

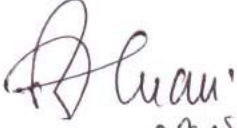
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
আইটি শাখা
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর : ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০২.২৩-১৭০

তারিখ : ১৩ চৈত্র, ১৪৩০
২৭ মার্চ, ২০২৪

প্রত্যয়ন পত্র

পাট অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নের মেইন মেনুর আওতাধীন সাব-মেনুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ইমেইলসহ তালিকা; নোটিশ বোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ; ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৪ থেকে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত) নিয়মিত হালনাগাদপূর্বক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।


২৭.৩.২০২৪
(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৭১৪।

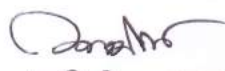
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ : প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

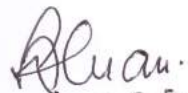
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

পাট অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ভিত্তিক তালিকা :

ক্রমিক নং	বিষয়	হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের তারিখ
১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা	হালনাগাদকৃত	চলমান
২	নোটিশ বোর্ড	হালনাগাদকৃত	চলমান
৩	খবর	হালনাগাদকৃত	চলমান
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	২৪ আগস্ট ২০২৩
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
৬	নৈতিকতা কমিটি ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	৩০ জানুয়ারি ২০২৪
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১২ মার্চ ২০২১
৮	পাট অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম গঠন	হালনাগাদকৃত	২৪ আগস্ট ২০২৩
৯	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা	হালনাগাদকৃত	০৯ অক্টোবর ২০২৩
১০	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	২০ মার্চ ২০২৪
১১	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১৬ নভেম্বর ২০২৩
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১২ মার্চ ২০২১
১৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	০৪ জানুয়ারি ২০২৪
১৪	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
১৫	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	২৫ মার্চ ২০২৪
১৬	পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১০ ডিসেম্বর, ২০২৩
১৭	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	১৫ জানুয়ারি ২০২৪
১৮	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন ও বিধিমালা	হালনাগাদকৃত	০৭ ডিসেম্বর ২০২২
১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	০১ আগস্ট ২০২৩
২০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	১৫ জানুয়ারি ২০২৪
২১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	২৬ মার্চ ২০২৪
২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১৯ মার্চ ২০২৩
২৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ (সংশোধিত)	হালনাগাদকৃত	০৭ নভেম্বর ২০২৩
২৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত	২১ জানুয়ারি ২০২৪
২৫	এপিএ টিম গঠন	হালনাগাদকৃত	০১ আগস্ট ২০২৩
২৬	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ	হালনাগাদকৃত	২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩
২৭	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩
২৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	০১ নভেম্বর ২০২৩
২৯	বিগত ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১৫ অক্টোবর ২০২৩
৩০	প্রকল্পের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	০৭ নভেম্বর ২০২৩
৩১	প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	০১ আগস্ট ২০২৩
৩২	বিভিন্ন অনুষ্ঠানের ছবি ও ভিডিও ওয়েবসাইটে আপলোড	হালনাগাদকৃত	চলমান


২৭.৬.২০২৪

মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার
মনিটরিং এন্ড ইন্সপেকশন অফিসার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


২৭.৬.২০২৪

মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

2024-03-06-04-02-2476b249e188687ee14b0cdf666f11bb



পাট অধিদপ্তর

অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

নোটিশ









Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩৫২	২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় পতাকা উত্তোলন	২০২৪-০৩-২৫	
৩৫১	মুখ্য পরিদর্শক, বিনাইদহ কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৫০	মুখ্য পরিদর্শক, কিশোরগঞ্জ কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৯	মুখ্য পরিদর্শক, নেত্রকোণা কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৮	মুখ্য পরিদর্শক, বগুড়া কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৭	মুখ্য পরিদর্শক, জয়পুরহাট কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৬	মুখ্য পরিদর্শক, রাজশাহী কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৫	মুখ্য পরিদর্শক, ময়মনসিংহ কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৪	সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪৩	জনাব সৈয়দ আলাউদ্দিন, মুখ্য পরিদর্শক এর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরি	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪২	জনাব নারায়ন কুমার কর্মকার, অফিস সহায়ক এর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরি	২০২৪-০৩-২৫	
৩৪১	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, পাট উন্নয়ন সহকারী এর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরি	২০২৪-০৩-২৫	

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩৪০	সমন্বয় সভার পুনঃ নোটিশ	২০২৪-০৩-২৫	
৩৩৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২৪-০৩-২১	
৩৩৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ভিডিও-ছবি-তথ্যচিত্র প্রেরণ।	২০২৪-০৩-২১	
৩৩৭	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত	২০২৪-০৩-২১	
৩৩৬	দেশের পাটকলে হেসিয়ান ও সেকিং এর উৎপাদন সক্ষমতা ও প্রকৃত উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।	২০২৪-০৩-১৮	
৩৩৫	পাট অধিদপ্তরের মার্চ ২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা।	২০২৪-০৩-১৮	
৩৩৪	১৭ মার্চ, ২০২৪ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর ১০৪ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	২০২৪-০৩-১৩	
৩৩৩	মহাপরিচালকের দায়িত্বভার অর্পণ ও গ্রহণ	২০২৪-০৩-১০	

Showing 1 to 20 of 352 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 18 Next

আর্কাইভ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-২৩ ১০:৩৬:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C






C








C







কর্মকর্তাবৃন্দ



কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা ছবি ছাড়া

১		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>জিনাত আরা (অতিরিক্ত সচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>মহাপরিচালক</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>dgjute@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	জিনাত আরা (অতিরিক্ত সচিব)	পদবি	মহাপরিচালক	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	dgjute@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৫৫০১৫৩৭৬৬</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>০২-২২৩৩৮১৫৪৬</td></tr> <tr><td>ইন্টারকম</td><td>১০১</td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৫৫০১৫৩৭৬৬	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৪৬	ইন্টারকম	১০১	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	জিনাত আরা (অতিরিক্ত সচিব)																				
পদবি	মহাপরিচালক																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	dgjute@gmail.com																				
মোবাইল	০১৫৫০১৫৩৭৬৬																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৪৬																				
ইন্টারকম	১০১																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
২		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>প্রকল্প পরিচালক</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>juteprojectdoj@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব)	পদবি	প্রকল্প পরিচালক	অফিস	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	ই-মেইল	juteprojectdoj@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭১১-৯৮৬৭৫৬</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>০২-২২৩৩৮১৫৩৭</td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৭১১-৯৮৬৭৫৬	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৭	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব)																				
পদবি	প্রকল্প পরিচালক																				
অফিস	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																				
ই-মেইল	juteprojectdoj@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১১-৯৮৬৭৫৬																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৭																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৩		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>diradmin@dgjute.gov.bd</td></tr> </table>	নাম	সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব)	পদবি	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	diradmin@dgjute.gov.bd	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৮১৭০০৯৫১৬</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td></td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৮১৭০০৯৫১৬	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব)																				
পদবি	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	diradmin@dgjute.gov.bd																				
মোবাইল	০১৮১৭০০৯৫১৬																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৪		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>সৈয়দ ফারুক আহম্মদ</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>faruq15499@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ	পদবি	উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	ই-মেইল	faruq15499@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭৮৫২৪২৪২৪</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td></td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৭৮৫২৪২৪২৪	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ																				
পদবি	উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়																				
ই-মেইল	faruq15499@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭৮৫২৪২৪২৪																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৫		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>মোঃ লুৎফুর রহমান সিকদার (উপসচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>উপপরিচালক(পাট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>ddjute.doj23@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	মোঃ লুৎফুর রহমান সিকদার (উপসচিব)	পদবি	উপপরিচালক(পাট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	ই-মেইল	ddjute.doj23@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭১২৬৪০৮৯৫</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>০২-২২৩৩৮৯০৪৪</td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৭১২৬৪০৮৯৫	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮৯০৪৪	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মোঃ লুৎফুর রহমান সিকদার (উপসচিব)																				
পদবি	উপপরিচালক(পাট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়																				
ই-মেইল	ddjute.doj23@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১২৬৪০৮৯৫																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮৯০৪৪																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					

৬		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মুহাম্মদ ওবায়দুর রহমান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>উপপরিচালক(পরিদর্শন)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>obaidurrajbari@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মুহাম্মদ ওবায়দুর রহমান	পদবি	উপপরিচালক(পরিদর্শন)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	obaidurrajbari@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭৫৭২৫০২৪৩</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭৫৭২৫০২৪৩	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মুহাম্মদ ওবায়দুর রহমান																				
পদবি	উপপরিচালক(পরিদর্শন)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	obaidurrajbari@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭৫৭২৫০২৪৩																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৭		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(পরীক্ষণ), ডেমরা কার্যালয়</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>azizdu8@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম	পদবি	সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(পরীক্ষণ), ডেমরা কার্যালয়	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	azizdu8@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭০৯৭৯০২৮১</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>০২-২২৩৩৮১৫৩৬</td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১১২</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭০৯৭৯০২৮১	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৬	ইন্টারকম	১১২	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম																				
পদবি	সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(পরীক্ষণ), ডেমরা কার্যালয়																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	azizdu8@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭০৯৭৯০২৮১																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৬																				
ইন্টারকম	১১২																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৮		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মোঃ হাবিবুর রহমান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>hr300367@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মোঃ হাবিবুর রহমান	পদবি	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	hr300367@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১৬-০০৬২৬৯</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>০২-২২৩৩৮২০৩৬</td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১১০</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১৬-০০৬২৬৯	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০৩৬	ইন্টারকম	১১০	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	মোঃ হাবিবুর রহমান																				
পদবি	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	hr300367@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১৬-০০৬২৬৯																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০৩৬																				
ইন্টারকম	১১০																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৯		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মরিয়ম বেগম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>সহকারী পরিচালক(সাধারণ ও স্টোর)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>adjutefaridpur71@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মরিয়ম বেগম	পদবি	সহকারী পরিচালক(সাধারণ ও স্টোর)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	adjutefaridpur71@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১০৮৬৪৮৬১</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>০২-২২৩৩৮২০৩৬</td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১০৬</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১০৮৬৪৮৬১	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০৩৬	ইন্টারকম	১০৬	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	মরিয়ম বেগম																				
পদবি	সহকারী পরিচালক(সাধারণ ও স্টোর)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	adjutefaridpur71@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১০৮৬৪৮৬১																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০৩৬																				
ইন্টারকম	১০৬																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
১০		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: কামাল উদ্দিন</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত), ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>mdk18534@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মো: কামাল উদ্দিন	পদবি	সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত), ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	mdk18534@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>+৮৮০১৭১৬-২১৮৫৩৪</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	+৮৮০১৭১৬-২১৮৫৩৪	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মো: কামাল উদ্দিন																				
পদবি	সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত), ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	mdk18534@gmail.com																				
মোবাইল	+৮৮০১৭১৬-২১৮৫৩৪																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
১১		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: জিয়াউর রহমান খান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত ও অতিরিক্ত দায়িত্ব, মানিকগঞ্জ।</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>zrkxant72@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মো: জিয়াউর রহমান খান	পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত ও অতিরিক্ত দায়িত্ব, মানিকগঞ্জ।	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	zrkxant72@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১১-৯০১৮৮৪</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১১-৯০১৮৮৪	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মো: জিয়াউর রহমান খান																				
পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত ও অতিরিক্ত দায়িত্ব, মানিকগঞ্জ।																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	zrkxant72@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১১-৯০১৮৮৪																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
১২		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>আকলিমা আহসান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>aklema2016@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	আকলিমা আহসান	পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	aklema2016@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১৫-০২৪৬৭৩</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>০২-৯৫৬৭৪৪৬৮</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১৫-০২৪৬৭৩	ফোন (অফিস)	০২-৯৫৬৭৪৪৬৮	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	আকলিমা আহসান																				
পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	aklema2016@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১৫-০২৪৬৭৩																				
ফোন (অফিস)	০২-৯৫৬৭৪৪৬৮																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
১৩		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: ওসমান আলী শেখ</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td></td> </tr> </table>	নাম	মো: ওসমান আলী শেখ	পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল		<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১২-০৬০৮৯৬</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>০২-৪১০৫০৬৫২</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১২-০৬০৮৯৬	ফোন (অফিস)	০২-৪১০৫০৬৫২	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মো: ওসমান আলী শেখ																				
পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল																					
মোবাইল	০১৭১২-০৬০৮৯৬																				
ফোন (অফিস)	০২-৪১০৫০৬৫২																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
১৪		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মোঃ জহুরুল ইসলাম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ঢাকা</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td></td> </tr> </table>	নাম	মোঃ জহুরুল ইসলাম	পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	অফিস	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ঢাকা	ই-মেইল		<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১১৬৬৯৬৮৫</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১১৬৬৯৬৮৫	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মোঃ জহুরুল ইসলাম																				
পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা																				
অফিস	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ঢাকা																				
ই-মেইল																					
মোবাইল	০১৭১১৬৬৯৬৮৫																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					

১৫		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>জান্নাতুল ফেরদৌস</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td></td> </tr> </table>	নাম	জান্নাতুল ফেরদৌস	পদবি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল		<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৯৫০-৪৯৭৬৫৪</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১১৪</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৯৫০-৪৯৭৬৫৪	ফোন (অফিস)		ইন্টারকম	১১৪	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	জান্নাতুল ফেরদৌস																				
পদবি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল																					
মোবাইল	০১৯৫০-৪৯৭৬৫৪																				
ফোন (অফিস)																					
ইন্টারকম	১১৪																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
১৬		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মুহাম্মদ শাহীম আল মামুন তালুকদার</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার ও অতিরিক্ত দায়িত্ব আইটি শাখা</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>shamimjute12@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মুহাম্মদ শাহীম আল মামুন তালুকদার	পদবি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার ও অতিরিক্ত দায়িত্ব আইটি শাখা	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১১-৪৭৬১২৫</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১০৯</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td>৯৫৬৯৮২৪</td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১১-৪৭৬১২৫	ফোন (অফিস)		ইন্টারকম	১০৯	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	৯৫৬৯৮২৪
নাম	মুহাম্মদ শাহীম আল মামুন তালুকদার																				
পদবি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার ও অতিরিক্ত দায়িত্ব আইটি শাখা																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১১-৪৭৬১২৫																				
ফোন (অফিস)																					
ইন্টারকম	১০৯																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স	৯৫৬৯৮২৪																				
১৭		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মোঃ সওগাতুল আলম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>সমস্বয় কর্মকর্তা</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>alam.sowgat@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মোঃ সওগাতুল আলম	পদবি	সমস্বয় কর্মকর্তা	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	alam.sowgat@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১১-৭৮৭৪৯৩</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১১৪</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td>৯৫৬৯৮২৪</td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১১-৭৮৭৪৯৩	ফোন (অফিস)		ইন্টারকম	১১৪	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	৯৫৬৯৮২৪
নাম	মোঃ সওগাতুল আলম																				
পদবি	সমস্বয় কর্মকর্তা																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	alam.sowgat@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১১-৭৮৭৪৯৩																				
ফোন (অফিস)																					
ইন্টারকম	১১৪																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স	৯৫৬৯৮২৪																				
১৮		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মোঃ সোলায়মান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>solaimanjute115@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মোঃ সোলায়মান	পদবি	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	solaimanjute115@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৮১৮-১৬৮০৪৭</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১১৬</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td>৯৫৬১৫৩৫</td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৮১৮-১৬৮০৪৭	ফোন (অফিস)		ইন্টারকম	১১৬	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	৯৫৬১৫৩৫
নাম	মোঃ সোলায়মান																				
পদবি	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	solaimanjute115@gmail.com																				
মোবাইল	০১৮১৮-১৬৮০৪৭																				
ফোন (অফিস)																					
ইন্টারকম	১১৬																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স	৯৫৬১৫৩৫																				
১৯		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>এ কে এম ফজলুল করিম খান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>সমস্বয় কর্মকর্তা</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>fazlulkarim097@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	এ কে এম ফজলুল করিম খান	পদবি	সমস্বয় কর্মকর্তা	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	fazlulkarim097@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৫৫২-৩৫৬০৯৭</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ইন্টারকম</td> <td>১১৫</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৫৫২-৩৫৬০৯৭	ফোন (অফিস)		ইন্টারকম	১১৫	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	এ কে এম ফজলুল করিম খান																				
পদবি	সমস্বয় কর্মকর্তা																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	fazlulkarim097@gmail.com																				
মোবাইল	০১৫৫২-৩৫৬০৯৭																				
ফোন (অফিস)																					
ইন্টারকম	১১৫																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
২০		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: লিটন হাওলাদার</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>letujute@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মো: লিটন হাওলাদার	পদবি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	letujute@gmail.com	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭২৪৯১৬৯৯০</td> </tr> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td></td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭২৪৯১৬৯৯০	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	মো: লিটন হাওলাদার																				
পদবি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	letujute@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭২৪৯১৬৯৯০																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কর্মচারীবৃন্দের তালিকা



কর্মচারীবৃন্দের তালিকা ছবি ছাড়া

১		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: মোকলেছুর রহমান</td> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>০২-২২৩৩৮১৫৪৬</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী</td> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> <td>মোবাইল</td> <td>০১৯৩২-০৯৮৭২১</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ফ্যাক্স</td> <td>০২-৯৫৬৯৮২৪</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ই-মেইল</td> <td>moklesjute@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মো: মোকলেছুর রহমান	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৪৬	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী	ফোন (বাসা)	-	অফিস	মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	০১৯৩২-০৯৮৭২১			ফ্যাক্স	০২-৯৫৬৯৮২৪			ই-মেইল	moklesjute@gmail.com
নাম	মো: মোকলেছুর রহমান	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৪৬																			
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী	ফোন (বাসা)	-																			
অফিস	মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	০১৯৩২-০৯৮৭২১																			
		ফ্যাক্স	০২-৯৫৬৯৮২৪																			
		ই-মেইল	moklesjute@gmail.com																			
২		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: রবিউল আউয়াল</td> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭২৪-২৫৪৪৭২</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>আইটি শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ই-মেইল</td> <td>rabiul.awal.robin@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মো: রবিউল আউয়াল	ফোন (বাসা)	-	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোবাইল	০১৭২৪-২৫৪৪৭২	অফিস	আইটি শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	ফ্যাক্স	-			ই-মেইল	rabiul.awal.robin@gmail.com				
নাম	মো: রবিউল আউয়াল	ফোন (বাসা)	-																			
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোবাইল	০১৭২৪-২৫৪৪৭২																			
অফিস	আইটি শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	ফ্যাক্স	-																			
		ই-মেইল	rabiul.awal.robin@gmail.com																			
৩		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: মোস্তাফিজুর রহমান</td> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>লাইসেন্সিং এন্ড গ্র্যানফোর্সমেন্ট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ই-মেইল</td> <td>raseljute@gmail.com</td> </tr> </table>	নাম	মো: মোস্তাফিজুর রহমান	ফোন (অফিস)	-	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-	অফিস	লাইসেন্সিং এন্ড গ্র্যানফোর্সমেন্ট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-			ই-মেইল	raseljute@gmail.com				
নাম	মো: মোস্তাফিজুর রহমান	ফোন (অফিস)	-																			
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-																			
অফিস	লাইসেন্সিং এন্ড গ্র্যানফোর্সমেন্ট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-																			
		ই-মেইল	raseljute@gmail.com																			
৪		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মনোয়ারা খাতুন</td> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে সংযুক্ত, প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> </table>	নাম	মনোয়ারা খাতুন	ফোন (অফিস)	-	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-	অফিস	প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে সংযুক্ত, প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-			ফ্যাক্স	-				
নাম	মনোয়ারা খাতুন	ফোন (অফিস)	-																			
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-																			
অফিস	প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে সংযুক্ত, প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-																			
		ফ্যাক্স	-																			
৫		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: গোলাম মোস্তফা</td> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>লাইসেন্সিং এন্ড গ্র্যানফোর্সমেন্ট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> </table>	নাম	মো: গোলাম মোস্তফা	ফোন (অফিস)	-	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-	অফিস	লাইসেন্সিং এন্ড গ্র্যানফোর্সমেন্ট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-			ফ্যাক্স	-				
নাম	মো: গোলাম মোস্তফা	ফোন (অফিস)	-																			
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-																			
অফিস	লাইসেন্সিং এন্ড গ্র্যানফোর্সমেন্ট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-																			
		ফ্যাক্স	-																			
৬		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>সান্ধনা রানী মন্ডল</td> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> </table>	নাম	সান্ধনা রানী মন্ডল	ফোন (অফিস)	-	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-	অফিস	অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-			ফ্যাক্স	-				
নাম	সান্ধনা রানী মন্ডল	ফোন (অফিস)	-																			
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোন (বাসা)	-																			
অফিস	অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মোবাইল	-																			
		ফ্যাক্স	-																			

৭		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>সেখ জাহিদুল ইসলাম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	সেখ জাহিদুল ইসলাম	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অফিস	প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	<table border="1"> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> </table>	ফোন (অফিস)	-	ফোন (বাসা)	-	মোবাইল	-	ফ্যাক্স	-
নাম	সেখ জাহিদুল ইসলাম																
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক																
অফিস	প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																
ফোন (অফিস)	-																
ফোন (বাসা)	-																
মোবাইল	-																
ফ্যাক্স	-																
৮		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>ফারজানা তালুকদার</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>সাধারণ ও স্টোরস শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	ফারজানা তালুকদার	পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অফিস	সাধারণ ও স্টোরস শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	<table border="1"> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> </table>	ফোন (অফিস)	-	ফোন (বাসা)	-	মোবাইল	-	ফ্যাক্স	-
নাম	ফারজানা তালুকদার																
পদবি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক																
অফিস	সাধারণ ও স্টোরস শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																
ফোন (অফিস)	-																
ফোন (বাসা)	-																
মোবাইল	-																
ফ্যাক্স	-																
৯		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>ছালমা বেগম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>উচ্চমান সহকারী</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	ছালমা বেগম	পদবি	উচ্চমান সহকারী	অফিস	পাট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	<table border="1"> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফোন (বাসা)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ফ্যাক্স</td> <td>-</td> </tr> </table>	ফোন (অফিস)	-	ফোন (বাসা)	-	মোবাইল	-	ফ্যাক্স	-
নাম	ছালমা বেগম																
পদবি	উচ্চমান সহকারী																
অফিস	পাট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																
ফোন (অফিস)	-																
ফোন (বাসা)	-																
মোবাইল	-																
ফ্যাক্স	-																
১০		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: মিজানুর রহমান</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>হিসাব রক্ষক</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	মো: মিজানুর রহমান	পদবি	হিসাব রক্ষক	অফিস	অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	<table border="1"> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>০১৭১৬-৭৪৪৯৯৪</td> </tr> <tr> <td>ই-মেইল</td> <td>mizanjute994@gmail.com</td> </tr> </table>	মোবাইল	০১৭১৬-৭৪৪৯৯৪	ই-মেইল	mizanjute994@gmail.com				
নাম	মো: মিজানুর রহমান																
পদবি	হিসাব রক্ষক																
অফিস	অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																
মোবাইল	০১৭১৬-৭৪৪৯৯৪																
ই-মেইল	mizanjute994@gmail.com																
১১		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>শিরি খানম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>পাট উন্নয়ন সহকারী</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>পাট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	শিরি খানম	পদবি	পাট উন্নয়ন সহকারী	অফিস	পাট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	<table border="1"> <tr> <td>ফোন (অফিস)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>মোবাইল</td> <td>-</td> </tr> </table>	ফোন (অফিস)	-	মোবাইল	-				
নাম	শিরি খানম																
পদবি	পাট উন্নয়ন সহকারী																
অফিস	পাট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																
ফোন (অফিস)	-																
মোবাইল	-																
১২		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>সহিদুল ইসলাম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>হিসাব রক্ষক</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	সহিদুল ইসলাম	পদবি	হিসাব রক্ষক	অফিস	অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।									
নাম	সহিদুল ইসলাম																
পদবি	হিসাব রক্ষক																
অফিস	অর্থ ও বাজেট শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																
১৩		<table border="1"> <tr> <td>নাম</td> <td>মো: রফিকুল ইসলাম</td> </tr> <tr> <td>পদবি</td> <td>প্রধান সহকারী</td> </tr> <tr> <td>অফিস</td> <td>প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td> </tr> </table>	নাম	মো: রফিকুল ইসলাম	পদবি	প্রধান সহকারী	অফিস	প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।									
নাম	মো: রফিকুল ইসলাম																
পদবি	প্রধান সহকারী																
অফিস	প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





পাট অধিদপ্তর



অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৩rd নভেম্বর ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট তালিকা ২০২৪

2023-11-23-09-52-8bc03358d57d5698b71fcb5eadf3f4b7.pdf

2023-11-23-09-52-8... 1 / 4 107%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.০০২.০৬-৬৯৪ তারিখ: ০

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক স্বার্থে পাট অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে এ দপ্তরের ২১ অর্ডার নম্বর ২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.০০২.০৬-৫৭৫ নম্বর অফিস আদেশ সংশোধনক্রমে বিষয় ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প বে নিম্নবর্ণিতভাবে বন্টন/নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বিকল্প ফোকাল নাম
০১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	মরিয়ম বেগম সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোর) মোবাঃ ০১৭১০৮৬৪৮৬১ adjutefaridpur71@gmail.com	মোঃ হানি সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭ hr300367@gmail.com
০২.	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS)	মোঃ জিয়াউর রহমান খান পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১১-৯০১৮৮৪ zrkant72@gmail.com	মুহাম্মদ শামীম অ মনিটরিং এন্ড ইভা মোবাঃ ০১৭ shamimjute1@gmail.com

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।






[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



NIS বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ধরণ	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১৫	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০০% প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	৫৪ প্রমানক/মন্তব্য (১)	৫৮ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ		২০-১২-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		৩০-১০-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)
আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩

উন্নয়ন		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	প্রমানক/মন্তব্য (১)	প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪৭ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০% প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	১৮.৭১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১৭.৪১% প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয়
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	১৮	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		[৩.২] কৃষকদের সার, বীজ, কীটনাশক ও কৃষি উপকরণাদি বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য পাট ও পাটবীজ উৎপাদন উপকরণ সহায়তা কার্ড বিতরণ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. কার্ড বিতরণকৃত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		[৩.৩] পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন(সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে)	৩.৩.১. পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪ প্রমানক/মন্তব্য (১)	৪ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[৩.৪] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুসারে দিনাজপুর ও নওগাঁ জেলায় রাইস মিলে চাল বাজারজাতকরণে পরিবেশবান্ধব পাটের বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজিত, হাটবাজার এবং অটো রাইস মিল পরিদর্শনকৃত	প্রযোজ্য নয়	২ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[৩.৫] পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব সম্পর্কে জেলা/বিভাগীয় শহরে পাট সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী ও স্টেকহোল্ডারগণের সাথে আলোচনা সভা/উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	৩.৫.১. আলোচনা সভা/উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	প্রযোজ্য নয়	৫ প্রমানক/মন্তব্য (১)

২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র.নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩০ জানুয়ারি ২০২৪

নৈতিকতা কমিটি ২০২৩-২৪

2024-01-30-06-30-3cc7d30c2d69a0c74589b4a145b43f11.pdf



2024-01-30-06-30-3...

1 / 2

-

107%

+



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
(পরিসংখ্যান শাখা)
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.৭৬.০২৮.২৩-১০১
তারিখ: ২৪
২৮-জানু

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কমিটির পদ
০১.	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহব
০২.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), (যুগ্ম সচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদ
০৩.	পরিচালক (পাট), (যুগ্ম সচিব) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদ
০৪.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদ





অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সিটিজেন চার্টার (ডিসেম্বর ২৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

www.dgjute.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন : দেশে বিদেশে প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাট খাত।

মিশন : পাট চাষী, ব্যবসায়ী ও পাটকলসমূহকে সহায়তাসহ পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে পাটখাতের উন্নয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত/অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (পদবি ও টেলিফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পাটজাত পণ্য প্রস্তুতকারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	*লাইসেন্স প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ই-মেইল, ফ্যাক্স, ডাকযোগে এবং সরাসরি অধিদপ্তরে আবেদন দাখিলের পর পাট আইন, ২০১৭ অনুসরণে সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপনের পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. মেমোরেণ্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন (সীমিত কোম্পানী/অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে), ৩. জাতীয়তা সনদপত্র, ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক সংগঠনের হালনাগাদ সদস্য সনদপত্র, ৬. করদাতার সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন), ৭. রপ্তানি নিবন্ধনপত্র (ইআরসি), ৮. ট্রেড লাইসেন্স,	ক) ২০,০০০/- টাকা হারে ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১ খ) ১৫,০০০/-টাকা হারে ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	১. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে। ২. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না থাকলে ঘাটতি কাগজ সরবরাহের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মোবাইল, ই-মেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর মোবাইল : ০১৭০৯৭৯০২৮১

প্রতি ৭০০ স্পিন্ডেল বা উহার ভগ্নাংশের জন্য	কর্তৃক লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়ন করা হয়।	৯. বিনিয়োগ বোর্ডের ছাড়পত্র, ১০.মিলে স্থাপিত যন্ত্রাংশের তালিকা, ১১. পরিবারের প্রাপ্ত বয়স্ক সদস্যগণের নাম, স্থায়ী বাসস্থান ও জাতীয়তা সনদপত্র।	গ) ১১,০০০/-টাকা হারে ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	অথবা লিখিতপত্র মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে।	↑
গ) প্রত্যেক জুট টেপ মিলের ১০ ইঞ্চি বা উহার কম প্রশস্তের প্রতি ২০ লুম বা উহার ভগ্নাংশের জন্য		আবেদন পদ্ধতি : www.mygov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত/অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (পদবি ও টেলিফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	পাটজাতপণ্য রপ্তানিকারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ক) কার্পেট ব্যতীত লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন খ) কার্পেট রপ্তানিকারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	*লাইসেন্স প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ই-মেইল, ফ্যাক্স, ডাকযোগে এবং সরাসরি অধিদপ্তরে আবেদন দাখিলের পর পাট আইন, ২০১৭ অনুসরণে সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপনের পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়ন করা হয়। *	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক সংগঠনের হালনাগাদ সদস্য সনদপত্র, ৪. করদাতার সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন), ৫. রপ্তানি নিবন্ধনপত্র (ইআরসি), ৬. অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মেমোরেভাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন, ৭. যৌথ ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে চুক্তিনামা, ৮. ট্রেড লাইসেন্স, ৯. পরিবারের প্রাপ্ত বয়স্ক সদস্যগণের নাম, স্থায়ী বাসস্থান ও জাতীয়তা সনদপত্র। আবেদন পদ্ধতি : www.mygov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	ক) ২৫,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১ খ) ৩,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	১. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে। ২. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না থাকলে ঘাটতি কাগজ সরবরাহের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মোবাইল, টেলিফোন, ই-মেইল অথবা লিখিতপত্র মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর মোবাইল : ০১৭০৯৭৯০২৮১
৩.	কাঁচা পাট রপ্তানি কারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	*লাইসেন্স প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ই-মেইল, ফ্যাক্স, ডাকযোগে এবং সরাসরি অধিদপ্তরে আবেদন দাখিলের পর পাট আইন, ২০১৭ অনুসরণে সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মেমোরেভাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন, ৩. জাতীয়তা সনদপত্র, ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক সংগঠনের হালনাগাদ সদস্য সনদপত্র,	২৫,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	১. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর

	নথিতে উপস্থাপনের পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্স মঞ্জুরী/ নবায়ন করা হয়।	<p>৬. করদাতার সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন),</p> <p>৭. রপ্তানি নিবন্ধনপত্র (ইআরসি),</p> <p>৮. ট্রেড লাইসেন্স(ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন),</p> <p>৯. পরিবারের স্থায়ী সদস্যদের নাম, স্থায়ী বাসস্থান ও জাতীয়তা সনদপত্র।</p> <p>১০. ভাড়ার ক্ষেত্রে গুদামের চুক্তিপত্র, নিজস্ব হলে মুখ্য পরিদর্শকের প্রত্যয়ন পত্র,</p> <p>১১. গুদাম ব্যবহারের ঘোষণা পত্র ও অঙ্গীকার নামা।</p> <p>আবেদন পদ্ধতি : www.mygov.bd</p> <p>ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।</p>	২. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না থাকলে ঘাটতি কাগজ সরবরাহের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মোবাইল, টেলিফোন, ই-মেইল অথবা লিখিতপত্র মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে।	মোবাইল : ০১৭০৯৭৯০২৮১
--	--	--	---	-------------------------

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	<p>১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র,</p> <p>২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।</p> <p>গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।</p> <p>(কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা)</p>	বিনামূল্যে	আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী নথি উপস্থাপন করবেন। নথি উপস্থাপনের পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।	
০২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারী আদেশ জারি করা হবে।	<p>১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।</p> <p>কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা।</p>	বিনামূল্যে	আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী নথি উপস্থাপন করবেন। নথি উপস্থাপনের পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬
০৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হবে।	<p>১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র।</p> <p>২. ডাক্তারী সনদপত্র।</p> <p>৩. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) ছুটি প্রাপ্যতার</p>	বিনামূল্যে	আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com

			প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা।		নথি উপস্থাপন করবেন। নথি উপস্থাপনের পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়)।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।
০৫.	সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল (উচ্চতর স্কেল) মঞ্জুর	১. ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে আবেদন পাওয়ার পর বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা আহ্বান করা হয়। কমিটির সুপারিশ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল (উচ্চতর স্কেল) মঞ্জুর করা হয়। ২. ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে আবেদন পাওয়ার পর বিগত ৫(পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, বিভাগীয় মামলা সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা আহ্বানের অনুরোধ জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন পত্র, ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা। ৩. বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর পাট অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র , খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপন প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ১(এক) বছর এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ২(দুই) বছরের সন্তোষজনক চাকুরি)।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।	
০৭.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ/ অগ্রিম মঞ্জুর	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহ ঋণ মঞ্জুর করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র , খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/ বায়নাপত্র,	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	

			গ) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা, ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।		মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	
০৮.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরের আবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, খ) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০৯.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি-বিধান প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মঞ্জুরি পত্র জারী করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র, খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ জমার প্রত্যয়ন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান/বিভাগীয়/জেলা হিসাব হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।	
১০.	ভ্রমণ ব্যয় বিল অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভ্রমণ ব্যয় বিল প্রাপ্তির পর উহা যাচাই/বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপস্থাপন করা হয়।	১. অনুমোদিত ভ্রমণ সূচি, ২. অনুমোদিত ভ্রমণ প্রতিবেদন, ৩. সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে প্রেরণ করা হবে।	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৬-০০৬২৬৯ ই-মেইলঃ hr300367@gmail.com
১১.	অধিকাল ভাতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিল প্রাপ্তির পর উহা যাচাই/বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে বিল দাখিল করা হয়। চেক প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নগদ অর্থ প্রদান করা হয়।	১. প্রত্যয়িত অধিকাল ভাতা বিবরণী, ২. সংশ্লিষ্ট মাসের লগবহি যাচাই, ৩. সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে প্রেরণ করা হবে।	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	জ্বালানি ব্যয়, বিদ্যুৎ বিল, পৌরকর, ভূমি উন্নয়ন কর, অফিস ভাড়া ইত্যাদি পরিশোধ	সেবা খাতে বিল প্রাপ্তির পর উহা যাচাই/বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপস্থাপন করা হয়। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর	১. যথাযথ বিল প্রাপ্তি, ২. সুনির্দিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ ।	বিনামূল্যে	বিল প্রাপ্তির পর সুনির্দিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধের	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৬-০০৬২৬৯ ই-মেইলঃ hr300367@gmail.com

		প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে বিল দাখিল এবং চেক প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়।			নিমিত্ত হিসাব রক্ষণ অফিসে বিল দাখিল করা হবে।	
১৩.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ, স্থানান্তর ও খাত পরিবর্তন	সমন্বিত টেলিফোন নীতিমালা, ২০০৪ (সময় সময় জারীকৃত সংশোধনীসহ) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রকৌশলী বরাবর আবেদন, ২. সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ছায়ািলপি।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে।	মন্নিয়ম বেগম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২০২৫ মোবাঃ ০১৭১০৮৬৪৮৬১ ই-মেইলঃ adjutefaridpur71@gmail.com
১৪.	মাঠ পর্যায়ের অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র সম্পাদন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তির সাথে সাথে যাচাই করে নথিতে উপস্থাপন করা হয়। প্রস্তাব গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্ধারিত বাড়ি ভাড়ার হার অনুযায়ী সঠিক থাকলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে উহার একপ্রস্থ প্রধান কার্যালয়ে পুনরায় প্রেরণের জন্য মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা চুক্তিপত্র সম্পাদন করে উহার একপ্রস্থ প্রধান কার্যালয়ে পুনরায় প্রেরণ করলে ভাড়া পরিশোধের নিমিত্ত মঞ্জুরী পত্র জারী করা হয়।	১. বাড়ির মালিক কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন, ২. সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, ৩. গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্ধারিত ভাড়ার হার, ৪. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে আঞ্চলিক অফিসে প্রেরণ করা হবে।	
১৫.	লজিস্টিকস ড্রব্যাদি (কম্পিউটার, ক্যালকুলেটর, ইন্টারকম সংযোগ, ইন্টারনেট সংযোগ, টেলিফোন সেট সংগ্রহ, প্রিন্টার সংগ্রহ, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, ক্যামেরা, দেয়াল ঘড়ি, সাউন্ড সিস্টেম, কলিং বেল, ক্যামেরাসহ সিসি টিভি, অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, ডিজিটাল উপস্থিতি ব্যবস্থা, ফটোকপিয়ার, ইউপিএস, আইপিএস, এয়ারকুলার, বৈদ্যুতিক পাখা ইত্যাদি) সরবরাহ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত আবেদন/চাহিদাপত্র প্রাধিকার অনুযায়ী সঠিক আছে কি না তা যাচাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতিতে মালামাল সংগ্রহ করা হয়ঃ ১. পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ, ২. সেবামূল্য ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে হলে কোটেশন/দরপত্র আহবানের মাধ্যমে ক্রয় পদ্ধতি, ৩. সেবা মূল্য ৫,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে হলে উন্মুক্ত দরপত্র আহবান পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়।	১. অনুমোদিত টিওএন্ডই তে অন্তর্ভুক্ত আছে কি না তা যাচাই করা, ২. খাতভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ, ৩. আবেদনকারীর প্রাপ্যতা, ৪. সরবরাহকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে তালিকাভুক্তকরণ, ৫. বাজারদর যাচাই কমিটি, ৬. দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি গঠন, ৭. দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন।	বিনামূল্যে	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিবা মাত্র সরবরাহ করা হবে। ২. মজুদ না থাকলে সরকারী ক্রয় বিধিমালা-২০০৮ অনুসরণপূর্বক ক্রয়কার্য সম্পাদন করে সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।	

১৬.	মনোহরী দ্রব্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর দ্রব্যাদি মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে সরবরাহ করা হয়। ২. দ্রব্যাদি মজুদ না থাকলে ক্রয়/ সংগ্রহের নিমিত্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সংগ্রহপূর্বক তা সরবরাহ করা হয়।	১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে তালিকাভুক্ত হওয়া, ২. বার্ষিক চাহিদা পত্র প্রেরণ, ৩. মনোহরী দ্রব্যাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে ইন্ডেন্টিং অফিসার নিয়োগ ও নমুনা স্বাক্ষর সভায়িত করা, ৪. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র সরবরাহ করা হবে। ২. মজুদ না থাকলে বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক দ্রুত ক্রয় করে সরবরাহ করা হবে।
-----	---	---	---	------------	---

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময় উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। উক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছ থেকে সঠিক সামাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর ফোনঃ ০১৭৪৫-৮২২৭২২	০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে
২)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. মো: মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (পাট) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫১৫৬০৭	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
৩)	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সংশ্লিষ্ট বিষয় সমাধান দিতে না পারলে	সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৯০(নব্বই) কার্যদিবসের মধ্যে

400. That's an error.

The server cannot process the request because it is malformed. It should not be retried. That's all we know.

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১st August ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সিটিজেন চার্টার)

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম :	জনাব মো: লিটন হাওলাদার
পদবী :	উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০১৭২৪-৯১৬৯৯০
মোবাইল :	
ই-মেইল	letujute@gmail.com

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম :	মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার
পদবী :	মনিটরিং এন্ড ইন্সালুয়েশন অফিসার
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	
মোবাইল :	01711476125
ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

পাট অধিদপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন :

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১ম কোয়ার্টার	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় কোয়ার্টার
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	প্রমাণক ১.১.১	প্রমাণক ১.১.১ পত্র ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	প্রমাণক ১.২.১	প্রমাণক ১.২.১ পত্র ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রমাণক ২.১.১	প্রমাণক ২.১.১ সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা
		[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রমাণক ২.২.১ কর্মশালার নোটিশ ও হাজিরা



2023-10-10-07-25-b9d6056fbeb35d0e5f74ca5f1b23e3d4.pdf

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	ব
১	২	৩	৪	৫	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	
বাস্তবায়ন সমস্যা		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং			

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৭ নভেম্বর ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (সংশোধিত) (ডাউনলোড)

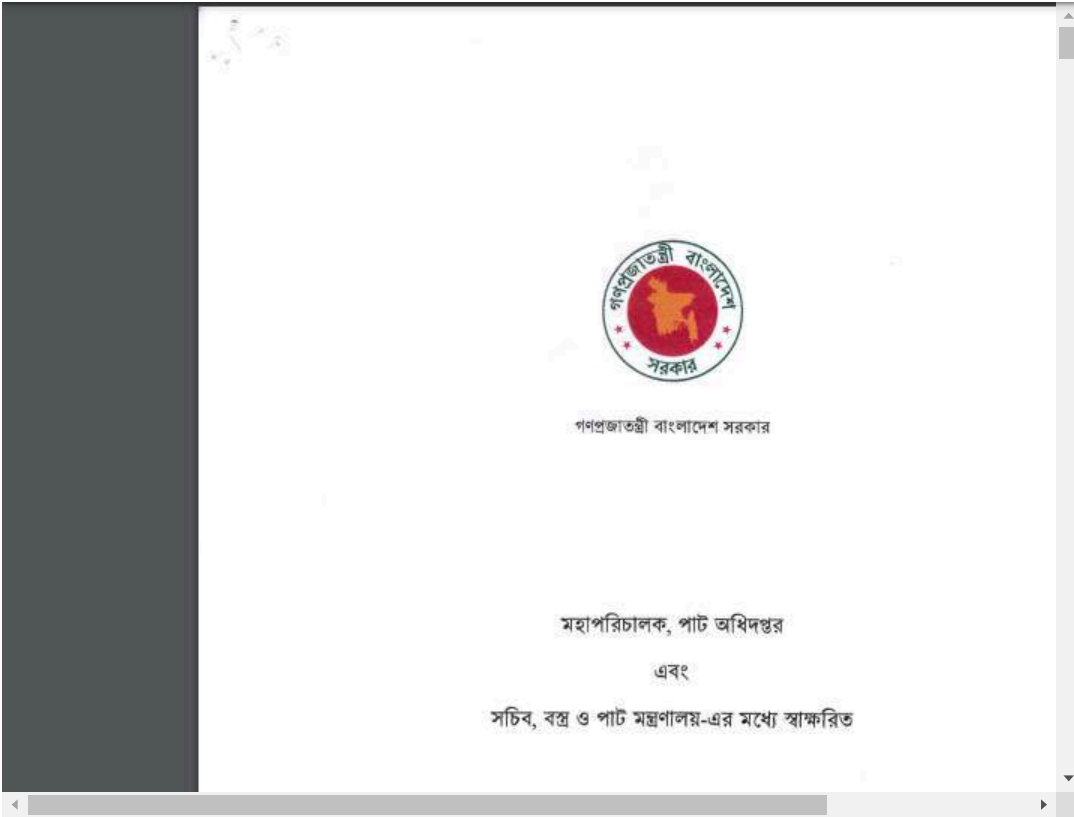
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪(সংশোধিত)



2023-11-07-05-49-5...

1 / 17

78%






[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: 1st August 2023

এপিএ টিম।

এপিএ টিম।



2023-08-01-05-09-5...

1 / 2

-

107%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০২.০৫.২৩২.২১- ৫১৫

তারিখ :

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, নির্দেশনা মোতাবেক পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ নিয়মবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার পদবি
০১.	পরিচালক (পাট)
০২.	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
০৩.	উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
০৪.	উপপরিচালক (পরীক্ষণ)
০৫.	উপপরিচালক (পণ্য পরিদর্শন)
০৬.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৭.	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
০৮.	সহকারী পরিচালক (সিই: এন্ড এন:) ও জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



এপিএ চুক্তিসমূহের তালিকা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২২-২৩ অর্থ বছরের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরের তালিকা:

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড 
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পাট) এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
০৩.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ।	ডাউনলোড
০৪.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	ডাউনলোড
০৫.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।	ডাউনলোড
০৬.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
০৭.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।	ডাউনলোড
০৮.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।	ডাউনলোড
০৯.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	ডাউনলোড
১০.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।	ডাউনলোড
১১.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।	ডাউনলোড
১২.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৩.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৪.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, নরসিংদী জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৫.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ডেমরা কাঞ্চন জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৬.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
১৭.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, খুলনা-যশোর জোন, খুলনা।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৮.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড

১৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
২০.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।	ডাউনলোড

২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২১-২২ অর্থ বছরের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরের তালিকা:

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পাট) এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
০৩.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ।	ডাউনলোড
০৪.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	ডাউনলোড
০৫.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।	ডাউনলোড
০৬.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
০৭.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।	ডাউনলোড
০৮.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।	ডাউনলোড
০৯.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	ডাউনলোড
১০.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।	ডাউনলোড
১১.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।	ডাউনলোড
১২.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		

১৩.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৪.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, নরসিংদী জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৫.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ডেমরা কাঞ্চন জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৬.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
১৭.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, খুলনা-যশোর জোন, খুলনা।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৮.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
২০.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।	ডাউনলোড

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২০-২১ অর্থ বছরের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরের তালিকা:

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পাট) এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
০৩.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ।	ডাউনলোড
০৪.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	ডাউনলোড
০৫.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।	ডাউনলোড

০৬.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
০৭.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।	ডাউনলোড
০৮.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।	ডাউনলোড
০৯.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	ডাউনলোড
১০.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।	ডাউনলোড
১১.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।	ডাউনলোড
১২.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৩.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৪.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, নরসিংদী জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৫.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ডেমরা কাঞ্চন জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৬.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
১৭.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, খুলনা-যশোর জোন, খুলনা।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৮.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
২০.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।	ডাউনলোড


[আধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size Color



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ অক্টোবর ২০২৩

অনিক ও আপীল কর্মকর্তা

জিআরএস অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

নাম :	জনাব সৈয়দ ফারুক আহম্মদ (উপসচিব)
পদবী :	উপপরিচালক (পরীক্ষণ)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০২-২২৩৩৮৯০৪৪
মোবাইল :	০১৭৪৫২৪২৪২৪
ই-মেইল :	faruq15499@gmail.com

জিআরএস আপিল কর্তৃপক্ষ:

নাম :	ড. মো: মনিরুজ্জামান
পদবী :	যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	রুম নং-৭০৭, ভবন নং-৬, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
ফোন :	৫৫১০০৬৪৭
মোবাইল :	০১৯১২৫৫৩০৭০
ই-মেইল :	js_textlie@motj.gov.bd

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ-২৭৫ (০৪.০৫.২০২৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৬.১১২(অংশ).২৩-১৬০৭

তারিখ: ১/০৭

অফিস আদেশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) ৫.১.১(ক) নিচে অধিদপ্তরের উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব (প্রশাসন ও অর্থ) সৈয়দ ফারুক আহম্মদকে পাট ও নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করা হলো।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(ড. সেলিমা

অতিরিক্ত

মহাপরি

ফোনঃ ০২-২২

E-mail: dgjute

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন :

ক্রমিক	প্রতিবেদন	প্রমাণক
১	প্রথম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	প্রমাণক
২	জুলাই/২০২৩ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন	প্রমাণক

২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ

মাসের নাম	প্রতিবেদন
জুলাই/২২	ডাউনলোড
আগস্ট/২২	ডাউনলোড
সেপ্টেম্বর/২২	ডাউনলোড
অক্টোবর/২২	ডাউনলোড
নভেম্বর/২২	ডাউনলোড
ডিসেম্বর/২২	ডাউনলোড
জানুয়ারী/২৩	ডাউনলোড
ফেব্রুয়ারী/২৩	ডাউনলোড
মার্চ/২৩	ডাউনলোড
এপ্রিল /২৩	ডাউনলোড
মে /২৩	ডাউনলোড

জুন/২৩	ডাউনলোড
--------	---------

২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সমূহ



ক্রমিক	বিবরণ	প্রতিবেদন
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড

২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সমূহ

ক্রমিক	বিবরণ	প্রতিবেদন
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড

২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ

মাসের নাম	প্রতিবেদন
জুলাই/২১	ডাউনলোড
আগস্ট/২১	ডাউনলোড
সেপ্টেম্বর/২১	ডাউনলোড
অক্টোবর/২১	ডাউনলোড
নভেম্বর/২১	ডাউনলোড
ডিসেম্বর/২১	ডাউনলোড
জানুয়ারী/২২	ডাউনলোড
ফেব্রুয়ারী/২২	ডাউনলোড
মার্চ/২২	ডাউনলোড
এপ্রিল /২২	ডাউনলোড
মে /২২	ডাউনলোড
জুন/২২	ডাউনলোড

২০২০-২১ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ

মাসের নাম	প্রতিবেদন
জুন/২১	GRS\june 2021.pdf
মে/২১	GRS\May 2021.pdf
এপ্রিল/২০২১	GRS\April 2021.pdf
মার্চ/২০২১	GRS\March 2021.pdf

ফেব্রুয়ারি/২০২১	GRS\Feb 2021.pdf
জানুয়ারি/২০২১	GRS\January 2021.pdf
নভেম্বর/২০২০	GRS\Nov 2020.pdf
অক্টোবর/২০২০	GRS\Oct 2020.pdf
সেপ্টেম্বর/২০২০	GRS\Sep 2020.pdf
আগস্ট /২০২০	GRS\August 2020.pdf
জুলাই /২০২০	GRS\July 2020.pdf

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৪

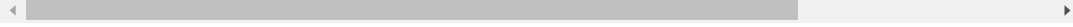
Edit

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ধরণ	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১০০% প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০০% প্রমানক/মন্তব্য (১)
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (১ম ষাণ্মাসিক)	০৩-০৭-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০-১২-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)
			২.১.২. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (২য় ষাণ্মাসিক)		
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১. নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত		১৫-১০-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন		১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৪.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত		



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

ক্রমিক নং	তথ্যের তালিকা	তথ্য প্রদানের মাধ্যম
১।	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক আদেশ, বিজ্ঞপ্তি ও প্রজ্ঞাপন	১. তথ্য প্রদান ইউনিট ২. মুদ্রিত অনুলিপি ৩. নোটিশ বোর্ড ৪. ওয়েব সাইট
২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্পিত ক্ষমতা ও দায়িত্ব	
৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি ও ফোন নম্বর	
৪।	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	
৫।	বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত জিও	
৬।	পাট অধিদপ্তর ও এর অধীনস্থ অফিসসমূহের বাজেট সংক্রান্ত বিবরণ	
৭।	অর্জিত ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ অন্যান্য ছুটির মঞ্জুরির অফিস আদেশ	
৮।	বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ফোন নম্বর	
৯।	সেবার বিষয় ও সেবা প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কিত সিটিজেনস চার্টার	
১০।	বিভিন্ন প্রতিবেদন/প্রকাশনা	
১১।	ই-গভর্নেন্স ও উজ্জ্বল সংক্রান্ত বিষয়াদি	
১২।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গৃহীত পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়াদি	
১৩।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি	

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size	A	A	A	Color	C	C	C	C
-----------	---	---	---	-------	---	---	---	---



দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ (তথ্য অধিকার)

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম :	জনাব লুৎফর রহমান সিকদার (উপ সচিব)
পদবী :	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০১৭১২৬৪০৮৯৫
মোবাইল :	০১৭৪৫-৮২২৭২২
ই-মেইল	lutfar.dae1970@gmail.com

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট

নাম :	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার
পদবী :	মনিটরিং এন্ড ইন্স্যলুয়েশন অফিসার
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	
মোবাইল :	০১৭১১-৪৭৬১২৫
ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com

আপীল কর্মকর্তা

নাম :	জিনাত আরা (অতিরিক্ত সচিব)
-------	---------------------------

পদবী :	মহাপরিচালক
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০২-২২৩৩৮১৫৪৬
মোবাইল :	০১৫৫০১৫৩৭৬৬
ই-মেইল	dgjute@gmail.com

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:



পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

Search

English



অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

মামলার তথ্য

বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা

ডাউনলোড

যোগাযোগ

Text size	A	A	A
Color	c	c	c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৯ অক্টোবর ২০২৩

ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত ডিজিটাইজকৃত উদ্ভাবনী কার্যক্রম

2023-10-09-07-31-36368cc427961ff28034359c16575a5e.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
আইটি শাখা
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ক্রমিক নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম (তারিখসহ)	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তারিখ : মার্চ, ২০২৩	পাট অধিদপ্তরের মার্চ পর্যায়ের বিভিন্ন ক্যাটাগরির মাসিক রিপোর্ট অনলাইনের মাধ্যমে দাখিলের নিমিত্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় 'Online Report Management System' তৈরি করা হয়।	সেবাটি বর্তমানে কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	http://43.229.15.220/ admin/home	
২	অনলাইনের মাধ্যমে পাট ব্যবসায়ের লাইসেন্স আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (আগস্ট, ২০২৩)	অনলাইনের মাধ্যমে সরকারি সেবার ওয়েবসাইট 'myGov' এর মাধ্যমে পাট অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় পাট ব্যবসায়ের বিভিন্ন ক্যাটাগরির লাইসেন্স আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবাটি বর্তমানে কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	https://www.mygov.bd/	

০৪/০২/২০২৬

০৪/০২/২০২৬

মুহাম্মদ শামীম আল মাসুম ডায়ালগিসি
মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিসার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৪ August ২০২৩

Edit

পাট অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন

পাট অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে ভূমিকা
১।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ইনোভেশন অফিসার
২।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ সওগাতুল আলম, সমন্বয় কর্মকর্তা	সদস্য
৫।	মোঃ লিটন হাওলাদার, উপসহকারী প্রকৌশলী	সদস্য
৬।	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিসার	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



2023-08-24-07-16-42e74a5629c1aecafee0b93e5d156128.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর : ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০২.২৩-১১৭

তারিখ :

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'ইনোভেশন টিম' পুনর্গঠন করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমি
১।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
২।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	
৩।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	
৪।	জনাব মোঃ সওগাতুল আলম, সমন্বয় কর্মকর্তা	
৫।	মোঃ লিটন হাওলাদার, উপসহকারী প্রকৌশলী	
৬।	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার	সদ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৫ ০৭:২৬:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[ফোকাল পয়েন্ট/এডমিন](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারি পাটকল সমূহের তালিকা](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২০ মার্চ ২০২৫

Edit

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন ও প্রমাণকসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

পাট অধিদপ্তরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ধরণ	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১. সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত		০৮-০৮-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	১.২.১. ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	১	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
		[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	১.৩.১. আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত				
		[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৪.১. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৭৩.৮৭ প্রমানক/মন্তব্য (১)	৮২.৩১% প্রমানক/মন্তব্য (১)		
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১.৫.১. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)		

		১.৫.২. আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/ মন্তব্য ১) সহকারী পরিচালকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২) মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট	↑
	[১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	১.৬.১. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত		১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
		১.৬.২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	২৮-০৮-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	২৮-০৮-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	

 2023-10-09-09-22-3269308cac042a1f14e91d7057ec16cc.pdf

