

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
পাট অধিদপ্তর  
১০, বীর উত্তম শহীদ আশফাকুস সামাদ সড়ক  
[www.dgjute.gov.bd](http://www.dgjute.gov.bd)



স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০৪.২০- ৫৩৭

তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩০  
০৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: পাট অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২৩ থেকে জুন ২৩ পর্যন্ত) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উর্পযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২৩ থেকে জুন ২৩ পর্যন্ত) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

কর্মসম্পাদন সূচক	এপ্রিল - জুন ২৩ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক
[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	০১টি	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ-১ ও ২।
[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি
[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	১০০% (৩টি)	এপ্রিল, মে ও জুন ২০২৩
[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	---	---
[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	০১টি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[২.৩.১] সভা আয়োজিত	০১টি	অফিস আদেশ ও সভার হাজিরা

সংযুক্তি:

১. [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ-১ ও ২।
২. [১.৩.১] এপ্রিল, মে ও জুন ২০২৩।
৩. [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
৪. [২.৩.১] সভা আয়োজিত।



(ড. সেলিনা আক্তার)

অতিরিক্ত সচিব

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০২। অফিস কপি।

পাট অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল ২৩ থেকে জুন ২৩ পর্যন্ত) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চতুর্থ ত্রৈমাসিক( এপ্রিল ২৩ থেকে জুন ২৩ পর্যন্ত) অর্জন	অগ্রগতির হার	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	১	২৫%	---
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	১০০%	৪র্থ কোয়ার্টারে অনলাইনে ২টি অভিযোগ পাওয়া যায় যা নির্দিষ্ট সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	১০০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	--	বছরে ২টি প্রশিক্ষণের নির্দেশনা রয়েছে। ইতোমধ্যে ২টি সম্পন্ন হয়েছে। চতুর্থ কোয়ার্টারে কোন প্রশিক্ষণ হয়নি।
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১	২৫%	---
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	--	বছরে ২টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ১টি ও চতুর্থ কোয়ার্টারে ১টি সভা সম্পন্ন হয়েছে।