

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১(অংশ-১).২১-৮৯

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ, ১৪৩০
২৮ আগষ্ট, ২০২৩

অফিস আদেশ


পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদমর্যদা
০১.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক
০২.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৩.	সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স ও এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৪.	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৫.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) কমিটি পাট অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের জন্য সকল কার্যক্রম গ্রহণ করবে; এবং
- (খ) বিবিধ।

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।

E-mail: dgjute@gmail.com

অনুলিপি (কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে):

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট/পরিবীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স ও এনফোর্সমেন্ট/প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১(অংশ-১).২১-৯৮

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ, ১৪৩০
৩০ আগষ্ট, ২০২৩


সভার নোটিশ

আগামী ০৪/০৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা; এবং
- ০২। বিবিধ।



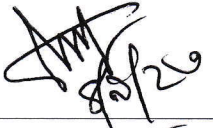


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৭৪৪৬৮।

বিতরণ (কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে):

- ০১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা ও আহবায়ক।
- ০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য।
- ০৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য-সচিব।
- ০৫। মনিটরিং এন্ড ইন্ডালোয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ)।
- ০৬। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (তাঁকে সভায় আপ্যায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে (১ম) পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক আলোচনা সভার সদস্যদের হাজিরা:

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা ও আহবায়ক।	০১৭১২-৬৪০৮৯৫	
০২.	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	০১৭১২-৬৬৬১৮৬	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স ও এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	০১৭০৯-৭৯০৮১	
০৪.	মো: লিটন হাওলাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	০১৭২৪৯১৬৯৯০	
০৫.	জনাব মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার, মনিটরিং এন্ড ইন্ডিয়ালোয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	০১৭১১-৪৭৬১২৫	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১(অংশ-১).২১-১১৪

তারিখ: ২১ ভাদ্র, ১৪৩০
০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়: পাট অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক আলোচনা (১ম) সভার কার্যবিবরণী।

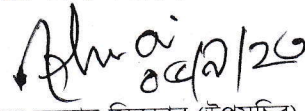
সভাপতি : জনাব মো: লুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার স্থান : উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর অফিস কক্ষ
তারিখ : ০৪/০৯/২০২৩
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০। সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য-সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সভার আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা জানান, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারিকের মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। এছাড়াও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরণ সভার আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। একই সাথে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে ০১(এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজনের নির্দেশনাও রয়েছে।

৩.০। সভায় আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নম্বর	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	১। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ১। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২।
খ.	সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ২। সহকারী প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব) ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

৩.১। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: লুৎফর রহমান সিকদার (উপসচিব)
উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৭১৪

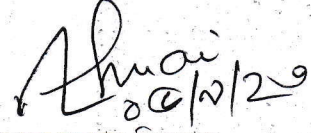
E-mail: srb15354@gmail.com

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১(অংশ-১).২১-১১৪

তারিখ: ২১ ভাদ্র, ১৪৩০
০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট/সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। অফিস কপি।



(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৭১৪

E-mail: srb15354@gmail.com

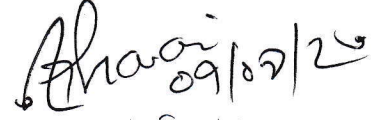
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১(অংশ-১).২১-১২০

তারিখ: ২৩ ভাদ্র, ১৪৩০
০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত পাট অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক আলোচনা (১ম) সভার কার্যবিবরণীর ৩.০ এর ক্রমিক নম্বর ক সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।



(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)

উপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৭১৪।

E-mail: ddjute.doj23@gmail.com

মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২,
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (পাট/পরিবীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট/সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। অফিস কপি।

English

পাট অধিদপ্তর

অধিনায়ক সর্পর্ক
আইন ও বিধি
পরিচালনা
কেন্দ্রীয় প্যানেল/এজেন্সি
সিটিজেন্স চার্টার/অধিদপ্তর

যোগাযোগ
স্বাক্ষরিত তথ্য
সেবারকারী কুট বিস্ময় অধিদপ্তর

Text size: A A A | Color: A A

কমেন্টসটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Approved | 82K followers

সিটিজেন্স চার্টার

বিধি

সিটিজেন্স চার্টার

বাংলাদেশ সরকার
 পাট অধিদপ্তর
 পত্র ৬ পাট অধিদপ্তর
www.pwd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter)
 ১. মিশন ও ভিশন
 মিশন: টেকসই পরিবেশের স্বাস্থ্য পরিচর্যা

ভিশন: আইন, বিধি ও নির্দেশনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পরিচর্যা, পরিচর্যা ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে জনসেবা পরিচর্যা পথের বাস্তবায়ন।

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.১) মাসিক সেবা

ক্রমিক সং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পরিধি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সম্মতি/অসম্মতি/অসুযোগজনক সমস্যা (সমস্যা ও টোলিংসময় সময়)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১.	পরিচর্যা স্বাস্থ্য পরিচর্যা সাইকেল ইয়ু ও নয়ন	পাট অধিদপ্তর পরিচর্যা কর্তৃক ই-সেবা স্বাস্থ্য, স্বাস্থ্যসেবা এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	১. সিটিজেন্স চার্টার ২. সেবার প্রদান কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্যসেবা সেবা/স্বাস্থ্য সেবা/স্বাস্থ্য	স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য	১. স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য	স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য