

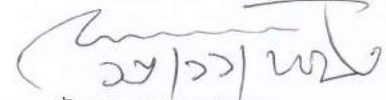
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
আইটি শাখা
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর : ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০২.২৩-১৪১

তারিখ : ১ অগ্রহায়ন, ১৪৩০
১৬ নভেম্বর, ২০২৩

প্রত্যয়ন পত্র

পাট অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নের মেইন মেনুর আওতাধীন সাব-মেনুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ইমেইলসহ তালিকা; নোটিশ বোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ; ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।



(সৈয়দ ফারুক আহমেদ)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও ইনোভেশন অফিসার

ফোন : ০২-২২৩৩৮৯০৪৪

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

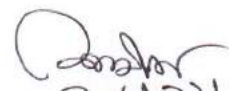
চিফ ইনোভেশন অফিসার

বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

পাট অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ভিত্তিক তালিকা :

ক্রমিক নং	বিষয়	হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের তারিখ
১	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	হালনাগাদকৃত	চলমান
২	নোটিশ বোর্ড	হালনাগাদকৃত	চলমান
৩	খবর	হালনাগাদকৃত	চলমান
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	২৪ আগস্ট ২০২৩
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
৬	নৈতিকতা কমিটি ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১২ মার্চ ২০২১
৮	পাট অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম গঠন	হালনাগাদকৃত	২৪ আগস্ট ২০২৩
৯	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা	হালনাগাদকৃত	০৯ অক্টোবর ২০২৩
১০	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	০৮ নভেম্বর ২০২৩
১১	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১৬ নভেম্বর ২০২৩
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১২ মার্চ ২০২১
১৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
১৪	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
১৫	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	২৪ আগস্ট ২০২৩
১৬	পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	০৩ জুলাই ২০২৩
১৭	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
১৮	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন ও বিধিমালা	হালনাগাদকৃত	০৭ ডিসেম্বর ২০২২
১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	০১ আগস্ট ২০২৩
২০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি	হালনাগাদকৃত	১৭ অক্টোবর ২০২৩
২১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩
২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১৯ মার্চ ২০২৩
২৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ (সংশোধিত)	হালনাগাদকৃত	০৭ নভেম্বর ২০২৩
২৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত	০৭ নভেম্বর ২০২৩
২৫	এপিএ টিম গঠন	হালনাগাদকৃত	০১ আগস্ট ২০২৩
২৬	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ	হালনাগাদকৃত	২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩
২৭	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩
২৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	০১ নভেম্বর ২০২৩
২৯	বিগত ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১৫ অক্টোবর ২০২৩
৩০	প্রকল্পের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪	হালনাগাদকৃত	০৭ নভেম্বর ২০২৩
৩১	প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	০১ আগস্ট ২০২৩
৩২	বিভিন্ন অনুষ্ঠানের ছবি ও ভিডিও ওয়েবসাইটে আপলোড	হালনাগাদকৃত	চলমান


২৬/১১/২০২৩



অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

ডাউনলোড

যোগাযোগ

মামলার তথ্য

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..









Text size	A	A	A	Color	C	C	C	C
-----------	---	---	---	-------	---	---	---	---








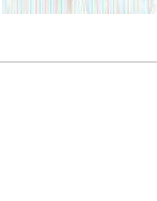
কর্মকর্তাবৃন্দ




কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা ছবি ছাড়া

১		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>মহাপরিচালক</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>dgjute@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব)	পদবি	মহাপরিচালক	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	dgjute@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৫৫৪০২৫৮৭৬</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>০২-২২৩৩৮১৫৪৬</td></tr> <tr><td>ইন্টারকম</td><td>১০১</td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৫৫৪০২৫৮৭৬	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৪৬	ইন্টারকম	১০১	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স	
নাম	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব)																				
পদবি	মহাপরিচালক																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	dgjute@gmail.com																				
মোবাইল	০১৫৫৪০২৫৮৭৬																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৪৬																				
ইন্টারকম	১০১																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
২		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>প্রকল্প পরিচালক</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>juteprojectdoj@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব)	পদবি	প্রকল্প পরিচালক	অফিস	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	ই-মেইল	juteprojectdoj@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭১১-৯৮৬৭৫৬</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>০২-২২৩৩৮১৫৩৭</td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৭১১-৯৮৬৭৫৬	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৭	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব)																				
পদবি	প্রকল্প পরিচালক																				
অফিস	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।																				
ই-মেইল	juteprojectdoj@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭১১-৯৮৬৭৫৬																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৭																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৩		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>diradmin@dgjute.gov.bd</td></tr> </table>	নাম	সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব)	পদবি	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অফিস	পাট অধিদপ্তর	ই-মেইল	diradmin@dgjute.gov.bd	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৮১৭০০৯৫১৬</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td></td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৮১৭০০৯৫১৬	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব)																				
পদবি	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর																				
ই-মেইল	diradmin@dgjute.gov.bd																				
মোবাইল	০১৮১৭০০৯৫১৬																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৪		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>সৈয়দ ফারুক আহম্মদ</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়</td></tr> <tr><td>ই-মেইল</td><td>faruq15499@gmail.com</td></tr> </table>	নাম	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ	পদবি	উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	ই-মেইল	faruq15499@gmail.com	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭৮৫২৪২৪২৪</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td></td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৭৮৫২৪২৪২৪	ফোন (অফিস)		ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স			
নাম	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ																				
পদবি	উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়																				
ই-মেইল	faruq15499@gmail.com																				
মোবাইল	০১৭৮৫২৪২৪২৪																				
ফোন (অফিস)																					
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					
৫		<table border="1"> <tr><td>নাম</td><td>মোঃ মুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব)</td></tr> <tr><td>পদবি</td><td>উপপরিচালক(পাট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr> <tr><td>অফিস</td><td>পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়</td></tr> </table>	নাম	মোঃ মুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব)	পদবি	উপপরিচালক(পাট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	<table border="1"> <tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭১২৬৪০৮৯৫</td></tr> <tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>০২-২২৩৩৮৯০৪৪</td></tr> <tr><td>ফোন (বাসা)</td><td></td></tr> <tr><td>ফ্যাক্স</td><td></td></tr> </table>	মোবাইল	০১৭১২৬৪০৮৯৫	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮৯০৪৪	ফোন (বাসা)		ফ্যাক্স					
নাম	মোঃ মুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব)																				
পদবি	উপপরিচালক(পাট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																				
অফিস	পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়																				
মোবাইল	০১৭১২৬৪০৮৯৫																				
ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮৯০৪৪																				
ফোন (বাসা)																					
ফ্যাক্স																					

		ই-মেইল	ddjute.doj23@gmail.com		
৬		নাম	বাদল চন্দ্র হালদার	মোবাইল	০১৮১৫৩৪৫৬২৫
		পদবি	উপপরিচালক(পরিদর্শন)	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল	juteinspection@gmail.com	ফ্যাক্স	
৭		নাম	মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম	মোবাইল	০১৭০৯৭৯০২৮১
		পদবি	সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সহকারী পরিচালক(পরীক্ষণ), ডেমরা কার্যালয়	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮১৫৩৬
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১১২
		ই-মেইল	azizdu8@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	
৮		নাম	মোঃ আমিনুল ইসলাম	মোবাইল	০১৭১২-৬৬৬১৮৬
		পদবি	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০২৫
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১০৮
		ই-মেইল	aminulislamjute@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	
৯		নাম	মোঃ হাবিবুর রহমান	মোবাইল	০১৭১৬-০০৬২৬৯
		পদবি	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০৩৬
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১১০
		ই-মেইল	hr300367@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	
১০		নাম	মরিয়ম বেগম	মোবাইল	০১৭১০৮৬৪৮৬১
		পদবি	সহকারী পরিচালক(সাধারণ ও স্টোর)	ফোন (অফিস)	০২-২২৩৩৮২০৩৬
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১০৬
		ই-মেইল	adjutefaridpur71@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	
১১		নাম	মো: কামাল উদ্দিন	মোবাইল	+৮৮০১৭১৬-২১৮৫৩৪
		পদবি	সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত), ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল	mdk18534@gmail.com	ফ্যাক্স	
১২		নাম	মো: জিয়াউর রহমান খান	মোবাইল	০১৭১১-৯০১৮৮৪
		পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত ও অতিরিক্ত দায়িত্ব, মানিকগঞ্জ।	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল	zrkant72@gmail.com	ফ্যাক্স	
১৩		নাম	আকলিমা আহসান	মোবাইল	০১৭১৫-০২৪৬৭৩
		পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	ফোন (অফিস)	০২-৯৫৬৭৪৪৬৮
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	

		ই-মেইল	aklema2016@gmail.com		
১৪		নাম	মোঃ ওসমান আলী শেখ	মোবাইল	০১৭১২-০৬০৮৯৬
		পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)	ফোন (অফিস)	০২-৪১০৫০৬৫২
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল		ফ্যাক্স	
১৫		নাম	মোঃ জহুরুল ইসলাম	মোবাইল	০১৭১১৬৬৯৬৮৫
		পদবি	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ঢাকা	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল		ফ্যাক্স	
১৬		নাম	জান্নাতুল ফেরদৌস	মোবাইল	০১৯৫০-৪৯৭৬৫৪
		পদবি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১১৪
		ই-মেইল		ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	
১৭		নাম	মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার	মোবাইল	০১৭১১-৪৭৬১২৫
		পদবি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার ও অতিরিক্ত দায়িত্ব আইটি শাখা	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১০৯
		ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	৯৫৬৯৮২৪
১৮		নাম	মোঃ সওগাতুল আলম	মোবাইল	০১৭১১-৭৮৭৪৯৩
		পদবি	সমন্বয় কর্মকর্তা	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১১৪
		ই-মেইল	alam.sowgat@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	৯৫৬৯৮২৪
১৯		নাম	মোঃ সোলায়মান	মোবাইল	০১৮১৮-১৬৮০৪৭
		পদবি	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১১৬
		ই-মেইল	solaimanjute115@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	৯৫৬১৫৩৫
২০		নাম	এ কে এম ফজলুল করিম খান	মোবাইল	০১৫৫২-৩৫৬০৯৭
		পদবি	সমন্বয় কর্মকর্তা	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১১৫
		ই-মেইল	fazlulkarim097@gmail.com	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	

২১		নাম	মো: লিটন হাওলাদার	মোবাইল	০১৭২৪৯১৬৯৯০
		পদবি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	ফোন (অফিস)	
		অফিস	পাট অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল	letujute@gmail.com	ফ্যাক্স	

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৪ ০৭:৪০:৪০

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ August ২০২০

Edit

পাট অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন

পাট অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে ভূমিকা
১।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ইনোভেশন অফিসার
২।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ সওগাতুল আলম, সমন্বয় কর্মকর্তা	সদস্য
৫।	মোঃ লিটন হাওলাদার, উপসহকারী প্রকৌশলী	সদস্য
৬।	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুেশন অফিসার	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



2023-08-24-07-16-42e74a5629c1aecafee0b93e5d156128.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর : ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০২.২৩-১১৭

তারিখ : ০৭ জুলাই, ১৪৩০
২২ আগস্ট, ২০২৩

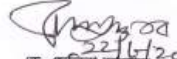
অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'ইনোভেশন টিম' পুনর্গঠন করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে ভূমিকা
১।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ সওগাতুল আলম, সমন্বয় কর্মকর্তা	সদস্য
৫।	মোঃ পিটেন হাওলাদার, উপসহকারী প্রকৌশলী	সদস্য
৬।	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। কমিটি ২০২২-২৩ অর্থবছরের পাট অধিদপ্তরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।


(ড. সেলিনা আক্তার)
অতিরিক্ত সচিব

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৭:১৮:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



পাট অধিদপ্তর

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)[আইন ও বিধি](#)[পরিসংখ্যান](#)[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)[ডাউনলোড](#)[যোগাযোগ](#)[মামলার তথ্য](#)[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



Edit

ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত ডিজিটাইজকৃত উদ্ভাবনী কার্যক্রম

2023-10-09-07-31-36368cc427961ff28034359c16575a5e.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
জইটি শাখা
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উল্লাননী ধারণা, সংযুক্তিত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা।

ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উল্লাননী ধারণা, সংযুক্তিত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/সেইটিয়ার নাম (তারিখসহ)	সেবা/সেইটিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/সেইটিয়ার কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতৃগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তারিখ : মার্চ, ২০২৩	পাট অধিদপ্তরের মতে পর্যায়ের বিভিন্ন ক্যাটাগরির বার্ষিক রিপোর্ট অনলাইনের মাধ্যমে পাশিসের নিমিত্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার আওতায় 'Online Report Management System' তৈরি করা হয়।	সেবার বর্তমানে কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতৃগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	http://43.229.15.220/ admin/home	
২	অনলাইনের মাধ্যমে পাট ব্যবসায়ের লাইসেন্স আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (মার্চ, ২০২৩)	অনলাইনের মাধ্যমে সরকারি সেবার ওয়েবসাইট 'myGov' এর মাধ্যমে পাট অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পাট ব্যবসায়ের বিভিন্ন ক্যাটাগরির লাইসেন্স আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবার বর্তমানে কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতৃগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	https://www.mygov.bd/	

০৮/০২/২৩

০৮/০২/২০২৩
যেমন পূর্বের মত করে চালু রাখা
উদ্দেশ্যে এত উত্তরদেশে অধিদপ্তর
পাট শাখা
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-২৩ ১০:৩৬:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[আধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size Color



Edit

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন ও প্রমাণকসমূহ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন ও প্রমাণকসমূহ :

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দেখুন)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রমাণকসমূহ
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	সভা করে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন সম্পন্ন হবে। সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত।	প্রমাণক ১.১.১
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	হালনাগাদ করা হয়েছে। তালিকা সংযুক্ত	প্রমাণক ২.১.১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	পরবর্তী ত্রৈমাসিক কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রমাণক ৩.১.১

		প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।					
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	ই-ফাইল ব্যবহার চলমান। মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত।	প্রমাণক ৪.১.১ জুলাই/২৩ মাসের রিপোর্ট আগস্ট/২৩ মাসের রিপোর্ট সেপ্টেম্বর/২৩ মাসের রিপোর্ট
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ চলমান। স্ক্রিনশট সংযুক্ত।	প্রমাণক ৫.১.১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান। স্ক্রিনশট সংযুক্ত।	প্রমাণক ৫.১.২ স্ক্রিনশট ১. সহকারী পরিচালকের কার্যালয় : খুলনা রাজশাহী কুমিল্লা চট্টগ্রাম রংপুর যশোর ফরিদপুর দিনাজপুর নারায়ণগঞ্জ ২. মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয় : , গাজীপুর বিনাইদহ বি-বাড়ীয়া পাবনা বরিশাল চাঁদপুর কুড়িগ্রাম লালমনিরহাট নীলফামারী গোপালগঞ্জ সিরাজগঞ্জ খুলনা(মংলা), খুলনা(দৌলতপুর), রাজশাহী কুমিল্লা রংপুর যশোর ফরিদপুর দিনাজপুর নারায়ণগঞ্জ(দক্ষিণ) নাটোর ময়মনসিংহ গাইবান্ধা মাদারীপুর কুষ্টিয়া সাতক্ষীরা নওগাঁ ঢাকা মাগুরা
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	পরবর্তী ত্রৈমাসিক কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রমাণক ৬.১.১
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত।	প্রমাণক ৬.১.২

পঞ্চপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বগ্ন ও পাট মহলাদায়
পাট অধিদপ্তর
আইটি শাখা
www.dgiute.gov.bd

বিষয় : পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সেশনস্বরূপ ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি
					অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/প্রক্রিয়া বাস্তবায়না সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	সভা করে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন সম্পন্ন হবে। সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত।
০২	[২.১] ইতরপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতরপূর্বে তৈরিকৃত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ভাগিবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	হালনাগাদ করা হয়েছে। তালিকা সংযুক্ত।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রশর্শনী (লোকেশিং) আয়োজিত এবং প্রেক্ষ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাহিত।	তারিখ	৮	০২/০৪/২৪	১৬/০৪/২৪	২৩/০৪/২৪	পরবর্তী ত্রৈমাসিক কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-কাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	ই-কাইল ব্যবহার চলমান। মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত।
০৫	[৫.১] স্বল্প বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] স্বল্প বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	স্বল্প বাস্তবায়ন হালনাগাদ চলমান। স্ক্রিনশট সংযুক্ত।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের স্বল্প বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	স্বল্প বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান। স্ক্রিনশট সংযুক্ত।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্নশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্নশালা/সভাসেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	পরবর্তী ত্রৈমাসিক কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্নপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্নপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত।

(Signature)
মুহাম্মদ শাহীদ আল রাসুন জাহুকদার
মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার
পাট অধিদপ্তর

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-২৩ ১০:৩৬:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা

2023-11-16-08-27-1db4d0d4fae6e3e0659af8590c557189.pdf

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন ক দপ্তর/সংস্থা/বিভাগী

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহৃত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্বাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজ হালনাগাদকরণ ও অটোমেজের সেবাসমূহ অব্যাহৃত রাখা	সংখ্যা
০৩	[৩.১] ইনোভেশন স্যেকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (সেকোপিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্বাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ
০৪	[৪.১] ই-নাগরিক ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	তারিখ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৮:১৭:১১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)

[আইন ও বিধি](#)

[পরিসংখ্যান](#)

[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)

[ডাউনলোড](#)

[যোগাযোগ](#)

[মামলার তথ্য](#)

[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

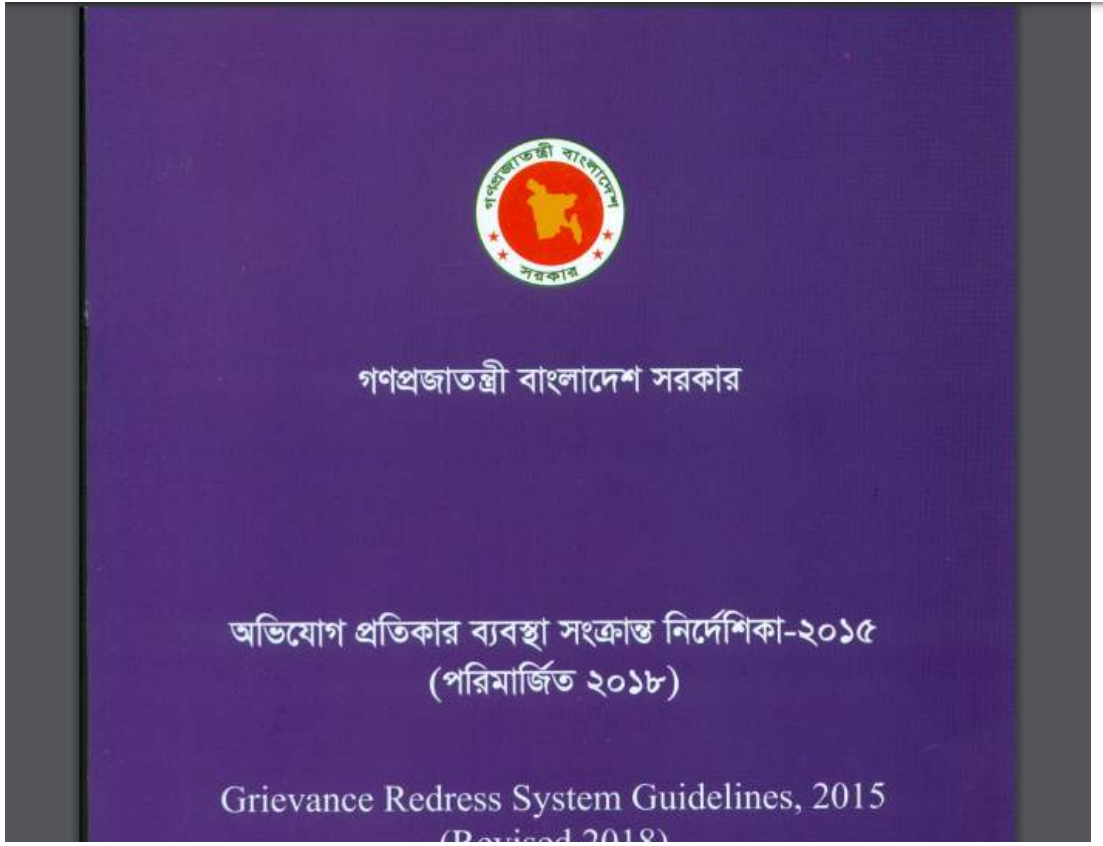
C



Edit

নীতিমালা / নির্দেশিকা

 নীতিমালা / নির্দেশিকা



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:৩৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[পাট অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন :

ক্রমিক	প্রতিবেদন	প্রমাণক
১	প্রথম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	প্রমাণক

২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ

মাসের নাম	প্রতিবেদন
জুলাই/২২	ডাউনলোড
আগস্ট/২২	ডাউনলোড
সেপ্টেম্বর/২২	ডাউনলোড
অক্টোবর/২২	ডাউনলোড
নভেম্বর/২২	ডাউনলোড
ডিসেম্বর/২২	ডাউনলোড
জানুয়ারী/২৩	ডাউনলোড

ফেব্রুয়ারী/২৩	ডাউনলোড
মার্চ/২৩	ডাউনলোড
এপ্রিল /২৩	ডাউনলোড
মে /২৩	ডাউনলোড
জুন/২৩	ডাউনলোড

২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সমূহ

ক্রমিক	বিবরণ	প্রতিবেদন
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড

২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সমূহ

ক্রমিক	বিবরণ	প্রতিবেদন
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	ডাউনলোড

২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ

মাসের নাম	প্রতিবেদন
জুলাই/২১	ডাউনলোড
আগস্ট/২১	ডাউনলোড
সেপ্টেম্বর/২১	ডাউনলোড
অক্টোবর/২১	ডাউনলোড
নভেম্বর/২১	ডাউনলোড
ডিসেম্বর/২১	ডাউনলোড
জানুয়ারী/২২	ডাউনলোড
ফেব্রুয়ারী/২২	ডাউনলোড
মার্চ/২২	ডাউনলোড
এপ্রিল /২২	ডাউনলোড
মে /২২	ডাউনলোড

জুন/২২	ডাউনলোড
--------	---------

২০২০-২১ অর্থবছরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ

মাসের নাম	প্রতিবেদন
জুন/২১	GRS\june 2021.pdf
মে/২১	GRS\May 2021.pdf
এপ্রিল/২০২১	GRS\April 2021.pdf
মার্চ/২০২১	GRS\March 2021.pdf
ফেব্রুয়ারি/২০২১	GRS\Feb 2021.pdf
জানুয়ারি/২০২১	GRS\January 2021.pdf
নভেম্বর/২০২০	GRS\Nov 2020.pdf
অক্টোবর/২০২০	GRS\Oct 2020.pdf
সেপ্টেম্বর/২০২০	GRS\Sep 2020.pdf
আগস্ট /২০২০	GRS\August 2020.pdf
জুলাই /২০২০	GRS\July 2020.pdf

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:৩৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





পাট অধিদপ্তর



অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

ডাউনলোড

যোগাযোগ

মামলার তথ্য

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

অনিক ও আপীল কর্মকর্তা

জিআরএস অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

নাম :	জনাব সৈয়দ ফারুক আহম্মদ (উপসচিব)
পদবী :	উপপরিচালক (পরীক্ষণ)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০২-২২৩৩৮৯০৪৪
মোবাইল :	০১৭৪৫২৪২৪২৪
ই-মেইল	faruq15499@gmail.com

জিআরএস আপিল কর্তৃপক্ষ:

নাম :	ড. মো: মনিরুজ্জামান
পদবী :	যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	রুম নং-৭০৭, ভবন নং-৬, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
ফোন :	৫৫১০০৬৪৭
মোবাইল :	০১৯১২৫৫৩০৭০
ই-মেইল	js_textlie@motj.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৬.১১২(অংশ).২৩-৬০৭

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪৩৩
০৪ অক্টোবর, ২০২৩

অফিস আদেশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) ৫.১.১(ক) নির্দেশনা অনুযায়ী পাট অধিদপ্তরের উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব (প্রশাসন ও অর্থ) সৈয়দ ফারুক আহম্মদকে পাট অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করা হলো।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(ড. সেলিমা অক্তার)

(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।
E-mail: dgjute@gmail.com

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৬.১১২(অংশ).২৩-৬০৭

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪৩৩
০৪ অক্টোবর, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব ও অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং আপীল কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (পণ্য পরিদর্শন/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৭:১৮:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ August ২০২০

Edit

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ (তথ্য অধিকার)

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম :	জনাব লুৎফর রহমান সিকদার (উপ সচিব)
পদবী :	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০১৭১২৬৪০৮৯৫
মোবাইল :	০১৭৪৫-৮২২৭২২
ই-মেইল	lutfar.dae1970@gmail.com

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট

নাম :	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার
পদবী :	মনিটরিং এন্ড ইন্ডালুয়েশন অফিসার
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	
মোবাইল :	০১৭১১-৪৭৬১২৫
ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com

আপীল কর্মকর্তা

নাম :	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব)	
পদবী :	মহাপরিচালক	
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০	
ফোন :	০২-২২৩৩৮১৫৪৬	
মোবাইল :	০১৫৫৪৩২৫৮৭৬	
ই-মেইল	dgjute@gmail.com	

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:৩৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size Color



Edit

পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

ক্রমিক নং	তথ্যের তালিকা	তথ্য প্রদানের মাধ্যম
১।	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক আদেশ, বিজ্ঞপ্তি ও প্রজ্ঞাপন	১. তথ্য প্রদান ইউনিট ২. মুদ্রিত অনুলিপি ৩. নোটিশ বোর্ড ৪. ওয়েব সাইট
২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	
৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি ও ফোন নম্বর	
৪।	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	
৫।	বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত জিও	
৬।	পাট অধিদপ্তর ও এর অধীনস্থ অফিসসমূহের বাজেট সংক্রান্ত বিবরণ	
৭।	অর্জিত ও শান্তি বিনোদন ছুটিসহ অন্যান্য ছুটি	
৮।	বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ফোন নম্বর	
৯।	সেবার বিষয় ও সেবা প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কিত সিটিজেনস চার্টার	
১০।	বিভিন্ন প্রতিবেদন/প্রকাশনা	

১১।	ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি
১২।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি
১৩।	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্যাবলী
১৪।	পাট আইন ২০১৭, জাতীয় পাট নীতি ২০১৮, পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩, পাট (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) বিধিমালা, ১৯৬৪ এর আওতায় গৃহীত কার্যক্রম
১৫।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় গৃহীত কার্যক্রম
১৬।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
১৭।	টেন্ডার/কোটেশন বিজ্ঞপ্তি
১৮।	পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, ব্যবহার, রপ্তানি, রপ্তানি আয় ও মজুদ সংক্রান্ত তথ্যাদি
১৯।	পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি

২০।	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এর আওতায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্যাদি
২১।	পাটজাত পণ্যের মান পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাদি
২২।	পাটজাত পণ্যের মান পরীক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি
২৩।	তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং অন্যান্য তথ্যাদি
২৪।	আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবি এবং ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ
২৫।	সরকার/পাট অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তি(চুক্তি সম্পাদন/কার্যাদেশ সম্পাদনের পর)
২৬।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় নাগরিকগণের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি
২৭।	প্রশিক্ষণ, প্রচার ও উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি।

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

Microsoft Word - à!_... 1 / 1 - 85% +

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : পাট অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা :

ক্রমিক নং	তথ্যের তালিকা	তথ্য প্রদানের মাধ্যম
১।	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক আদেশ, বিজ্ঞপ্তি ও প্রজ্ঞাপন	১. তথ্য প্রদান ইউনিট ২. মুদ্রিত অনুলিপি ৩. নোটিশ বোর্ড ৪. ওয়েব সাইট
২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	
৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি ও ফোন নম্বর	
৪।	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	
৫।	বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত জিও	
৬।	পাট অধিদপ্তর ও এর অধীনস্থ অফিসসমূহের বাজেট সংক্রান্ত বিবরণ	
৭।	অর্জিত ও শ্রাস্তি বিনোদন ছুটিসহ অন্যান্য ছুটি	
৮।	বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ফোন নম্বর	
৯।	সেবার বিষয় ও সেবা প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কিত সিটিজেনস চার্টার	
১০।	বিভিন্ন প্রতিবেদন/প্রকাশনা	
১১।	ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি	
১২।	শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি	
১৩।	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্যাবলী	
১৪।	পাট আইন ২০১৭, জাতীয় পাট নীতি ২০১৮, পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩, পাট (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) বিধিমালা, ১৯৬৪ এর আওতায় গৃহীত কার্যক্রম	

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:০৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রমাণকসমূহ :

ক্রমিক নং	বাস্তবায়নের সময়কাল	অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রমাণকসমূহ	মন্তব্য
১	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দেখুন	প্রমাণক ১.১ প্রমাণক ২.১	
২	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দেখুন		
৩	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দেখুন		
৪	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দেখুন		



2023-08-03-08-31-3037196d7d2f725e26f9b34a36f6cadf.pdf

সংযোজনী চ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার সূত্র	সংক্রান্ত নং	সময়সীমা	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	পর্যায় ২০২৩-২০২৪				
								প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণের নিশ্চয়তা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণের নিশ্চয়তা	৫	০৬			১০০%	১০০%	১০০%	-	-
সমসংক্রান্ত	১০	[১.২] স্বতন্ত্রপ্রকল্পসমূহের সুশাসন ব্যবস্থা বৃদ্ধি	[১.২.১] স্বতন্ত্রপ্রকল্পসমূহের সুশাসন ব্যবস্থা বৃদ্ধি	০৪				০১-১২-২০২৩ ০১-১২-২০২৩	০১-১২-২০২৩	০১-১২-২০২৩	-	-
		[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	০৪				০১-০৪-২০২৩ ০১-০৪-২০২৩	০১-০৪-২০২৩	০১-০৪-২০২৩	-	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৬				০১-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রতিশ্রুতি, স্বতন্ত্রপ্রকল্পসমূহ প্রকাশ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মসম্পন্নতার পরিমাপ	[১.৪.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রতিশ্রুতি, স্বতন্ত্রপ্রকল্পসমূহ প্রকাশ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মসম্পন্নতার পরিমাপ	০৪				০১-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	-	-

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:৩৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন এবং ফরম (তথ্য অধিকার)

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত আইন

তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন,-২০১১ বিধিমালা

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯

তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯

তথ্য প্রকাশ ও প্রচার প্রবিধানমালা, ২০১০

তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধিমালা, ২০১০

জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটি গঠন বিষয়ক প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ফরম সমূহ

আপীল আবেদন

তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-২৩ ১০:৩৬:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:





অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

ডাউনলোড

যোগাযোগ

মামলার তথ্য

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নৈতিকতা কমিটি ২০২৩-২৪

2023-09-27-07-40-46ceab5b6a66576a7d69dd00c177b0d7.pdf



2023-09-27-07-40-...

1 / 2



85%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারণ ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dqjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.৭৬.০৮৭.৯০- ১৬৫

তারিখ: ১০ আশ্বিন, ১৪৩০
২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কমিটির পদমর্যাদা
০১.	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক
০২.	পরিচালক (পাট), (যুগ্ম সচিব) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৩.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), (যুগ্ম সচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক (পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোর), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৪ ০৭:৪০:৪০

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তা:




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size A A A

Color

C

C

C

C



NIS বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (NIS) View

বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (দেখুন)	প্রমাণক ১.১, প্রমাণক ১.২, প্রমাণক ১.৩, প্রমাণক ১.৪ প্রমাণক ২.১, প্রমাণক ২.২, প্রমাণক ২.৩, প্রমাণক ২.৪
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
-----	----------------	-----------

২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মগণিকল্পনার (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-২৩ ১০:৩৬:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





পাট অধিদপ্তর

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)[আইন ও বিধি](#)[পরিসংখ্যান](#)[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)[ডাউনলোড](#)[যোগাযোগ](#)[মামলার তথ্য](#)[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size A A A Color C C C C



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

2023-08-24-06-55-64433e40904e4ad18c4f10b4b1126bc1.pdf

2023-08-24-06-55-... 1 / 4 - 38% +

1

2

3

স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মসূচি বাস্তবায়ন

ক্রমিক নং	কর্মসূচির নাম	কর্মসূচির প্রকার	কর্মসূচির মেয়াদ	কর্মসূচির প্রকল্প	কর্মসূচির কার্যক্রম	কর্মসূচির বাস্তবায়নের সময়সীমা												
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			
১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													

স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মসূচি বাস্তবায়ন

ক্রমিক নং	কর্মসূচির নাম	কর্মসূচির প্রকার	কর্মসূচির মেয়াদ	কর্মসূচির প্রকল্প	কর্মসূচির কার্যক্রম	কর্মসূচির বাস্তবায়নের সময়সীমা												
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													
১.১০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয়	২০২৩-২৪	জাতীয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন													

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৪ ০৭:৪০:৪০

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





পাট অধিদপ্তর

অধিদপ্তর সম্পর্কে

আইন ও বিধি

পরিসংখ্যান

বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন

ডাউনলোড

যোগাযোগ

মামলার তথ্য

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১২ মার্চ ২০২১

নীতিমালা / নির্দেশনা

নীতিমালা / নির্দেশনা

Z...Zxq Lmov

1 / 34

88%

+

-

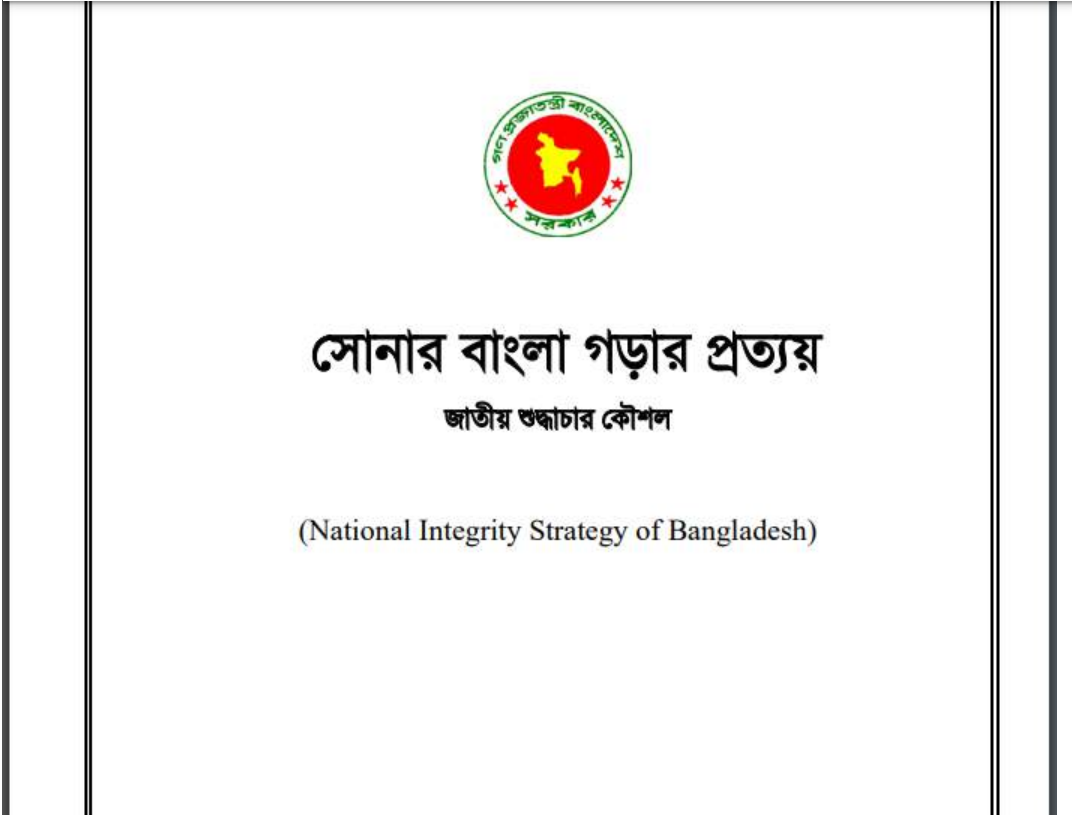
+

-

+

-

+



সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

(National Integrity Strategy of Bangladesh)


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size	A	A	A	Color	C	C	C	C
-----------	---	---	---	-------	---	---	---	---



ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সিটিজেন চার্টার)

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম :	জনাব মো: লিটন হাওলাদার
পদবী :	উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	০১৭২৪-৯১৬৯৯০
মোবাইল :	
ই-মেইল	letujute@gmail.com

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম :	মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার
পদবী :	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার
দাপ্তরিক ঠিকানা :	৯৯, মতিঝিল বা/এ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন :	
মোবাইল :	01711476125
ই-মেইল	shamimjute12@gmail.com

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-২৩ ১০:৩৬:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিডি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৭ অক্টোবর ২০২৩

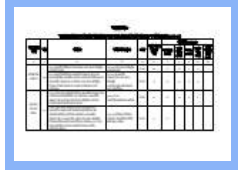
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪

পাট অধিদপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি :

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন :

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	প্রমাণক ১.১.১
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	প্রমাণক ১.২.১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রমাণক ২.১.১
		[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	

2023-10-10-07-25-b9d6056fbeb35d0e5f74ca5f1b23e3d4.pdf



1

সংযোজনী ৮
আওতাধীন পঞ্চাশটি উপজেলায় মত শ্রেণি ভিত্তি পরিচালনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক ক্রম	সন	কর্মসূচি	কর্মসূচির বিস্তারিত	প্রকল্প নাম	কর্মসূচির মুদ্রিত সংখ্যা	সময়সীমা ২০২৩-২৪			
						আরম্ভের তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	কর্ম সমাপ্ত	কর্ম সমাপ্ত তারিখ
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
প্রশিক্ষণ ক্রম	১৪	১৪.১	১৪.১.১	১৪.১.১	১৪.১.১	১৪.১.১	১৪.১.১	১৪.১.১	১৪.১.১
			১৪.১.২	১৪.১.২	১৪.১.২	১৪.১.২	১৪.১.২	১৪.১.২	১৪.১.২
স্বাস্থ্য ক্রম	১৫	১৫.১	১৫.১.১	১৫.১.১	১৫.১.১	১৫.১.১	১৫.১.১	১৫.১.১	১৫.১.১
			১৫.১.২	১৫.১.২	১৫.১.২	১৫.১.২	১৫.১.২	১৫.১.২	১৫.১.২

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৪ ০৭:৪০:৪০

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size Color



সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই প্রতিযোগিতা সক্ষম পাটখাত।

মিশন: আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রয়োগ, বাস্তবায়ন এবং পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত/অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (পদবি ও টেলিফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পাটজাত পণ্য প্রস্তুতকারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ক) প্রত্যেক জুট মিলের প্রতি	*লাইসেন্স প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ই-মেইল, ফ্যাক্স, ডাকযোগে এবং সরাসরি অধিদপ্তরে আবেদন দাখিলের পর পাট আইন, ২০১৭	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন (সীমিত কোম্পানী/অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে), ৩. জাতীয়তা সনদপত্র, ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট,	ক) ২০,০০০/- টাকা হারে ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	১. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	লাইসেন্স মঞ্জুরীর ক্ষেত্রেঃ মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৫৪৬ লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রেঃ

২৫০ তাঁত বা উহার ভগ্নাংশের জন্য	অনুসরণে সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপনের পর	৫. সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক সংগঠনের হালনাগাদ সদস্য সনদপত্র, ৬. করদাতার সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন), ৭. রপ্তানি নিবন্ধনপত্র (ইআরসি), ৮. ট্রেড লাইসেন্স, ৯. বিনিয়োগ বোর্ডের ছাড়পত্র, ১০. মিলে স্থাপিত যন্ত্রাংশের তালিকা, ১১. পরিবারের প্রাপ্ত বয়স্ক সদস্যগণের নাম, স্থায়ী বাসস্থান ও জাতীয়তা সনদপত্র।	খ) ১৫,০০০/-টাকা হারে ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	২. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না থাকলে ঘাটতি কাগজ সরবরাহের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মোবাইল, টেলিফোন, ই-মেইল অথবা লিখিতপত্র মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে।	পরিচালক (পাট) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৮৪৬ দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর মোবাইলল : ০১৭০৯৭৯০২৮১
গ) প্রত্যেক জুট টেপ মিলের ১০ ইঞ্চি বা উহার কম প্রশস্তের প্রতি ২০ লুম বা উহার ভগ্নাংশের জন্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্স মঞ্জুরী/ নবায়ন করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রধান কার্যালয়ের লাইসেন্স শাখা থেকে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে। তাছাড়া পাট অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকেও ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	গ) ১১,০০০/-টাকা হারে ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত/অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (পদবি ও টেলিফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	পাটজাতপণ্য রপ্তানিকারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ক) কার্পেট ব্যতীত লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	*লাইসেন্স প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ই-মেইল, ফ্যাক্স, ডাকযোগে এবং সরাসরি অধিদপ্তরে আবেদন দাখিলের পর পাট আইন, ২০১৭ অনুসরণে সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপনের পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্স মঞ্জুরী/ নবায়ন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক সংগঠনের হালনাগাদ সদস্য সনদপত্র, ৪. করদাতার সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন), ৫. রপ্তানি নিবন্ধনপত্র (ইআরসি), ৬. অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন, ৭. যৌথ ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে চুক্তিনামা, ৮. ট্রেড লাইসেন্স, ৯. পরিবারের প্রাপ্ত বয়স্ক সদস্যগণের নাম, স্থায়ী বাসস্থান ও	ক) ২৫,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১ খ) ৩,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১	১. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে। ২. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না থাকলে ঘাটতি কাগজ সরবরাহের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	লাইসেন্স মঞ্জুরী ক্ষেত্রেঃ মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৫৪৬ লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রেঃ পরিচালক (পাট) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৮৪৬

	<p>খ) কার্পেট রপ্তানিকারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন</p>	*	<p>জাতীয়তা সনদপত্র। সরকারি অনলাইন সেবার মাধ্যম https://www.mygov.bd/ এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।</p>		<p>মোবাইল, টেলিফোন, ই-মেইল অথবা লিখিতপত্র মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে।</p>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর মোবাইল : ০১৭০৯৭৯০২৮১</p>
৩.	<p>কাঁচা পাট রপ্তানি কারক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন</p>	<p>*লাইসেন্স প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ই-মেইল, ফ্যাক্স, ডাকযোগে এবং সরাসরি অধিদপ্তরে আবেদন দাখিলের পর পাট আইন, ২০১৭ অনুসরণে সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপনের পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্স মঞ্জুরী/ নবায়ন করা হয়।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মোমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন, ৩. জাতীয়তা সনদপত্র, ৪ .ব্যাক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়িক সংগঠনের হালনাগাদ সদস্য সনদপত্র, ৬. করদাতার সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন), ৭. রপ্তানি নিবন্ধনপত্র (ইআরসি), ৮. ট্রেড লাইসেন্স(ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা /সিটি করপোরেশন), ৯. পরিবারের স্থায়ী সদস্যদের নাম , স্থায়ী বাসস্থান ও জাতীয়তা সনদপত্র। ১০. ভাড়ার ক্ষেত্রে গুদামের চুক্তিপত্র, নিজস্ব হলে মুখ্য পরিদর্শকের প্রত্যয়ন পত্র, ১১. গুদাম ব্যবহারের ঘোষণা পত্র ও অঙ্গীকার নামা। সরকারি অনলাইন সেবার মাধ্যম https://www.mygov.bd/ এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।</p>	<p>২৫,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের মূল কপি। কোডঃ ১/৪১৩৫/০০০১/২৬৪১</p>	<p>১. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে। ২. আবেদন পত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না থাকলে ষাটটি কাগজ সরবরাহের জন্য ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মোবাইল, টেলিফোন, ই-মেইল অথবা লিখিতপত্র মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে।</p>	<p>লাইসেন্স মঞ্জুরী ক্ষেত্রেঃ মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৫৪৬ লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রেঃ পরিচালক (পাট) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৮৪৬ দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর মোবাইল : ০১৭০৯৭৯০২৮১</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। (কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা)	বিনামূল্যে	আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী নথি উপস্থাপন করবেন। নথি উপস্থাপনের পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হবে।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী নথি উপস্থাপন করবেন। নথি উপস্থাপনের পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হবে।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২. ডাক্তারী সনদপত্র। ৩. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী নথি উপস্থাপন করবেন। নথি উপস্থাপনের পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com

০৪	শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়)।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০৫.	সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল (উচ্চতর স্কেল) মঞ্জুর	১. ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে আবেদন পাওয়ার পর বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা আহবান করা হয়। কমিটির সুপারিশ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল (উচ্চতর স্কেল) মঞ্জুর করা হয়। ২. ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে আবেদন পাওয়ার পর বিগত ৫(পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, বিভাগীয় মামলা সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা আহবানের অনুরোধ জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন পত্র, ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা। ৩. বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর পাট অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র , খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপন প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ১(এক) বছর এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ২(দুই) বছরের সন্তোষজনক চাকুরি)।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০৭.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ/ অগ্রিম মঞ্জুর	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহ ঋণ মঞ্জুর করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র , খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/ বায়নাপত্র,	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬

			গ) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা, ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।			ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০৮.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, খ) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
০৯.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি-বিধান প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মঞ্জুরি পত্র জারী করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র, খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ জমার প্রত্যয়ন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান/বিভাগীয়/জেলা হিসাব হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫(পাঁচ) কার্যদিবস। খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭(সাত) কার্যদিবস।	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫২০৩৬ মোবাঃ ০১৭১২৬৬৬১৮৬ ই-মেইলঃ aminulislamjute@gmail.com
১০.	ভ্রমণ ব্যয় বিল অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভ্রমণ ব্যয় বিল প্রাপ্তির পর উহা যাচাই/বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপস্থাপন করা হয়।	১. অনুমোদিত ভ্রমণ সূচি, ২. অনুমোদিত ভ্রমণ প্রতিবেদন, ৩. সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে প্রেরণ করা হবে।	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৬-০০৬২৬৯ ই-মেইলঃ hr300367@gmail.com
১১.	অধিকাল ভাতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিল প্রাপ্তির পর উহা যাচাই/বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে বিল দাখিল করা হয়। চেক প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে নগদ অর্থ প্রদান করা হয়।	১. প্রত্যয়িত অধিকাল ভাতা বিবরণী, ২. সংশ্লিষ্ট মাসের লগবহি যাচাই, ৩. সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে প্রেরণ করা হবে।	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৬-০০৬২৬৯ ই-মেইলঃ hr300367@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
--------------	-----------	--------------------	---	--	------------------------	---

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	জ্বালানি ব্যয়, বিদ্যুৎ বিল, পৌরকর, ভূমি উন্নয়ন কর, অফিস ভাড়া ইত্যাদি পরিশোধ	সেবা খাতে বিল প্রাপ্তির পর উহা যাচাই/বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপস্থাপন করা হয়। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিসে বিল দাখিল এবং চেক প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়।	১. যথাযথ বিল প্রাপ্তি, ২. সুনির্দিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ।	বিনামূল্যে	বিল প্রাপ্তির পর সুনির্দিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধের নিমিত্ত হিসাব রক্ষণ অফিসে বিল দাখিল করা হবে।	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৬-০০৬২৬৯ ই-মেইলঃ hr300367@gmail.com
১৩.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ, স্থানান্তর ও খাত পরিবর্তন	সমন্বিত টেলিফোন নীতিমালা, ২০০৪ (সময় সময় জারীকৃত সংশোধনীসহ) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রকৌশলী বরাবর আবেদন, ২. সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ছায়ালিপি।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে।	মরিয়ম বেগম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২০২৫ মোবাঃ ০১৭১০৮৬৪৮৬১ ই- মেইলঃ adjutefaridpur71@gmail.com
১৪.	মাঠ পর্যায়ের অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র সম্পাদন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তির সাথে সাথে যাচাই করে নথিতে উপস্থাপন করা হয়। প্রস্তাব গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্ধারিত বাড়ি ভাড়ার হার অনুযায়ী সঠিক থাকলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে উহার একপ্রস্থ প্রধান কার্যালয়ে পুনরায় প্রেরণের জন্য মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা চুক্তিপত্র সম্পাদন করে উহার একপ্রস্থ প্রধান কার্যালয়ে পুনরায় প্রেরণ করলে ভাড়া পরিশোধের নিমিত্ত মঞ্জুরী পত্র জারী করা হয়।	১. বাড়ির মালিক কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন, ২. সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, ৩. গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্ধারিত ভাড়ার হার, ৪. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র সম্পাদন।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে আঞ্চলিক অফিসে প্রেরণ করা হবে।	
১৫.	লজিস্টিকস দ্রব্যাদি (কম্পিউটার, ক্যালকুলেটর, ইন্টারকম সংযোগ, ইন্টারনেট সংযোগ, টেলিফোন সেট সংগ্রহ, প্রিন্টার সংগ্রহ,	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত আবেদন/চাহিদাপত্র প্রাধিকার অনুযায়ী সঠিক আছে কি না তা যাচাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতিতে মালামাল সংগ্রহ করা হয়ঃ	১. অনুমোদিত টিওএন্ডই তে অন্তর্ভুক্ত আছে কি না তা যাচাই করা, ২. খাতভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ, ৩. আবেদনকারীর প্রাপ্যতা, ৪. সরবরাহকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে	বিনামূল্যে	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র সরবরাহ করা হবে। ২. মজুদ না থাকলে সরকারী ক্রয় বিধিমালা-২০০৮	

	ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, ক্যামেরা, দেয়াল ঘড়ি, সাউন্ড সিস্টেম, কলিং বেল, ক্যামেরাসহ সিসি টিভি, অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, ডিজিটাল উপস্থিতি ব্যবস্থা, ফটোকপিয়ার, ইউপিএস, আইপিএস, এয়ারকুলার, বৈদ্যুতিক পাখা ইত্যাদি) সরবরাহ	১. পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ, ২. সেবামূল্য ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে হলে কোটেশন/দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ক্রয় পদ্ধতি, ৩. সেবা মূল্য ৫,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে হলে উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়।	তালিকাভুক্তকরণ, ৫. বাজারদর যাচাই কমিটি, ৬. দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি গঠন, ৭. দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন।	অনুসরণপূর্বক ক্রয়কার্য সম্পাদন করে সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।	মরিয়ম বেগম সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২০২৫ মোবাঃ ০১৭১০৮৬৪৮৬১ ই- মেইলঃ adjutefaridpur71@gmail.com
১৬.	মনোহরী দ্রব্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর দ্রব্যাদি মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে সরবরাহ করা হয়। ২. দ্রব্যাদি মজুদ না থাকলে ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সংগ্রহপূর্বক তা সরবরাহ করা হয়।	১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে তালিকাভুক্ত হওয়া, ২. বার্ষিক চাহিদা পত্র প্রেরণ, ৩. মনোহরী দ্রব্যাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে ইন্ডেন্টিং অফিসার নিয়োগ ও নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করা, ৪. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র সরবরাহ করা হবে। ২. মজুদ না থাকলে বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক দ্রুত ক্রয় করে সরবরাহ করা হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময় উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। উক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছ থেকে সঠিক সামাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর ফোনঃ ০১৭৪৫-৮২২৭২২	০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে
২)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. মো: মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (পাট) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৯৫১৫৬০৭	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
৩)	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সংশ্লিষ্ট বিষয় সমাধান দিতে না পারলে	সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ।	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৯০(নব্বই) কার্যদিবসের মধ্যে

মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
ঢাকা ।

400. That's an error.

The server cannot process the request because it is malformed. It should not be retried. That's all we know.

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৪ ০৭:৪০:৪০

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





পাট অধিদপ্তর

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)[আইন ও বিধি](#)[পরিসংখ্যান](#)[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)[ডাউনলোড](#)[যোগাযোগ](#)[মামলার তথ্য](#)[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

[আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন](#)

নির্দেশিকা



পাট অধিদপ্তর

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)[আইন ও বিধি](#)[পরিসংখ্যান](#)[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)[ডাউনলোড](#)[যোগাযোগ](#)[মামলার তথ্য](#)[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size A A A

Color

C

C

C

C



Edit

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (সংশোধিত) (ডাউনলোড)

[বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪\(সংশোধিত\)](#)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর

এবং

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:৩৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

এপিএ চুক্তিসমূহের তালিকা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২২-২৩ অর্থ বছরের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরের তালিকা:

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পাট) এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
০৩.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ।	ডাউনলোড
০৪.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	ডাউনলোড
০৫.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।	ডাউনলোড
০৬.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
০৭.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।	ডাউনলোড
০৮.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।	ডাউনলোড
০৯.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	ডাউনলোড
১০.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।	ডাউনলোড
১১.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।	ডাউনলোড
১২.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৩.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৪.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, নরসিংদী জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৫.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন)	ডাউনলোড

	পাট অধিদপ্তর, ডেমরা কাঞ্চন জোন, ডেমরা, ঢাকা।	
১৬.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
১৭.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, খুলনা-যশোর জোন, খুলনা।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৮.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
২০.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।	ডাউনলোড

২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২১-২২ অর্থ বছরের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরের তালিকা:

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পাট) এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
০৩.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ।	ডাউনলোড
০৪.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	ডাউনলোড
০৫.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।	ডাউনলোড
০৬.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
০৭.	সহকারী পরিচালক (পাট)	ডাউনলোড

	পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।	
০৮.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।	ডাউনলোড
০৯.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	ডাউনলোড
১০.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।	ডাউনলোড
১১.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।	ডাউনলোড
১২.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৩.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৪.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, নরসিংদী জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৫.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ডেমরা কাঞ্চন জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৬.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
১৭.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, খুলনা-যশোর জোন, খুলনা।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৮.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
২০.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।	ডাউনলোড

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র:নং	প্রতিবেদনের কোয়ার্টার	বিস্তারিত
০১.	১ম ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

০২.	২য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৩.	৩য় ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন
০৪.	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন

২০২০-২১ অর্থ বছরের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরের তালিকা:

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বিস্তারিত
০১.	পাট অধিদপ্তরের সাথে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চুক্তি	ডাউনলোড
০২.	উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পাট) এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
০৩.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ।	ডাউনলোড
০৪.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	ডাউনলোড
০৫.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।	ডাউনলোড
০৬.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
০৭.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।	ডাউনলোড
০৮.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর।	ডাউনলোড
০৯.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।	ডাউনলোড
১০.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।	ডাউনলোড
১১.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।	ডাউনলোড
১২.	সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৩.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৪.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, নরসিংদী জোন, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৫.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন)	ডাউনলোড

	পাট অধিদপ্তর, ডেমরা কাঞ্চন জোন, ডেমরা, ঢাকা।	
১৬.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
১৭.	সহকারী পরিচালক (পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, খুলনা-যশোর জোন, খুলনা।	ডাউনলোড
সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) এর কার্যালয়সমূহের সাথে পাট অধিদপ্তরের চুক্তি		
১৮.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা, ঢাকা।	ডাউনলোড
১৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম।	ডাউনলোড
২০.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষণ) পাট অধিদপ্তর, পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।	ডাউনলোড

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৭:১৮:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।




[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

এপিএ টিম।



এপিএ টিম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বহু ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০২.০৫.২৩২.২১- ৫২৫

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩০
১৯ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশনা মোতাবেক পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ টিম গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার পদবি	এপিএ টিমের পদ
০১.	পরিচালক (পাট)	টিম লিডার
০২.	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (পরিাফণ)	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (পণ্য পরিদর্শন)	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (সাই: এন্ড এন:) ও জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (সাম্বাঃ ও টোরস) ও জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০.	সহকারী প্রকল্প পরিচালক প্রোগ্রাম ও প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সদস্য
১১.	উপ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সদস্য
১২.	সমন্বয় কর্মকর্তা-১	সদস্য
১৩.	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২ ও তথ্য অধিকার এবং ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সদস্য

এপিএ টিমের দায়িত্ব/ কার্যপরিধি:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৫:৩৪:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইনিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

বাজেট ২০২৩-২৪

2023-09-21-10-11-a4c78ecf88e03c02f71f8b6bc84f37d4.pdf

৪২

মন্ত্রি ও বরাবের দাফিসমূহ (পরিচালনা): ১৪১০৩-পাট অধিদপ্তর (অনেকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক গুণপত্র	অঙ্গরেন্দন কোড	অর্থনৈতিক গুণপত্র	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪১০৩০১			প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর			
	১৪১০৩০১১১১১১১১১১১		প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩,৬২,০০	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
		৩১১১১১০	চুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৪৪,০০	২,৩৩,০০	২,৩৩,০০
		৩১১১২০১	চুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৯,৭৫	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩০১	পরিচিৎ জাত	৪০	৪০	৪০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত জাত	২,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩০৩	পিন্সন জাত	১৪,৫০	১৪,৫০	১৪,৫০
		৩১১১৩০৪	বাড়ি ভাড়া জাত	২,৮০,০০	২,৭৫,০০	২,৭৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা জাত	২৬,৫০	২৬,৫০	২৬,৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন জাত	১,০০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	সাধারণ টেলিফোন নগদায়ন জাত	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন জাত	২,৫০	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩১৫	ফোলাই জাত	২৫	২৫	২৫
		৩১১১৩১৬	উৎসব জাত	১,০২,০০	৯৯,১০	৯৯,১০
		৩১১১৩২৭	অধিকার জাত	৮,০০	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩২৮	প্রতি ও বিনোদন জাত	৬,৫০	৬,৫০	৬,৫০
		৩১১১৩৩১	আশ্রয়ন জাত	৫০	৫০	৫০
		৩১১১৩৩২	স্বাস্থ্য জাত	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩৩	বাংলা নববর্ষ জাত	২০,০০	২০,০০	২০,০০

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৭:১৮:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।





পাট অধিদপ্তর



[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)

[আইন ও বিধি](#)

[পরিসংখ্যান](#)

[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)

[ডাউনলোড](#)

[যোগাযোগ](#)

[মামলার তথ্য](#)

বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

2023-11-01-08-30-2eca1143512d1659bea20ba5c84bfd77.pdf

-2-

Category of Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GBO)	Est cost in TK (G.N)	Time Cadat for Process	Not Used in Good	Advertiser Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time to Complete of Contra
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Computer repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ)	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 200 Total Budget 200				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
Computer repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 200 Total Budget 200				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
Office printer repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ/OTM)	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 150 Total Budget 150				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
ICT equipment	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ)	As per Delegation of Financial Power	GBO ICT equipment	Cost 300 Total Budget 500				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
Computer accessories	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ)	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 600 Total Budget 800	Planned Dates		05 July/23	13 July/23	13 July/23				10 July/23	11 Day
Computer accessories	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ)	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 600 Total Budget 800	Actual		05 July/23	13 July/23	13 July/23				10 July/23	11 Day
Office printer	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 200 Total Budget 200				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
Office printer	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ)	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 150 Total Budget 200				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
Office printer	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ/OTM)	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 400 Total Budget 500				As And When Required According to PPA 2006/PPR 2008						
Computer repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ/OTM)	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 400 Total Budget 500	Planned Dates		10 July/23	19 July/23	19 July/23				20 July/23	10 Day
Computer repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase (RFQ/OTM)	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 400 Total Budget 500	Actual		10 July/23	19 July/23	19 July/23				20 July/23	10 Day

স্বাক্ষরিত
১১/০৭/২৩
১১/০৭/২৩

স্বাক্ষরিত
১১/০৭/২৩
১১/০৭/২৩

স্বাক্ষরিত
১১/০৭/২৩
১১/০৭/২৩

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৭:১৮:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:


[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আইন ও বিধি](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)
[মামলার তথ্য](#)
[বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Edit

বাজেট ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

2023-09-21-10-13-f9246c9847879ae8263663570859b620.pdf

পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয় এবং পাট পণ্য পরীক্ষাগারসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট, ১ম কোয়ার্টার, ২য় কোয়ার্টার, ৩য় কোয়ার্টার এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদনঃ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নম্বর	দপ্তর/কার্যালয়ের নাম	বাজেট ২০২২-২৩	বিতরণ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১.	প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর	১৪,২৮,৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৩,৩৫,২৪	৩,৩২,৪৯	৩,৮০,৮৩	৩,৮২,৩৪	
			প্রকৃত ব্যয়					
০২.	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ পাট অধিদপ্তর	২,০৯,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৩,৬৭	৪৭,০৭	৫৩,২৮	৫৫,০৮	
			প্রকৃত ব্যয়					
০৩.	মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ পাট অধিদপ্তর	৬,৪৮,৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১,৬৪,৫০	১,৪৭,৭১	১,৬৬,২১	১,৭০,১৮	
			প্রকৃত ব্যয়					
০৪.	পাট পণ্য পরীক্ষাগারসমূহ পাট অধিদপ্তর	২,৯৫,৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১,০৪,২৫	৮৭,২৯	৪৮,২৮	৫৫,০৮	
			প্রকৃত ব্যয়					
উপমোট পাট অধিদপ্তরঃ			লক্ষ্যমাত্রা	৬,৫৭,৬৬	৬,১৩,৪৬	৬,৪৯,২০	৬,৬১,৬৮	
			প্রকৃত ব্যয়					

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৬ ০৮:১৭:১১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

