

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
(পরিসংখ্যান শাখা)
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.৭৬.০২৮.২৩-১১৭

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪৩১
২৯ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর দাখিলকৃত ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালায় অংশগ্রহণ।

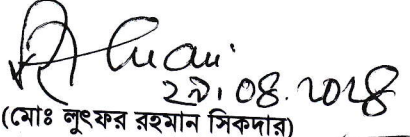
আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১০:০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ দপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। সে প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য ও পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল সহকারী পরিচালকগণ সরাসরি এবং মাঠ পর্যায়ের সকল সহকারী পরিচালকগণ-কে প্রমাণকসহ Zoom Platform এর মাধ্যমে অনুষ্ঠেয় কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আইডি: 5096239772
পাসওয়ার্ড: 123456

কর্মশালার সূচি:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	সময়	আলোচক/key note উপস্থাপনা
১	২	৩	৪
০১.	রেজিস্ট্রেশন	সকাল ০৯:৪৫-১০:০০ টা	-----
০২.	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে key note (মূল প্রবন্ধ) উপস্থাপন	সকাল ১০:০০-১১:০০ টা	জিনাত আরা (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণ সংক্রান্ত আলোচনা।	সকাল ১১:০০-১২:০০ টা	সত্যকাম সেন (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪.	পাট অধিদপ্তরের “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে আলোচনা এবং মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	বেলা ১২:০০-০১:০০ টা	মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ এবং পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি ০১:০০ হতে ০২:০০ টা পর্যন্ত			
০৫.	মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালকের কার্যালয় কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিকের “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত প্রতিবেদন বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান।	বেলা ০২:০০-০৪:০০ টা	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ (উপসচিব) উপপরিচালক (পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কর্মশালায় জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান খান, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা সঞ্চালক এবং জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ও জনাব মোহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার, মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা রিপোর্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তাঁদের সহযোগিতা করবেন জনাব সেখ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও অফিস সহায়ক জনাব অখিল কুমার চক্রবর্তী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।


২৯.০৪.২০২৪
(মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।

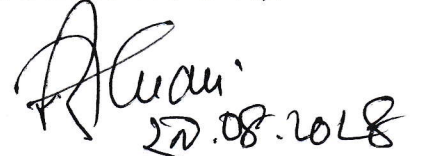
Email-ddjute.doj23@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (পাট/ প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পাট/পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/ সাধা: ও স্টোরস/লাই: এন্ড এন/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর.....(মোঠ পর্যায়ের)।
- ০৫। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (প্রকল্প).....।
- ০৮। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২ ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব সেখ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা | ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত
- ১০। জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা | কাজে সহায়তার জন্য।
- ১১। জনাব অখিল কুমার চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২ পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় টিস্যু বস্ত্র, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও দুপুরের খাবারসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোঃ লুৎফুর রহমান সিকদার)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।

Email-ddjute.doj23@gmail.com