"পাট অধিদপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ জানুয়ারি ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ইউনিট	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইটি শাখা	০	০	১	২	৩	২
সাধারণ ও স্টোর শাখা	২	০	৭	৮	১৫	৬
অর্থ ও বাজেট শাখা	৪	০	১০	১	১১	৬
প্রশাসন শাখা	২	০	২৮	৪৩	৭১	৪৯
পাট ইউনিট	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শণ শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পরিদর্শণ অফিস	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ শাখা	১	০	০	১	১	১
খুলনা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
ঢাকা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
পাট অধিশাখা	১	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান শাখা	০	০	১	০	১	০
আঞ্চলিক পাট অফিস	০	০	০	০	০	০
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
লাইসেন্স শাখা	২২	০	৩	১৮	২১	১৮
অফিসঃ পাট অধিদপ্তর	**৩২**	**০**	**৫০**	**৭৩**	**১২৩**	**৮২**

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ জানুয়ারি ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
পাট অধিদপ্তর	১২৩	১৬	৮৮.৪৯%

০৮ এপ্রিল ২০২৪ইং

"পাট অধিদপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ - ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ইউনিট	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইটি শাখা	০	০	০	০	০	০
সাধারণ ও স্টোর শাখা	০	০	১	০	১	০
অর্থ ও বাজেট শাখা	০	০	১৫	১	১৬	৪
প্রশাসন শাখা	২	০	২০	২১	৪১	২০
পাট ইউনিট	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শণ শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পরিদর্শণ অফিস	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ শাখা	১	০	০	০	০	০
খুলনা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
ঢাকা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
পাট অধিশাখা	২	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পাট অফিস	০	০	০	০	০	০
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
লাইসেন্স শাখা	১২	০	০	৮	৮	৮
অফিসঃ পাট অধিদপ্তর	**১৭**	**০**	**৩৬**	**৩০**	**৬৬**	**৩২**

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ - ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
পাট অধিদপ্তর	৬৬	৯	৮৮.০০%

০৮ এপ্রিল ২০২৪ইং

"পাট অধিদপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ মার্চ ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ইউনিট	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইটি শাখা	০	০	১	১	২	১
সাধারণ ও স্টোর শাখা	০	০	২	০	২	০
অর্থ ও বাজেট শাখা	২	০	১২	৩	১৫	২
প্রশাসন শাখা	৩	০	২০	১৮	৩৮	৩৮
পাট ইউনিট	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শণ শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পরিদর্শণ অফিস	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ শাখা	০	০	২	০	২	০
খুলনা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
ঢাকা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
পাট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পাট অফিস	০	০	০	০	০	০
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
লাইসেন্স শাখা	১৫	০	০	১২	১২	১২
অফিসঃ পাট অধিদপ্তর	**২০**	**০**	**৩৭**	**৩৪**	**৭১**	**৫৩**

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ মার্চ ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪]			
অফিসের নাম	**নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)**	**হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)**	**নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)**
পাট অধিদপ্তর	৭১	৩০	৭০.৩০%

০৮ এপ্রিল ২০২৪ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

২৫ ফেব্রুয়ারি,২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : ড. সেলিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
সভার তারিখ : ২৫/০২/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, রবিবার
সময় : বিকাল ০৩.০০ঘটিকা
স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি : কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি অনলাইনে(Zoom) সংযুক্ত মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালকসহ সভাকক্ষে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি পাট অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের পরামর্শ প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০১।	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	-	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বিষয়ে কারো কোন আপত্তি আছে কিনা তা জানতে চাওয়া হলে কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী নেই মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	১। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় এ সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয় ।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী পাট অধিদপ্তর।

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন ;	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ছক মোতাবেক প্রতিবেদন চলমান। ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(এপিএ) আওতায় প্রকল্পের সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সচেষ্ট এবং প্রতিবেদন দাখিল প্রক্রিয়াধীন । ৩। ২১টি জেলার মতবিনিময় সভা, সেমিনারের প্রতিবেদন পাওয়া গেছে । ৪। মতবিনিময় সভা, সেমিনারের আয়োজনের জন্য ব্যানারে নাম ও তারিখ স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকার নির্দেশনা দেয়া আছে। ৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(এপিএ) বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগযোগ অব্যাহত আছে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহ নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় । উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) সম্পর্কে সহকারী পরিচালক(সো: ও ষ্টোর) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এর কাছে সূচকের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাইলে তিনি জানান, অটো রাইচ মিলের পাটের বস্তার হিসাব সঠিকভাবে পাঠানোর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পাট অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। তিনি সহকারি পরিচালকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করে পাট অধিদপ্তরের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখতে অনুরোধ করেন। সভাপতি সভায় আরও বলেন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানান।	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ছক মোতাবেক প্রতিবেদন সময়মত দাখিল করতে হবে । ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(এপিএ) আওতায় প্রকল্পের সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে। এছাড়া সময়মত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে । ৩। পাটের বস্তার হিসাব সঠিক ও নির্ভূলভাবে পাঠাতে হবে। ৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(এপিএ) বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগযোগ রাখতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা / মূখ্যপরিদর্শক সকল সহকারী প্রকল্প পরিচালক/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা '' '' ''

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৩।	প্রকল্প বাস্তবায়ন	১। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় প্রকল্পের সূচক সমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন। ২। আসন্ন পাট উৎপাদন মৌসুমে তালিকাভুক্ত পাটচাষীদের একই সাথে প্রত্যায়িত পাটবীজ ও সার বিতরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ৩। পাটচাষী প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস ও পাটচাষী সমাবেশ কার্যক্রম জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে এবং প্রতিবেদন পাঠানো হচ্ছে।	**পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ"** শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বীজ উৎপাদনের জন্য পাটচাষীদের মধ্যে ভিত্তি পাটবীজ, সার ও কীটনাশক বিতরণ করা হয়েছে মর্মে সহকারি প্রকল্প পরিচালক, জনাব মো: কামালউদ্দিন সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি ফেব্রুয়ারি/২৪ মাসে কৃষকের কাছে সার ও বীজ পৌছানোর ব্যাপারে সকলকে সচেতন থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা প্রয়োজন। প্রকল্পের কার্যক্রমই পাট অধিদপ্তরের সফলতা মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, মাঠ দিবস ও অন্যান্য কার্যক্রমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতার সংগে সম্পাদনের জন্য সভায় সভাপতি অনুরোধ জানান।	১। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় প্রকল্পের সূচক সমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। ফেব্রুয়ারি/২৪ মাসে তালিকাভুক্ত পাটচাষীদের একই সাথে প্রত্যায়িত পাটবীজ ও সার বিতরণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৩। পাটচাষী প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস ও পাটচাষী সমাবেশ কার্যক্রম জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রতিবেদন দ্রুত পাঠাতে হবে।	সহকারী প্রকল্প পরিচালক(সংশ্লিষ্ট) সকল সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/মূখ্য পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারী "

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৪।	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলকব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন এবং পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলা	১। পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা,২০১৩ এর তফসিল ২ মোতাবেক পাটের বস্তার ব্যবহারকারীগণের নিকট হতে সঠিক তথ্য গ্রহণপূর্বক জেলাভিত্তিক প্রতিবেদন নতুন সফট্ওয়্যার এ প্রতি মাসের শেষ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবিশ্যিকভাবে দাখিল করার নির্দেশনা দেয়া আছে। ২। ভ্রাম্যমাণ আদালত জোরদারকরণ সহ হালনাগাদ প্রতিবেদন নতুন সফট্ওয়্যার এ প্রতি মাসের শেষ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবিশ্যিকভাবে দাখিল করার নির্দেশনা দেয়া আছে । ৩। বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় গৃহীত ১৬টি জেলার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ৪। এই বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	৪.১ পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আইনটি শতভাগ বাস্তবায়নে মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের কঠোর নির্দেশনা রয়েছে। এ সম্পর্কে সমন্বয় কর্মকর্তা-১ বলেন যে, আইনটি বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকলকে একাধিক পত্র মাধ্যমে অনুরোধ জানানোসহ ১৬টি জেলায় বিশেষ কর্মসূচী চলমান রয়েছে । বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ পরবর্তী এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাঠ পর্যায় হতে সঠিক সময়ে প্রেরণের জন্য তিনি অনুরোধ জানান। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, গত জানুয়ারি/২০২৪ মাসে সমগ্র দেশে ৫৩টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ৭৮টি মামলা ও ৪,৪২,২০০/- টাকার অর্থদন্ড প্রদান করা হয়েছে । বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করে ও ভ্রাম্যমান আদালত বৃদ্ধিসহ জেলার কার্যক্রম মনিটর করা প্রয়োজন । পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মামলার তথ্য জেলা প্রশাসকের সাথে মিল রেখে সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পাঠানোর অনুরোধ জানানো হয়। মহাপরিচালক আইনটি বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার অনুরোধ করেন।	১। পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা,২০১৩ এর তফসিল ২ মোতাবেক পাটের বস্তার ব্যবহারকারীগণের নিকট হতে সঠিক তথ্য গ্রহণপূর্বক জেলাভিত্তিক প্রতিবেদন নতুন সফট্ওয়্যার এ প্রতি মাসের শেষ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে । ২। জেলা প্রশাসকের তথ্যের সাথে মিল রেখে হালনাগাদ প্রতিবেদন নতুন সফট্ওয়্যার এ প্রতি মাসের শেষ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবিশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে । ৩। বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় গৃহীত ১৬টি জেলার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৪। আইন অমান্যকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের মাধ্যমে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার পাশাপাশি আইনের ধারা ১৮ মোতাবেক প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট বা মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতে নিয়মিত মামলা দায়ের করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক(পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক সমন্বয় কর্মকর্তা-১ সহকারি পরিচালক (পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/মূখ্য পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি " "

Sferdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
	খ) পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলা	১। মামলা নিষ্পত্তিকরণের জন্য বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ২। কুড়িগ্রাম জেলায় চলমান ১০টি মামলার কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ে এখনও পাওয়া যায়নি। ৩। কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিশেষ নজর রাখা হচ্ছে।	৪.২ পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ সম্পর্কিত মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে চলমান মামলা সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় । সহকারি পরিচালক, রংপুর বলেন, কুড়িগ্রামে নিম্ন আদালতে ১০/১১টি মামলা আছে। ফরম্যাট অনুযায়ী মামলার বিস্তারিত প্রেরণ করার জন্য তাঁকে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া সমন্বয় কর্মকর্তা-১ সভায় অবহিত করেন যে, ইতোমধ্যে ২৭টি মামলা সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি হয়েছে । একই বিষয়ে চলমান মামলা জরুরী ভিত্তিতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী কর্তৃক প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উচ্চ আদালতে ৪১টি মামলার মধ্যে ০৩টি সিপি মামলা সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি হওয়ায় উচ্চ আদালতে বর্তমানে মামলার সংখ্যা (৪১-৩) = ৩৮টি এবং নিম্ন আদালতে ০১টি সহ মোট = ৩৯টি মামলা চলমান রয়েছে । উল্লেখ্য, ৪টি কনটেম্পট মামলা বিজয় ৭১ এর ১৮ নম্বর কোর্টে শুনানীর জন্য দিন ধার্য চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	১। বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীর মাধ্যমে চলমান মামলা জরুরী ভিত্তিতে শুনানী করে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে । ২। কুড়িগ্রাম জেলায় চলমান ১০টি মামলার কাগজপত্র জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিশেষ নজর রাখতে হবে।	উপপরিচালক(আইন)/বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী সহকারি পরিচালক, রংপুর উপপরিচালক(আইন)/বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৫।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালীন নির্দেশনা বাস্তবায়ন	১। পাটের বস্তার উৎপাদন খরচ হ্রাস করা, গবেষণালব্ধ পাটজাত পণ্য স্টেক হোল্ডারদের নিকট পৌছানো ইত্যাদি কার্যক্রমের সাথে পাট অধিদপ্তরকে সম্পৃক্তকরণের নিমিত্ত বিজেআরআই এবং পাট অধিদপ্তর এর সাথে একটি MOU করার জন্য সুবিধাজনকভাবে সভা করা যেতে পারে। ২। পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজেআরআই, জেডিপিসি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ ও সুপার শপসমূহকে নিয়ে সভার কার্যক্রম চলমান। আরো ১টি সভা আয়োজনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	গত ১২/১০/২০১৪ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালীন প্রদত্ত নির্দেশনা নিম্নরূপ : **"পাট ও পাটপণ্যের ব্যবহার ও রপ্তানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের মধ্যে সমন্বয় বাড়াতে হবে" এবং "যে সকল দপ্তর/সংস্থার নিয়ন্ত্রণে সরকারি জমি আছে তা ফেলে না রেখে কাজে লাগাতে হবে"।** সভায় সমন্বয় কর্মকতা-১ বলেন যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাটজাতপণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির একটি বড় সুযোগ রয়েছে। পাটজাত মোড়কের উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি একটি চ্যালেঞ্জ। এ অবস্থা নিরসনকল্পে বিজেআরআই এর গবেষণাকে কাজে লাগিয়ে উৎপাদন খরচ হ্রাস করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে পাট অধিদপ্তর ও বিজেআরআই এর সাথে MOU করা প্রয়োজন। তিনি সভায় পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সাথে একটি সভা করার জন্য অনুরোধ জানান।	১। পাটের বস্তার উৎপাদন খরচ হ্রাস করা, গবেষণালব্ধ পাটজাত পণ্য স্টেক হোল্ডারদের নিকট পৌছানো ইত্যাদি কার্যক্রমের সাথে পাট অধিদপ্তরকে সম্পৃক্তকরণের নিমিত্ত বিজেআরআই এবং পাট অধিদপ্তর এর সাথে একটি MOU করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। ২। পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজেআরআই, জেডিপিসি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ ও সুপার শপসমূহকে নিয়ে সভা করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)/উপপরিচালক(পাট) উপপরিচালক(পাট)/সমন্বয় কর্মকর্তা-১

JFirdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৬।	লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন	১। My Gov প্লাটফর্মে যুক্ত হওয়ায় প্রধান কার্যালয় হতে অনলাইনে জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত ১৪টি লাইসেন্স নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। ৩। মাঠ পর্যায় থেকে লাইসেন্সবিহীন ব্যবসা পরিচালনা করা মিলের প্রতিবেদন এ পর্যন্ত পাওয়া যায়নি। ৪। জেডিপিসির ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের লাইসেন্স গ্রহণের জন্য তাগিদ পত্র পাঠানো হয়েছিল। ৫। জুলাই-জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত মোট নিষ্পত্তিকৃত লাইসেন্স –১৩৫৪৫টি, অনিষ্পন্ন লাইসেন্স আবেদন – ৭৬টি।	পাট ও পাটজাতপণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স বাধ্যতামূলক। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ীকে অনলাইনে লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়নের আবেদন করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। আগামী মৌসুমে My Gov প্লাটফর্মে লাইসেন্স গ্রহণের বিষয়ে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ) লাইসেন্স সম্পর্কে সহকারি পরিচালক(লাইসেন্স)এর কাছে জানতে চাইলে তিনি বলেন, যেসব মিল লাইসেন্স নবায়ন করেনি তাদের লাইসেন্স গ্রহণের বিষয়ে অনুরোধ জানান। তিনি আরও বলেন, গত বছরে তুলনায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে লাইসেন্স সংখ্যা কম এবং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে লাইসেন্স এর তথ্য প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়। সভাপতি বলেন, চলতি অর্থবছরে এ পর্যন্ত কতটি লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন করা হয়েছে তার হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা প্রয়োজন।	১। পাট ও পাটজাতপণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ীকে অনলাইনে লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়নের আবেদন করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ২। চলতি অর্থবছরে এ পর্যন্ত যতগুলো লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন করা হয়েছে তার হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ৩। লাইসেন্স এর প্রতিবেদন সফটওয়্যার এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। ৪। লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন সংক্রান্ত অনিষ্পন্ন আবেদন সমূহ জরুরীভিত্তিতে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং আগামী সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি জানাতে হবে।	সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মাঠ পর্যায়ের সহকারি পরিচালকবৃন্দ/ মুখ্য পরিদর্শক সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স)/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী

Ferdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
	খ) ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধ এবং অবৈধ মজুদের বিরুদ্ধে অভিযান	১। ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ১ হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় যাতে স্টক করতে না পারে সেজন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে সচেষ্ট রয়েছে।	মহাপরিচালক মহোদয় ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্টগণ যাতে ১(এক) হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় স্টক করতে না পারে সে বিষয়ে সভায় আলোকপাত করেন। বর্তমান পাটের বাজার দর সম্পর্কে অনলাইনে সংযুক্ত সহকারি পরিচালক(পাট)গণের নিকট জানতে চাওয়া হলে বর্তমানে পাটের বাজারের উর্দ্ধমূখী প্রবণতা রয়েছে বলে তারা জানান।	১। ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ১ হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় যাতে স্টক করতে না পারে সেজন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করে সংশ্লিষ্টদের নিকট হতে মাসভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারি
০৭।	পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবন সংস্কার	১। ডেমরা, খুলনা ও চট্রগাম পরীক্ষাগারে বর্তমানে যে সকল মেশিনারিজ রয়েছে প্রতিটি মেশিনের ব্যবহারসহ একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২। ল্যাব বিষয়ক প্রশিক্ষণসূচী, বিষয়, প্রশিক্ষণার্থী, বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিদের নিয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়নি। ৩। নারায়ণগঞ্জ পরীক্ষাগারে রং এবং অন্যান্য কাজের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	পাট অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৩টি পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবন মেরামত/সংস্কার কাজের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ৩টি পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবনের জন্য চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ৩টি ল্যাবরেটরির সম্পর্কে সভাপতি জানতে চাইলে ডেমরা পরীক্ষাগার সম্পর্কে মূখ্য পরিদর্শক, জনাব সোহেলরানা বলেন, ডেমরা পরীক্ষাগার এর দেয়াল রং করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। তিনি পরীক্ষাগারে পরিচ্ছন্নতাকর্মী না থাকার বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।সভাপতি বলেন,আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিয়োগের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। তিনি উপপরিচালক(পরীক্ষণ) এবং উপসহকারী প্রকৌশলী কে ডেমরা পরীক্ষাগার পরিদর্শণ করার অনুরোধ করেন। সহকারি পরিচালক চট্রগ্রাম বলেন, মেরামতের কাজ শেষ করে তারা সঠিকভাবে সব বুঝে নিয়েছে। সভাপতি খুলনা পরীক্ষাগার সম্পর্কে জানতে চাইলে উপসহকারী প্রকৌশলী বলেন খুলনায় বালু ভরাট ও গেইট নির্মাণ কাজের জন্য ৭ লক্ষ টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। সহকারি পরিচালক,খুলনা বলেন, দেয়ালের সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সহকারি পরিচালক, নারায়ণগঞ্জ বলেন, পরীক্ষাগারের সম্পূর্ণ বিল্ডিং এ রং করার কার্যক্রম চলমান। পরীক্ষাগারসমূহে পাট ও পাটজাত পণ্যের মান যাচাই বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করার বিষয়ে তাগিদ দেয়া হয়।	১। ডেমরা পরীক্ষাগার পরিদর্শণ করতে হবে। ২। ল্যাব বিষয়ক প্রশিক্ষণসূচী, বিষয়, প্রশিক্ষণার্থী, বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিদের নিয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। ৩। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে।	উপপরিচালক(পরীক্ষণ)/উপসহকারী প্রকৌশলী সকল সহকারি পরিচালক উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ)/সহকারি পরিচালক(প্রশাসন)

Jferdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৮	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১। পাট অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম ডি-নথির মাধ্যমে জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত হার্ড নথি – ২১টি, ডি-নথি – ১২৭টি, মোট নিষ্পত্তি – ১৪৮টি, নিষ্পত্তির হার – ৮৬% ।	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার জানান, পাট অধিদপ্তরের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত রয়েছে। এছাড়াও সুশাসন বিষয়ক ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের আওতায় ডি-নথির ব্যবহার অসাধারণ মানের জন্য ৮০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। যা উন্নীত করে কমপক্ষে ৮৫% করা প্রয়োজন এ বিষয়ে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানানো হয় । লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পাট অধিদপ্তরের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করা জরুরি। প্রয়োজনে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সময়ে সময়ে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।	১। পাট অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করতে হবে। ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/সকল সহকারি পরিচালক /মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২
০৯।	**বিবিধ** ক)অডিট আপত্তি	১। প্রকল্পের অডিট আপত্তিগুলোর অধিকাংশই মাঠ পর্যায়ের । এক্ষেত্রে মাঠ পর্যায় থেকে উত্থাপিত আপত্তি সমূহের জবাব সংগ্রহ করা হচ্ছে । জবাব পেলেই প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ব্যবস্থা নেয়া হবে। ২। Audit Management and Monitoring System-2.0 (AMMS-2.0) Software এ আপত্তি ছিল ৬৩টি এর মধ্যে Reconciliation করে বর্তমানে অডিট আপত্তি ৫০টি আছে । ৩। বিদ্যমান অডিট আপত্তি সমূহের হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে ।	মহাপরিচালক মহোদয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি সহকারি পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) এর নিকট জানতে চাইলে তিনি বলেন যে, অডিট কমিটি কর্তৃক প্রতিমাসে নিয়মিত সভা হচ্ছে । পাট অধিদপ্তরের ২৫টি এবং প্রকল্পের ১৭টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে । তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, এখন থেকে অডিট আপত্তি একটি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হচ্ছে । সভাপতি অডিট আপত্তির বিষয়ে হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণ ও প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় বা ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন ।	১। প্রকল্পের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারি প্রকল্প পরিচালক নিয়মিত যোগাযোগপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন । ২। গঠিত অডিট কমিটির সুপারিশ মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। অন্যান্য অডিট আপত্তির বিষয়ে হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় বা ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারি প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) সহকারি পরিচালক(অর্থ ও বাজেট) সহকারি পরিচালক(অর্থ ও বাজেট)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

JFerdows

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
	খ) জনবল সংকট	১। অত্যাবশ্যকীয় পদ চিহ্নিত করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র নেয়ার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	পাট অধিদপ্তরের মোট অনুমোদিত জনবল ৬০৪টি তন্মধ্যে ২০১টি পদে জনবল কর্মরত রয়েছে এবং ৪০৩টি পদশূন্য রয়েছে। এতো অল্পসংখ্যক জনবল নিয়ে অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করা অত্যন্ত দুরুহ বিধায় শূন্যপদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। অত্যাবশ্যকীয় পদ চিহ্নিত করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র নেয়ার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক(আইন)/সহকারি পরিচালক(প্রশাসন)/ সমন্বয় কর্মকর্তা
	গ) অন্যান্য	১। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার আওতায় নির্মিতব্য Smart Jute Information Software এর মাধ্যমে জুলাই/২৩ থেকে ফেব্রুয়ারি/২৪ পর্যন্ত মাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন আপলোড করার জন্য মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২। Smart Jute Information Software এর নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ, সেবা ও সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ৩। ইনহাউস প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	**ইনোভেশন :** পাটপণ্য পরীক্ষাগার, পরিদর্শন কার্যক্রম, পাটক্রয়, বিক্রয় ও মজুদ, আমদানি, বাজারদর, লাইসেন্স, পাটের বস্তা এবং ভ্রাম্যমান আদালত হতে প্রাপ্ত জরিমানা ইত্যাদি সংক্রান্ত Smart Jute Information Software তৈরী সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের সকল তথ্য/উপাত্ত ও প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট Software এর মাধ্যমে নির্ভুল হিসাব সংগ্রহ, সংকলনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং মাঠ পর্যায়ের সকল তথ্য সফটওয়্যার এর মাধ্যমে প্রদান বিষয়ে আলোচনা হয়। **ইনহাউজ প্রশিক্ষণ :** প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রতি বছর কমপক্ষে ৬০(ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণের বাধ্যবাধকতার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। ইনোভেশন এর আওতায় কার্যাদেশ প্রাপ্ত টেক সলিউশন ফ্যাক্টরী, বনানী, ঢাকা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্মিত Smart Jute Information Software বুঝে নিয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের তথ্য আদান/প্রদান কার্যক্রম দ্রুত শুরু করার বিষয়টি সুনিশ্চিত করতে হবে। ২। Smart Jute Information Software এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সকল তথ্য/উপাত্ত প্রদান করতে হবে। ৩। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বাৎসরিক ৬০(ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত সিডিউল তৈরী পূর্বক অঞ্চলভিত্তিক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ৪। সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত একটি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। ৫। মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক আবিশ্যিকভাবে সকাল ৯.০০ টা থেকে ৯.৪০মি: পর্যন্ত স্ব-স্ব দাপ্তরিক কক্ষে উপস্থিত থাকতে হবে। এ সময়ের পর মাঠ পর্যায়ে ভ্রমণ করতে পারবেন।	উপপরিচালক (পরীক্ষণ) / মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২ " উপপরিচালক(পণ্য পরিদর্শন) " সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারি/ উপসহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকল্প)

Ferdous

০২। সভাপতি ২০২৪ সালের জাতীয় পাট দিবস, Smart Jute Information Software এর তথ্য/উপাত্ত আপলোড সংক্রান্ত বিষয় এবং প্রকল্পের বীজ ও সার বিতরণ কার্যক্রম বিষয়ে সকলকে দায়িত্ব সহকারে এবং সঠিকভাবে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/০২/২০২৪
(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন:০২২২৩৩৮১৫৪৬।
e-mail: dgjute@gmail.com
Ferdous

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন, ১৪৩০ / ২৮ ফেব্রুয়ারি,২০২৪

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৬.২৪১.২২-৯০

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১। প্রকল্প পরিচালক, "উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন/পাট ও পাটপণ্য/পরীক্ষণ/পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। সহকারী পরিচালক.. (সকল),পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা...পাট অধিদপ্তর,ঢাকা ।
০৮। সমন্বয় কর্মকর্তা-(১/২)/ উপসহকারী প্রকৌশলী/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৯। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা।
১০। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২,পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। অফিস কপি।

28/2/2024
(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ০২-২২৩৩৮৯০৪
Ferdous

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

২৮ জানুয়ারি,২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : ড. সেলিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
সভার তারিখ : ২৮/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, রবিবার
সময় : সকাল ১১.০০ঘটিকা
স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি : কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি অনলাইনে(Zoom) সংযুক্ত মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালকসহ সভাকক্ষে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি পাট অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের পরামর্শ প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০১।	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	১। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় এ সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বিষয়ে কারো কোন আপত্তি আছে কিনা তা জানতে চাওয়া হলে কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী নেই মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	১। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় এ সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী পাট অধিদপ্তর।

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন ;	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সমস্ত প্রতিবেদন (হাট বাজার পরিদর্শন,বেলিং সেন্টার পরিদর্শন, ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান, পাটকল পরিদর্শনের কর্মসম্পাদন সূচকভিত্তিক প্রমাণকসহ)ছক মোতাবেক স্পষ্ট বোধগম্য কম্পিউটারে টাইপ করে মেইন কপি মহাপরিচালক মহোদয় সমীপে দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। ২। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এপিএএমএস সফটওয়্যারে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহ নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় । উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) সম্পর্কে সহকারী পরিচালক(সা: ও ষ্টোর) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এর কাছে সূচকের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাইলে তিনি জানান, যে সকল জেলায় মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি সে সকল জেলায় অতিসত্বর সভা করে প্রতিবেদন পাঠানো প্রয়োজন। পাটপণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি এবং সেমিনার-এর আয়োজন করা প্রয়োজন। মাঠ পর্যায়ে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভার বিষয়ে আলোচনা হয়। তিনি আরও বলেন, ব্যানারে নাম ও তারিখ স্পষ্টভাবে যেন উল্লেখ থাকে সে বিষয়ে সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পাট অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। তিনি সহকারি পরিচালকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করে পাট অধিদপ্তরের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখতে অনুরোধ করেন। সভাপতি সভায় আরও বলেন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানান।	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ছক মোতাবেক প্রতিবেদন সময়মত দাখিল করতে হবে । ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(এপিএ) আওতায় প্রকল্পের সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে। এছাড়া সময়মত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে । ৩। যে সকল জেলায় এখনও মতবিনিময় সভা, সেমিনারের আয়োজন সম্পন্ন হয়নি সে সকল জেলায় অতিসত্বর সেমিনার/স্টেক হোল্ডার সভার আয়োজন করে প্রতিবেদন পাঠাতে হবে । সভা যথাযথভাবে অনুষ্ঠান করতে হবে । ৪। ব্যানারে নাম ও তারিখ স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। ৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(এপিএ) বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ের সাথে যোগযোগ রাখতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা / মূখ্যপরিদর্শক সকল সহকারী প্রকল্প পরিচালক/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা " " " "

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৩।	প্রকল্প বাস্তবায়ন	১। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় প্রকল্পের সূচক সমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান । ২। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাটবীজ উৎপাদন, ক্রয় ও সংরক্ষণের বিষয়ে মনিটরিং কার্যক্রম চলমান । এছাড়া প্রকল্পের মাধ্যমে উৎপাদিত পাটবীজের জেলা/উপজেলা ভিত্তিক অধিকাংশ প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে এবং বীজ,সার ও কীটনাশক সরবরাহের ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে । ৩। আগামী মৌসুমে পাট উৎপাদনের জন্য ৫০০মে:টন পাটবীজের চাহিদা দিয়ে বিএডিসিকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৪। পাটচাষী প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস ও পাটচাষী সমাবেশ কার্যক্রম চলমান ।	পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন **"উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ"** শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বীজ উৎপাদনের জন্য পাটচাষীদের মধ্যে ভিত্তি পাটবীজ, সার ও কীটনাশক বিতরণ করা হয়েছে মর্মে সহকারি প্রকল্প পরিচালক, জনাব মো: কামালউদ্দিন সভাকে অবহিত করেন। তিনি আরও বলেন যে, ইতোমধ্যে বিএডিসিতে ৫০০ মে:টন বীজের চাহিদা চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বিএডিসি হতে ফেব্রুয়ারি/২০২৪ চাহিত বীজ পাওয়া যাবে। মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ পাওয়া গেলে বীজ ও সার একসাথে বিতরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সভাপতি চাষী প্রশিক্ষণ, চাষী কার্ড সম্পর্কে জানতে চাইলে সহকারি প্রকল্প পরিচালক জনাব আকলিমা আহসান বলেন, ১৮৪টি উপজেলায় প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। এরমধ্যে ৯৩টি উপজেলায় প্রশিক্ষণ চলমান। তিনি আরও বলেন, প্রশিক্ষণের দিন চাষীর কার্ড সংগে নিয়ে আসেন এবং চাষীকার্ডে প্রশিক্ষণের তারিখ উল্লেখ থাকে। ৫টি উপজেলায় চাষী সমাবেশের বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। সভাপতি বলেন, প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা প্রয়োজন । প্রকল্পের কার্যক্রমই পাট অধিদপ্তরের সফলতা মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, মাঠ দিবস ও অন্যান্য কার্যক্রমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতার সংগে সম্পাদনের জন্য সভায় সভাপতি অনুরোধ জানান ।	১। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় প্রকল্পের সূচক সমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। আসন্ন পাট উৎপাদন মৌসুমে তালিকাভুক্ত পাটচাষীদের একই সাথে প্রত্যায়িত পাটবীজ ও সার বিতরণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৩। পাটচাষী প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস ও পাটচাষী সমাবেশ কার্যক্রম জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রতিবেদন দ্রুত পাঠাতে হবে ।	সহকারী প্রকল্প পরিচালক(সংশ্লিষ্ট) সকল সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/মূখ্য পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারী "

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৪।	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলকব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন এবং পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলা	১। পাটের বস্তার মাসভিত্তিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা থেকে ডিসেম্বর/২৩ পযন্ত পাওয়া গিয়েছে । কিন্তু প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক যে পরিমাণ পাটের বস্তার ব্যবহার প্রদর্শন করা হয়েছে তা সঠিক নয় বলে পুনরায় সঠিক তথ্য প্রেরণ করার জন্য WhatsApp গ্রুপের মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয় । ২। ভ্রাম্যমান আদালত জোরদারকরণ সহ প্রতিবেদন প্রতিমাসে দাখিল করা হচ্ছে। ৩। বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় গৃহীত ১৬টি জেলার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ৪। এই বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	৪.১ পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আইনটি শতভাগ বাস্তবায়নে মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের কঠোর নির্দেশনা রয়েছে। এ সম্পর্কে সমন্বয় কর্মকর্তা-১ বলেন যে, আইনটি বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকলকে একাধিক পত্র মাধ্যমে অনুরোধ জানানোসহ ১৬টি জেলায় বিশেষ কর্মসূচী চলমান রয়েছে । বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ পরবর্তী এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাঠ পর্যায় হতে প্রেরিত হচ্ছে । তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, গত জানুয়ারি/২০২৪ মাসে সমগ্র দেশে ৫৩টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ৭৮টি মামলা ও ৪,৪২,২০০/- টাকার অর্থদন্ড প্রদান করা হয়েছে । বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করে ও ভ্রাম্যমান আদালত বৃদ্ধিসহ জেলার কার্যক্রম মনিটর করা প্রয়োজন । পাটের বস্তার ব্যবহার সংক্রান্ত হিসাব মাঠ পর্যায় হতে সঠিক তথ্য প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়। মহাপরিচালক আইনটি বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার অনুরোধ করেন।	১। পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা,২০১৩ এর তফসিল ২ মোতাবেক পাটের বস্তার ব্যবহারকারীগণের নিকট হতে সঠিক তথ্য গ্রহণপূর্বক জেলাভিত্তিক প্রতিবেদন নতুন সফট্ওয়্যার এ প্রতি মাসের শেষ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে । ২। ভ্রাম্যমাণ আদালত জোরদারকরণ সহ হালনাগাদ প্রতিবেদন নতুন সফট্ওয়্যার এ প্রতি মাসের শেষ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবিশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে । ৩। বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় গৃহীত ১৬টি জেলার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৪। আইন অমান্যকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের মাধ্যমে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার পাশাপাশি আইনের ধারা ১৮ মোতাবেক প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট বা মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতে নিয়মিত মামলা দায়ের করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক(পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক সমন্বয় কর্মকর্তা-১ সহকারি পরিচালক (পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/মূখ্য পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি ” ”

Jferdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
	খ) পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলা	১। মামলা নিষ্পত্তিকরণের জন্য বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ২। নতুন আগত ০১টি মামলায় হাইকোর্ট বিভাগের আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হয়েছে এবং সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি হয়েছে। ৩। কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিশেষ নজর রাখা হচ্ছে।	৪.২ পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ সম্পর্কিত মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে চলমান মামলা সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় । সহকারি পরিচালক, রংপুর বলেন, কুড়িগ্রামে নিম্ন আদালতে ১০/১১টি মামলা আছে। ফরম্যাট অনুযায়ী মামলার বিস্তারিত প্রেরণ করার জন্য তাঁকে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া সমন্বয় কর্মকর্তা-১ সভায় অবহিত করেন যে, ইতোমধ্যে ২৭টি মামলা সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি হয়েছে । একই বিষয়ে চলমান মামলা জরুরী ভিত্তিতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী কর্তৃক প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উচ্চ আদালতে ৪১টি মামলার মধ্যে ০৩টি সিপি মামলা সরকার পক্ষে নিষ্পত্তি হওয়ায় উচ্চ আদালতে বর্তমানে মামলার সংখ্যা (৪১-৩) = ৩৮টি এবং নিম্ন আদালতে ০১টি সহ মোট = ৩৯টি মামলা চলমান রয়েছে । উল্লেখ্য, ৪টি কনটেম্পট মামলা বিজয় ৭১ এর ১৮ নম্বর কোর্টে শুনানীর জন্য দিন ধার্য চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	১। বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীর মাধ্যমে চলমান মামলা জরুরী ভিত্তিতে শুনানী করে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে । ২। কুড়িগ্রাম জেলায় চলমান ১০টি মামলার কাগজপত্র জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিশেষ নজর রাখতে হবে।	উপপরিচালক(আইন)/বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী সহকারি পরিচালক, রংপুর উপপরিচালক(আইন)/বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৫।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালীন নির্দেশনা বাস্তবায়ন	১। পাটের বস্তার উৎপাদন খরচ হ্রাস করা, গবেষণালব্ধ পাটজাত পণ্য স্টেক হোল্ডারদের নিকট পৌঁছানো ইত্যাদি কার্যক্রমের সাথে পাট অধিদপ্তরকে সম্পৃক্তকরণের নিমিত্ত বিজেআরআই এবং পাট অধিদপ্তর এর সাথে একটি MOU করার জন্য সুবিধাজনকভাবে সভা করা যেতে পারে। ২। পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজেআরআই, জেডিপিসি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ ও সুপার শপসমূহকে নিয়ে সভার কার্যক্রম চলমান। আরো ১টি সভা আয়োজনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	গত ১২/১০/২০১৪ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালীন প্রদত্ত নির্দেশনা নিম্নরূপ : **"পাট ও পাটপণ্যের ব্যবহার ও রপ্তানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের মধ্যে সমন্বয় বাড়াতে হবে" এবং "যে সকল দপ্তর/সংস্থার নিয়ন্ত্রণে সরকারি জমি আছে তা ফেলে না রেখে কাজে লাগাতে হবে"।** সভায় সমন্বয় কর্মকর্তা-১ বলেন যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাটজাতপণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির একটি বড় সুযোগ রয়েছে। পাটজাত মোড়কের উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি একটি চ্যালেঞ্জ। এ অবস্থা নিরসনকল্পে বিজেআরআই এর গবেষণাকে কাজে লাগিয়ে উৎপাদন খরচ হ্রাস করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে পাট অধিদপ্তর ও বিজেআরআই এর সাথে MOU করা প্রয়োজন। তিনি সভায় পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সাথে একটি সভা করার জন্য অনুরোধ জানান।	১। পাটের বস্তার উৎপাদন খরচ হ্রাস করা, গবেষণালব্ধ পাটজাত পণ্য স্টেক হোল্ডারদের নিকট পৌঁছানো ইত্যাদি কার্যক্রমের সাথে পাট অধিদপ্তরকে সম্পৃক্তকরণের নিমিত্ত বিজেআরআই এবং পাট অধিদপ্তর এর সাথে একটি MOU করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। ২। পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজেআরআই, জেডিপিসি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ ও সুপার শপসমূহকে নিয়ে সভা করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)/উপপরিচালক(পাট) উপপরিচালক(পাট)/সমন্বয় কর্মকর্তা-১

Ferdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৬।	লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন	১। My Gov প্লাটফর্মে যুক্ত হওয়ায় প্রধান কার্যালয় হতে অনলাইনে জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত ১৪টি লাইসেন্স নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। ৩। মাঠ পর্যায় থেকে লাইসেন্সবিহীন ব্যবসা পরিচালনা করা মিলের প্রতিবেদন এ পর্যন্ত পাওয়া যায়নি। ৪। সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়নের পূর্বে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী জুট মিলের লুম, স্প্রিন্ডেল ইত্যাদির সঠিক সংখ্যা নিরুপণপূর্বক নির্ভুল প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান। ৫। জুলাই-জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত মোট নিষ্পত্তিকৃত লাইসেন্স –১৩৫৪৫টি, অনিষ্পন্ন লাইসেন্স আবেদন – ৭৬টি।	পাট ও পাটজাতপণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স বাধ্যতামূলক। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ীকে অনলাইনে লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়নের আবেদন করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। আগামী মৌসুমে My Gov প্লাটফর্মে লাইসেন্স গ্রহণের বিষয়ে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। সরকারি রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য লাইসেন্স মঞ্জুরী বা নবায়নের পূর্বে সংশ্লিষ্ট জুট মিলের লুম, স্প্রিন্ডেল ইত্যাদির সংখ্যা সঠিকভাবে নিরুপণের লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন দাখিল করতে অনুরোধ জানানো হয়। তিনি বলেন, যেসব মিল লাইসেন্স নবায়ন করেনি তাদের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন, চলতি অর্থবছরে এ পর্যন্ত কতটি লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন করা হয়েছে তার হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা প্রয়োজন এবং জেডিপিসির ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের লাইসেন্স গ্রহণের বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। পাট ও পাটজাতপণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ীকে অনলাইনে লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়নের আবেদন করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ২। চলতি অর্থবছরে এ পর্যন্ত যতগুলো লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন করা হয়েছে তার হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ৩। লাইসেন্সবিহীন পাট ব্যবসায়ী/পাটকল চিহ্নিত করে তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। জেডিপিসির ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের লাইসেন্স গ্রহণের জন্য তাগিদ পত্র প্রদান করতে হবে। ৫। লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন সংক্রান্ত অনিষ্পন্ন আবেদন সমূহ জরুরীভিত্তিতে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং আগামী সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি জানাতে হবে।	সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মাঠ পর্যায়ের সহকারি পরিচালকবৃন্দ/ মূখ্য পরিদর্শক " সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স)/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
	খ) ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধ এবং অবৈধ মজুদের বিরুদ্ধে অভিযান	১। ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ১ হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় যাতে স্টক করতে না পারে সেজন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে সচেষ্ট রয়েছে।	মহাপরিচালক মহোদয় ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্টগণ যাতে ১(এক) হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় স্টক করতে না পারে সে বিষয়ে সভায় আলোকপাত করেন। বর্তমান পাটের বাজার দর সম্পর্কে অনলাইনে সংযুক্ত সহকারি পরিচালক(পাট)গণের নিকট জানতে চাওয়া হলে বর্তমানে পাটের বাজারের উর্দ্ধমূখী প্রবণতা রয়েছে বলে তারা জানান।	১। ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ১ হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় যাতে স্টক করতে না পারে সেজন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করে সংশ্লিষ্টদের নিকট হতে মাসভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি
০৭।	পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবন সংস্কার	১। পাটপণ্য পরীক্ষাগার,ডেমরা ঢাকা এর মেরামত/সংস্কার সংক্রান্ত সকল কাজ PPR-২০০৮এর সকল বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক কোটেশন বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে এবং চট্রগ্রাম পরীক্ষাগারও কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু করা হয়েছে। খুলনা পরীক্ষাগারের ভ্যাট ও আয়করসহ টাকার প্রাক্কলন মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হবে। ২। ডেমরা, খুলনা ও চট্রগাম পরীক্ষাগারে বর্তমানে যে সকল মেশিনারিজ রয়েছে প্রতিটি মেশিনের ব্যবহারসহ পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত করা হচ্ছে। ৩। ল্যাব বিষয়ক প্রশিক্ষণসূচী, বিষয়, প্রশিক্ষণার্থী, রিসোর্স পার্সনসহ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন প্রক্রিয়াধীন।	পাট অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৩টি পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবন মেরামত/সংস্কার কাজের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ৩টি পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবনের জন্য চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ৩টি ল্যাবরেটরিতে বর্তমান মেশিনারিজের একটি তালিকা প্রণয়নসহ আধুনিক ল্যাব স্থাপন বিষয়ে আলোচনা হয়। পরীক্ষাগারসমূহে পাট ও পাটজাত পণ্যের মান যাচাই বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করার বিষয়ে তাগিদ দেয়া হয়। সহকারি পরিচালক, চট্রগ্রাম বলেন, মেরামতের কাজ চলমান রয়েছে। সহকারি পরিচালক,খুলনা বলেন, দেয়ালের সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সহকারি পরিচালক, নারায়ণগঞ্জকে মহাপরিচালক মহোদয় পরীক্ষাগারে রং এর কাজের তালিকা দ্রুত পাঠানোর অনুরোধ জানান।	১। ডেমরা, খুলনা ও চট্রগাম পরীক্ষাগারে বর্তমানে যে সকল মেশিনারিজ রয়েছে প্রতিটি মেশিনের ব্যবহারসহ একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা আগামী ০৭ দিনের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। ল্যাব বিষয়ক প্রশিক্ষণসূচী, বিষয়, প্রশিক্ষণার্থী, বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিদের নিয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। ৩। নারায়ণগঞ্জ পরীক্ষাগারে রং এবং অন্যান্য কাজের তালিকা জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।	উপসহকারী প্রকৌশলী সকল সহকারি পরিচালক সহকারি পরিচালক, নারায়ণগঞ্জ

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
০৮	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১। পাট অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম ডি-নথির মাধ্যমে জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত হার্ড নথি – ২১টি, ডি-নথি – ১২৭টি, মোট নিষ্পত্তি – ১৪৮টি, নিষ্পত্তির হার – ৮৬% ।	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার জানান, পাট অধিদপ্তরের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত রয়েছে। এছাড়াও সুশাসন বিষয়ক ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের আওতায় ডি-নথির ব্যবহার অসাধারণ মানের জন্য ৮০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। যা উন্নীত করে কমপক্ষে ৮৫% করা প্রয়োজন এ বিষয়ে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানানো হয় । লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পাট অধিদপ্তরের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করা জরুরি। প্রয়োজনে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সময়ে সময়ে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।	১। পাট অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করতে হবে। ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/সকল সহকারি পরিচালক / মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২ "
০৯।	**বিবিধ** ক)অডিট আপত্তি	১। প্রকল্পের অডিট আপত্তিগুলোর অধিকাংশই মাঠ পর্যায়ের । এক্ষেত্রে মাঠ পর্যায় থেকে উত্থাপিত আপত্তি সমূহের জবাব সংগ্রহ করা হচ্ছে । জবাব পেলেই প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ব্যবস্থা নেয়া হবে। ২। Audit Management and Monitoring System-2.0 (AMMS-2.0) Software এ আপত্তি ছিল ৬৩টি এর মধ্যে Reconciliation করে বর্তমানে অডিট আপত্তি ৫০টি আছে । ৩। বিদ্যমান অডিট আপত্তি সমূহের হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে ।	মহাপরিচালক মহোদয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি সহকারি পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) এর নিকট জানতে চাইলে তিনি বলেন যে, অডিট কমিটি কর্তৃক প্রতিমাসে নিয়মিত সভা হচ্ছে । পাট অধিদপ্তরের ২৫টি এবং প্রকল্পের ১৭টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে । তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, এখন থেকে অডিট আপত্তি একটি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হচ্ছে । সভাপতি অডিট আপত্তির বিষয়ে হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণ ও প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় বা ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন ।	১। প্রকল্পের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারি প্রকল্প পরিচালক নিয়মিত যোগাযোগপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন । ২। গঠিত অডিট কমিটির সুপারিশ মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। অন্যান্য অডিট আপত্তির বিষয়ে হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় বা ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারি প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) সহকারি পরিচালক(অর্থ ও বাজেট) সহকারি পরিচালক(অর্থ ও বাজেট)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

JFerdous

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	আলোচনা	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬
	খ) জনবল সংকট	১। অত্যাবশ্যকীয় পদ চিহ্নিত করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র নেয়ার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	পাট অধিদপ্তরের মোট অনুমোদিত জনবল ৬০৪টি তন্মধ্যে ২০১টি পদে জনবল কর্মরত রয়েছে এবং ৪০৩টি পদশূন্য রয়েছে। এতো অল্পসংখ্যক জনবল নিয়ে অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করা অত্যন্ত দুরুহ বিধায় শূন্যপদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। অত্যাবশ্যকীয় পদ চিহ্নিত করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র নেয়ার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক(আইন)/সহকারি পরিচালক(প্রশাসন)/ সমন্বয় কর্মকর্তা
	গ) অন্যান্য	১। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার আওতায় নির্মিতব্য Smart Jute Information Software তৈরী সম্পন্ন হয়েছে। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ২। সরকারের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা হচ্ছে। এজন্য পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সাথে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের যোগাযোগ নিবিড় করার নিমিত্তে তথ্য/উপাত্তসহ ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান। ৩। ইনহাউস প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৪। মাঠ পর্যায় এবং প্রধান কার্যালয়ে জাতীয় পাট দিবস,২০২৪ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন সম্পর্কিত অগ্রগতি পর্যালোচনা।	**ইনোভেশন :** পাটপণ্য পরীক্ষাগার, পরিদর্শন কার্যক্রম, পাটক্রয়, বিক্রয় ও মজুদ, আমদানি, বাজারদর, লাইসেন্স, পাটের বস্তা এবং ভ্রাম্যমান আদালত হতে প্রাপ্ত জরিমানা ইত্যাদি সংক্রান্ত Smart Jute Information Software তৈরী সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের সকল তথ্য/উপাত্ত ও প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট Software এর মাধ্যমে নির্ভুল হিসাব সংগ্রহ, সংকলনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। মাঠ পর্যায় এবং প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে Smart Jute Information Software বিষয়ে ৪টি সেশনে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। **ইনহাউজ প্রশিক্ষণ :** প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রতি বছর কমপক্ষে ৬০(ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণের বাধ্যবাধকতার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। ইনোভেশন এর আওতায় কার্যাদেশ প্রাপ্ত টেক সলিউশন ফ্যাক্টরী, বনানী, ঢাকা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্মিত Smart Jute Information Software বুঝে নিয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের তথ্য আদান/প্রদান কার্যক্রম দ্রুত শুরু করার বিষয়টি সুনিশ্চিত করতে হবে। ২। Smart Jute Information Software বুঝে নেয়ার পর এর নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ , সেবা ও সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে করতে হবে। ৩। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বাৎসরিক ৬০(ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত সিডিউল তৈরী পূর্বক অঞ্চলভিত্তিক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ৪। সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত একটি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। ৫। মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক আবিশ্যিকভাবে সকাল ৯.০০ টা থেকে ৯.৪০মি: পর্যন্ত স্ব-স্ব দাপ্তরিক কক্ষে উপস্থিত থাকতে হবে। এ সময়ের পর মাঠ পর্যায়ে ভ্রমণ করতে পারবেন।	উপপরিচালক (পরীক্ষণ) / মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২ " উপপরিচালক(পণ্য পরিদর্শন) " সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি/ উপসহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকল্প)

Ferdous

০২। আসন্ন ৬ মার্চ/২০২৪ জাতীয় পাট দিবস বিপুল উৎসাহ ও উদ্দীপনার মাধ্যমে উদযাপন করার প্রত্যয় ব্যক্ত করে সকলকে দায়িত্ব সহকারে এবং সঠিকভাবে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
১৫/০২/২০২৪
(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন:০২২২৩৩৮১৫৪৬।
e-mail: dgjute@gmail.com

Ferdous

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৬.২৪১.২২-০৬(১)

তারিখ: ০২ ফাল্গুন, ১৪৩০ / ১৫ ফেব্রুয়ারি,২০২৪

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১। প্রকল্প পরিচালক, "উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন/পাট ও পাটপণ্য/পরীক্ষণ/পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। সহকারী পরিচালক... (সকল),পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা..পাট অধিদপ্তর,ঢাকা ।
০৮। সমন্বয় কর্মকর্তা-(১/২)/.উপসহকারী প্রকৌশলী/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৯। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, ডেমরা, ঢাকা।
১০। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২,পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। অফিস কপি।

(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন)

Ferdous