

"পাট অধিদপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩১ জুলাই ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	১	০	১	০
প্রশাসন ইউনিট	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইটি শাখা	১	০	০	০	০	০
সাধারণ ও স্টোর শাখা	০	০	০	০	০	০
অর্থ ও বাজেট শাখা	১৭	০	০	১	১	২
প্রশাসন শাখা	১	০	২২	৫	২৭	৮
পাট ইউনিট	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পরিদর্শন অফিস	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ শাখা	১	০	০	০	০	০
খুলনা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
ঢাকা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
পাট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পাট অফিস	০	০	০	০	০	০
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
লাইসেন্স শাখা	৫	০	৬৮	১	৬৯	০
অফিসঃ পাট অধিদপ্তর	২৫	০	৯১	৭	৯৮	১০

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৩ - ৩১ জুলাই ২০২৩]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
পাট অধিদপ্তর	৯৮	৫০	৬৬.২২%

২৫ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাগওয়ার

"পাট অধিদপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ আগস্ট ২০২৩ - ৩১ আগস্ট ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ইউনিট	০	০	২	০	২	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইটি শাখা	০	১	০	০	১	০
সাধারণ ও স্টোর শাখা	৫	০	১১	১	১২	৪
অর্থ ও বাজেট শাখা	১৪	০	৭	০	৭	০
প্রশাসন শাখা	৬	১	১৮	৯	২৮	১৩
পাট ইউনিট	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন অধিশাখা	০	০	৩	০	৩	০
পরিদর্শন শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পরিদর্শন অফিস	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ শাখা	০	০	০	০	০	০
খুলনা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
ঢাকা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
পাট অধিশাখা	৪	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পাট অফিস	০	০	০	০	০	০
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়	৩	০	০	৬	৬	৬
লাইসেন্স শাখা	২৭	০	২	০	২	০
অফিসঃ পাট অধিদপ্তর	৫৯	২	৪৩	১৬	৬১	২৩

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ আগস্ট ২০২৩ - ৩১ আগস্ট ২০২৩]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
পাট অধিদপ্তর	৬১	২০	৭৫.৩১%

২৫ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাগওয়ার

"পাট অধিদপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ইউনিট	০	০	৩	০	৩	০
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইটি শাখা	০	০	০	০	০	০
সাধারণ ও স্টোর শাখা	৪	০	৮	৮	১৬	৫
অর্থ ও বাজেট শাখা	২	০	১৫	০	১৫	১
প্রশাসন শাখা	৪	০	৩০	২১	৫১	২৫
পাট ইউনিট	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিদর্শন শাখা	০	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পরিদর্শন অফিস	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষণ শাখা	২	০	০	০	০	০
খুলনা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
ঢাকা পরীক্ষাগার	০	০	০	০	০	০
পাট অধিশাখা	১	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান শাখা	১	০	০	০	০	০
আঞ্চলিক পাট অফিস	০	০	০	০	০	০
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়	৪	০	০	১০	১০	১১
লাইসেন্স শাখা	৬৭	০	৭৮	০	৭৮	০
অফিসঃ পাট অধিদপ্তর	৮৫	০	১৩৪	৩৯	১৭৩	৪২

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
পাট অধিদপ্তর	১৭৩	৪৩	৮০.০৯%

২৫ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাগওয়ার



২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
সভার তারিখ	: ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ, সোমবার
সময়	: সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	: পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	: কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি অনলাইনে(Zoom) সংযুক্ত মাঠ পর্যায়ে সহকারী পরিচালকসহ সভাকক্ষে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি পাট অধিদপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের পরামর্শ প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (পাট) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১।	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	উপপরিচালক(পাট) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বিষয়ে কারো কোন আপত্তি আছে কিনা তা জানতে চাওয়া হলে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক গত সভার কার্যবিবরণীর বিবিধ আলোচনার (ক) এর অডিট আপত্তি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত ৪ সংশোধনের প্রস্তাব করেন এবং অন্য কোন বিষয়ে সংশোধনী নেই মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীর বিবিধ আলোচনার (ক) এর অডিট আপত্তি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত ৪ “হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মো: সোলায়মানকে হিসাব শাখা হতে অব্যাহতি প্রদানপূর্বক তাকে পরিসংখ্যান শাখায় সাময়িকভাবে সংযুক্ত করতে হবে” এর পরিবর্তে “হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মো: সোলায়মান দাপ্তরিক কাজে আরও মনোযোগী হবেন” মর্মে মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া গত সভার অন্য কোন বিষয়ে সংশোধনী না থাকায় এ সভায় দৃটিকরণ করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী পাট অধিদপ্তর।
০২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন ;	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহ নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপপরিচালক(পাট) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) সম্পর্কে সহকারী পরিচালক(সো: ও স্টোর) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এর কাছে এপিএর সূচকের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শকগণ মাঠ পরিদর্শনের সময় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ের ছক মোতাবেক পাঠাতে হবে। তিনি আরও বলেন, ২৬/০৯/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করার সুযোগ আছে। কোন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করার প্রয়োজন হলে তার সংশোধনী প্রস্তাব পাঠানো যাবে। বিশেষ করে পাটজাতপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ প্রতিবেদন ৮০০ লক্ষ্যমাত্রা দেয়া আছে। নমুনা পরীক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই/বাছাই করে দাখিল করতে হবে। চলতি অর্থবছরে ৯০,০০০টি পোষ্টার/লিফলেট ছাপাতে হবে। তাছাড়া	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রত্যেকটি সূচকের শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ২। প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত ছক মোতাবেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আগামী ০২ অক্টোবর/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) আওতায় প্রকল্পের সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৪। প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পাটজাতপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ প্রতিবেদন এর সংখ্যা কমিয়ে সম্পাদিত এপিএ চুক্তির সূচক পরিমার্জন করা যেতে পারে। ৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল সহকারী পরিচালক/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা / মুখ্যপরিদর্শক সকল সহকারী প্রকল্প পরিচালক/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ” ” সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোর) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক (আইন)/ সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোর)

		<p>চলতি অর্থবছরে প্রকল্পের ৫টি সূচক রয়েছে। যার মধ্যে পাটবীজ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা, পাটচাষীর প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে। তাছাড়া ডেমরা-কাঞ্চন জোনে জনবল না থাকায় প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না বিধায় জনবল দেয়া প্রয়োজন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানানো হয়।</p>	<p>৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোড়কীকরণ আইন বাস্তবায়ন এবং অনলাইন লাইসেন্স প্রদান পদ্ধতি ইত্যাদি বিষয়ে বিবেচনা করে ৯০ হাজার পোষ্টার ছাপানোর লক্ষ্যে জরুরি ভিত্তিতে বিজি প্রেসের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। বিজি প্রেস হতে ছাপানো সম্ভব না হলে তাদের ছাড়পত্র গ্রহণ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক(পাট)/ সহকারি পরিচালক (সংসারণ ও স্টোর) ও এপিএ কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সমস্বয় কর্মকর্তা-১ ও ২</p>
০৩।	প্রকল্প বাস্তবায়ন	<p>পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ” শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় আসন্ন বীজ উৎপাদনের জন্য পাটচাষীদের মধ্যে বিএডিসি হতে প্রাপ্ত ভিত্তি পাটবীজ বিতরণের জন্য মাঠ পর্যায়ে বরাদ্দ পত্র প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি বীজ উৎপাদন কর্মসূচীর আওতায় তালিকাভুক্ত পাটচাষীদের মধ্যে সার ও কীটনাশক বিতরণের জন্য বাজেট প্রদান করা হয়েছে এক্ষেত্রে পাটবীজ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ১৩০ মে:টন। তন্মধ্যে ৮০ মে:টন পাটবীজ পাটচাষীদের নিকট হতে ক্রয় করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে সহকারি প্রকল্প পরিচালক আকলিমা আহসান সভায় অবহিত করেন। এছাড়া তিনি সভায় আরও বলেন যে, প্রকল্পের তালিকাভুক্ত সকল পাটচাষীকে চাষীকার্ড বিতরণ করা সম্ভব হয়নি বিধায় চলতি অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকে অবশিষ্ট পাটচাষীদের চাষীকার্ড বিতরণ করা হবে। চলতি অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) তে যে সকল সূচক রয়েছে তা যথাযথভাবে সম্পন্ন করার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। পাটবীজ উৎপাদন কার্যক্রম যাতে ব্যহত না হয় এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হওয়ার জন্য সভাপতি আহবান জানান। এছাড়া প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং পাটচাষীদের দোড়গোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত পাট অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার উপর সভাপতি গুরুত্ব আরোপ করেন।</p>	<p>১। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর সূচক সমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>২। বিএডিসি হতে প্রাপ্ত ভিত্তি পাটবীজ যথাসময়ে তালিকাভুক্ত পাটচাষীদের মধ্যে বিতরণ করতে হবে এবং একই সাথে সার ও কীটনাশক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পাশাপাশি পাটবীজ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।</p> <p>৩। প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং পাটচাষীদের দোড়গোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সময়মত বীজ, সার ও কীটনাশক বিতরণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া বীজ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>৫। প্রকল্পভুক্ত পাটচাষীদের ছবিযুক্ত চাষীকার্ড জরুরি ভিত্তিতে বিতরণ করতে হবে এবং পাটচাষী প্রশিক্ষণ ও পাটচাষী সমাবেশ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সহকারী প্রকল্প পরিচালক(সংশ্লিষ্ট)</p> <p>সকল সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা</p> <p>”</p> <p>সহকারী প্রকল্প পরিচালক(সংশ্লিষ্ট)</p> <p>”</p>


ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৪।	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন এবং পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলা	পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আইনটি শতভাগ বাস্তবায়নে মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের কঠোর নির্দেশনা রয়েছে। এ সম্পর্কে সমন্বয় কর্মকর্তা-১ বলেন যে, আইনটি বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকলকে একাধিক পত্র মাধ্যমে অনুরোধ জানানোসহ ১৬টি জেলায় বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ পরবর্তী এ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি চেয়ে মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা প্রয়োজন। তাছাড়া ১৬টি জেলায় গৃহীত বিশেষ কর্মসূচী মনিটরিং করার বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে গঠিত মনিটরিং কমিটি পুনঃগঠন করা প্রয়োজন। মহাপরিচালক আইনটি বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার অনুরোধ করেন। পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ সম্পর্কিত মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে চলমান ২৬টি মামলা এনালগ হেয়ারিং চলমান রয়েছে। তাছাড়া ৪টি কনটেম্পট মামলা বিজয় ৭১ এর ১৮নম্বর কোর্টে শুনানী চলমান রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (আইন) সভাকে অবহিত করেন।	১। পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের জন্য তফসিলভুক্ত পণ্যের উৎপাদনকারী, সরবরাহকারী ও বিতরণকারীদের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে প্রত্যেকের নিকট মাসভিত্তিক তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ২। বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় গৃহীত ১৬টি জেলার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। আইন অমান্যকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের মাধ্যমে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার পাশাপাশি আইনের ধারা ১৮ মোতাবেক প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট বা মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতে নিয়মিত মামলা দায়ের করতে হবে। এ ক্ষেত্রে সকল প্রসিকিউশন কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ৩। চলমান ২৬টি মামলা জরুরীভাবে নিষ্পত্তির জন্য বিজ্ঞপ্যানেল আইনজীবীকে তাগিদ প্রদান করতে হবে। তাছাড়া কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিশেষ নজর রাখতে হবে। নতুন আগত মামলার পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক(পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক সমন্বয় কর্মকর্তা-১ সহকারি পরিচালক (পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/মূখ্য পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি উপপরিচালক(আইন)
০৫।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকারী লীন নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গত ১২/১০/২০১৪ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকারী প্রদত্ত নির্দেশনা নিম্নরূপ : “পাট ও পাটপণ্যের ব্যবহার ও রপ্তানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের মধ্যে সমন্বয় বাড়াতে হবে” এবং “যে সকল দপ্তর/সংস্থার নিয়ন্ত্রণে সরকারি জমি আছে তা ফেলে না রেখে কাজে লাগাতে হবে”। সভায় সমন্বয় কর্মকর্তা-১ বলেন যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাটজাতপণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির একটি বড় সুযোগ রয়েছে। এ আইনটি বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরে প্রতিবছর ১৫০ কোটি পাটের বস্তার ব্যবহার হবে, যার বাজারমূল্য প্রায় ৯ থেকে ১০ হাজার কোটি টাকার। আইনটি বাস্তবায়নের জন্য তফসিলভুক্ত পণ্যের উৎপাদকারি, সরবরাহকারী ও বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা সহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করার জন্য মাঠ পর্যায়ে কোন লজিস্টিক সহায়তা না থাকায় কাঙ্ক্ষিত	১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাতমোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন করতে হবে। উক্ত বাস্তবায়ন কাজে “উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ” শীর্ষক প্রকল্পে কর্মরত উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ও অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর স্ব-স্ব জেলার পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ও মূখ্য পরিদর্শককে আইনটি বাস্তবায়ন কাজে সহায়তা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। ২। আইনটি শতভাগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত তফসিলভুক্ত পণ্যের উৎপাদকারি, সরবরাহকারী ও বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর মাধ্যমে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করতে হবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের লজিস্টিক সহায়তা হিসেবে দৈনিক ভিত্তিতে যানবাহন (মাসে ৫ দিন), ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনাকারী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও প্রসিকিউটার, পেশকার ও সহায়তাকারীর সম্মানীভাষা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক(পাট)/ সহকারি প্রকল্প পরিচালক(সংশ্লিষ্ট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারি/ পরিদর্শক(পাট)/উপসহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকল্প)/অফিস সহকারি -কাম- কম্পিউটার অপারেটর (প্রকল্প) সহকারি পরিচালক (অর্থ)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হচ্ছে না। এ প্রেক্ষিতে আইনটি বাস্তবায়নের জন্য যানবাহন, ইন্টারনেট সুবিধাসহ কম্পিউটার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও প্রসিকিউটরদের সম্মানী ভাতার ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। এ অবস্থা হতে উত্তরণের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন ও নির্দেশনার আলোকে পাট অধিদপ্তরের করণীয় সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয়।	৩। সহকারি পরিচালক (পাট) এর দাপ্তরিক অফিসে ব্রডব্রান্ড ইন্টারনেট সুবিধা পাট অধিদপ্তর হতে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং প্রকল্পভুক্ত প্রতিটি জেলার জেলা সদরে উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ে ব্রডব্রান্ড ইন্টারনেট সুবিধাসহ দাপ্তরিক কম্পিউটার প্রদান করতে হবে।	সহকারি পরিচালক (অর্থ)/সহকারি প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৬।	লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন	পাট ও পাটজাতপণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স বাধ্যতামূলক। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ীকে ব্যবসা পরিচালনার জন্য ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন করা হচ্ছে। ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে প্রদত্ত লাইসেন্স অটোমেশনের জন্য ইতোমধ্যে My Gov প্ল্যাটফর্মে পাট অধিদপ্তর যুক্ত হওয়ার ফলে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত ৬ ক্যাটাগরির লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হবে। এ বিষয়ে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। পর্যায়ক্রমে চলতি অর্থবছরের শেষের দিকে মাঠ পর্যায়ের সকল লাইসেন্স অটোমেশনের আওতায় আনা সম্ভব হবে। সরকারি রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য লাইসেন্স মঞ্জুরী বা নবায়নের পূর্বে সংশ্লিষ্ট জুট মিলের লুম, স্পিন্ডেল ইত্যাদির সংখ্যা সঠিকভাবে নিরূপনের লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট মুখ্য পরিদর্শককে প্রতিবেদন দাখিল করে থাকেন। কিন্তু পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ বা সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সহকারি পরিচালকগণ পরিদর্শনে গেলে মুখ্য পরিদর্শক কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সাথে লুম বা স্পিন্ডিলের সংখ্যার সাথে মিল পাওয়া যাচ্ছেনা মর্মে সভাপতি সভায় আলোকপাত করেন। সভাপতি বলেন যে, মুখ্য পরিদর্শকগণ কোন মিল পরিদর্শনে গেলে পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সহকারি পরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। তাছাড়া লাইসেন্স অনলাইনে প্রদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করার উপর তাগিদ প্রদান করা হয়।	১। My Gov প্ল্যাটফর্মে যুক্ত হওয়ায় প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত ৬ ক্যাটাগরির কমপক্ষে ২০% লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সংগঠনের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ২৭ সেপ্টেম্বর/২০২৩ এর পর কোন ম্যানুয়াল লাইসেন্স এর আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। ২। লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে ফি প্রদানের চালানে সঠিকতা যাচাইসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দ্রুত লাইসেন্স প্রদান করতে হবে। ৩। লাইসেন্সবিহীন ব্যবসা পরিচালনা করা মিল চিহ্নিত করে তা জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে। ৪। সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে লাইসেন্স মঞ্জুরী ও নবায়নের পূর্বে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী জুট মিলের লুম, স্পিন্ডেল ইত্যাদির সঠিক সংখ্যা নিরূপনপূর্বক নির্ভুল প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সহকারি পরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৫। অনলাইনে লাইসেন্স প্রদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স) সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স)/ মাঠ পর্যায়ের সহকারি পরিচালকবৃন্দ/ মুখ্য পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মাঠ পর্যায়ের সহকারি পরিচালকবৃন্দ/ মুখ্য পরিদর্শক উপপরিচালক(পাট) / সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স)/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২
খ)	ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধ এবং অবৈধ মজুদের বিরুদ্ধে	মহাপরিচালক মহোদয় ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্টগণ যাতে ১(এক) হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় স্টক করতে না পারে সে বিষয়ে সভায় আলোকপাত করেন। বর্তমান পাটের বাজার দর সম্পর্কে অনলাইনে সংযুক্ত	১। ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয় রোধসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ১ হাজার মণের বেশী পাট ১(এক) মাসের অধিক সময় যাতে স্টক করতে না পারে সে বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্টদের নিকট হতে মাস ভিত্তিক তথ্য নিতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মুখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি

		উর্দ্ধমুখী প্রবণতা রয়েছে। এ ক্ষেত্রে সভাপতি বলেন যে, ন্যায্য মূল্য হতে পাটচাষী যাতে বঞ্চিত না হন সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ পাটচাষীদের স্বার্থ রক্ষায় নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করবেন।	২। বর্তমান পাটের বাজার মূল্য উর্দ্ধমুখী প্রবণতা লক্ষ্য করা যাচ্ছে। ন্যায্য মূল্য হতে পাটচাষী যাতে বঞ্চিত না হন সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ পাটচাষীদের স্বার্থ রক্ষায় নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/মুখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারি/ উপসহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকল্প)
০৭।	পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবন সংস্কার	পাট অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৩টি পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবন মেরামত/সংস্কার কাজের বিস্তারিত আলোচনা করেন। পাটপণ্য পরীক্ষাগার ভবনের জন্য চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৯০,০০,০০০/- (নব্বই লক্ষ) টাকার বাজেট বরাদ্দ রয়েছে। ৩টি ল্যাবরেটরিতে বর্তমান মেশিনারিজের একটি তালিকা প্রণয়ন এবং আধুনিক ল্যাবে পরিণত করার জন্য আরও যে সকল মেশিনারিজ এর দরকার বা সার্বিক বিষয়ে একটি সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত একটি কমিটি গঠন করা প্রয়োজন বলে পরিচালক(পাট) সভায় অবহিত করেন।	১। পাট অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৩টি পাটপণ্য পরীক্ষাগার (ডেমরা, চট্টগ্রাম ও খুলনা) আধুনিকায়নের নিমিত্ত পরিচালক (পাট) এর নেতৃত্বে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটিতে টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, বিসিএসআইআর, বুয়েট এবং বিজেআরআই এর প্রতিনিধি রাখতে হবে। ২। ডেমরা, খুলনা ও চট্টগ্রাম পরীক্ষাগারে বর্তমানে যে সকল মেশিনারিজ রয়েছে প্রতিটি মেশিনের ব্যবহারসহ তার একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত করে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (পাট)/ উপসহকারী প্রকৌশলী সকল সহকারি পরিচালক
০৮।	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার জানান, পাট অধিদপ্তরের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত রয়েছে। এছাড়াও সুশাসন বিষয়ক ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের আওতায় ডি-নথির ব্যবহার অসাধারণ মানের জন্য ৮০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পাট অধিদপ্তরের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করা জরুরি। প্রয়োজনে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সময়ে সময়ে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।	১। পাট অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করতে হবে। ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) সকল সহকারি পরিচালক মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার
০৯।	বিবিধ ক)অডিট আপত্তি	মহাপরিচালক মহোদয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি সহকারি পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) এর নিকট জানতে চাইলে তিনি বলেন যে, অডিট কমিটি কর্তৃক গত ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখে একটি সভা করা হয়েছে। পাট অধিদপ্তরের ২৫টি এবং প্রকল্পের ১৭টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। পাট অধিদপ্তরের ২৫টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৪টি অগ্রীম আপত্তি রয়েছে তন্মধ্যে ৩টি আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য বিধায় তা দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। অন্যান্য অডিট আপত্তির বিষয়ে হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় বা ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণের জন্য সভাপতি অনুরোধ জানান।	১। প্রকল্পের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য সহকারি প্রকল্প পরিচালক জনাব মো: কামালউদ্দিন নিয়মিত যোগাযোগপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ২। গঠিত অডিট কমিটির সুপারিশ মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। অন্যান্য অডিট আপত্তির বিষয়ে হালনাগাদ প্রমাণকসহ পুনরায় ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় বা ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারি প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) সহকারি পরিচালক(অর্থ ও বাজেট) সহকারি পরিচালক(অর্থ ও বাজেট)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

<p>খ) জনবল সংকট</p>	<p>পাট অধিদপ্তরের মোট অনুমোদিত জনবল ৬০৪টি তন্মধ্যে ২১১টি পদে জনবল কর্মরত রয়েছে এবং ৩৯৩টি পদশূন্য রয়েছে। এতো অল্পসংখ্যক জনবল নিয়ে অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করা অত্যন্ত দুর্ভাগ্য। ইতোমধ্যে পিএসসি হতে কিছু জনবল পাওয়া যাচ্ছে বলে মহাপরিচালক মহোদয় সভাকে অবগত করেন। অন্যান্য শূন্যপদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>১। পাট অধিদপ্তরের বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীর মতামত গ্রহণপূর্বক শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পত্রের জবাব জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক(আইন)/সহকারি পরিচালক(প্রশাসন)/সমন্বয় কর্মকর্তা</p>
<p>গ) অন্যান্য</p>	<p>ইনোভেশন : পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, রপ্তানী ও রপ্তানী আয়, লাইসেন্স হতে প্রাপ্ত রাজস্ব আদায়, রপ্তানী আয় হতে প্রাপ্ত ননট্যাক্স রেভিনিউ এবং ভ্রাম্যমান আদায় হতে প্রাপ্ত জরিমানা ইত্যাদি সংক্রান্ত Online Data Management System এর মাধ্যমে নির্ভুল হিসাব সংগ্রহ, সংকলনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>ইনহাউজ প্রশিক্ষণ : প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রতি বছর কমপক্ষে ৬০(ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণের বাধ্যবাধকতার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>১। ইনোভেশন এর আওতায় Online Data Management System এ একটি software তৈরী করার লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে গঠিত কমিটি সভা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। জরুরী ভিত্তিতে Software Developer ফার্মের সাথে প্রাথমিক আলোচনা করে একটি ডিজাইন তৈরী করতে হবে।</p> <p>৩। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বাৎসরিক ৬০(ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত একটি প্রশিক্ষণ সিডিউল তৈরী করতে হবে এবং পরিকল্পনামাফিক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত একটি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৬। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত একটি সিডিউল তৈরী করতে হবে।</p>	<p>উপপরিচালক (পরীক্ষণ) / মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২</p> <p>উপপরিচালক(পণ্য পরিদর্শন)</p>

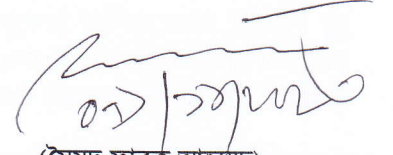
০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (ড. সেলিনা আক্তার)
 (অতিরিক্ত সচিব)
 মহাপরিচালক
 ফোন: ০২২২৩৩৮১৫৪৬।

e-mail: dgiute@gmail.com

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, “উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ” শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন/পাট ও পাটপণ্য/পরীক্ষণ/পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক..... (সকল), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা..... পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। সমন্বয় কর্মকর্তা-(১/২)/ উপসহকারী প্রকৌশলী/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।



(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (পরীক্ষণ)

ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৮২৪।