



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর
ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর।

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪ : জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২ -২০২৩	১৬-১৭
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
সংযোজনী ৬ :অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক, কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

পাট অধিদপ্তর ফরিদপুর অঞ্চলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ।
(Overview of the Performance of Faridpur
Rejion Of the Department of Jute)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চলের সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন
সমূহ ।

বিগত ৩ (তিন) বছরে পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন ৭৬০১ (সাত হাজার ছয় শত এক) টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে ৯০,৪৪,৭০০/- (নব্বই লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার সাত শত) টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় বিগত ৩ (তিন) বছরে ৬৬.৮৬ লক্ষ বেল কাঁচা পাট উৎপন্ন হয়েছে। পণ্যে কৃত্রিম মোড়কের ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণরোধকল্পে বাধ্যতামূলক ভাবে ব্যবহার আইন, ২০১০ এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯ টি পণ্য ধান, চাল, গম, ভুট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। আইন অমান্যকারীদের বিগত ৩ (তিন) বছরে ৪৩৬ (চার শত ছত্রিশ) টি ড্রাম্যামান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ২১,০৩,৪০০/- (একুশ লক্ষ তিন হাজার চার শত) টাকা অর্থ দণ্ড তথা রাজস্ব আয় হয়েছে। সরকারী বেসরকারী পাট কলে উৎপাদিত ৫.১ কোটি পাটের ব্যাগ অভ্যন্তরীণ বাজারেও ব্যবহৃত হয়েছে। পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, পাটচাষ সম্প্রসারণ, গুণগতমান উন্নয়ন, পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পাট পাটজাত পণ্যেও ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১। অন্যান্য দপ্তরের ন্যায় পাট অধিদপ্তরকে আধুনিকায়ন না করা অথবা পাট অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম যুগোপযোগী না করা (বীজ উৎপাদন, পাট উৎপাদন ও পাট চাষের আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের কার্যক্রমকে অধিদপ্তরের নিয়মিত কাজের অর্ন্তভুক্ত করে উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর স্থাপন করে অর্গানোগ্রাম আধুনিকায়ন করা ২। মার্চ পর্যায়ে পাট অধিদপ্তরের অফিস সমূহ ভাড়া বাড়িতে ও পর্যাপ্ত আর্থিক বরাদ্দ না থাকা ৩। পাট উৎপাদনে পাট চাষী, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ের ভর্তুকি না পাওয়া, ৪। অল্প জমিতে আরো অধিক ফলনশীল পাটের জাত না থাকা, ৫। উন্নত মানের পাট বীজের স্বল্পতা, পাটচাষে আধুনিক প্রযুক্তি ও যন্ত্রপাতি না থাকা (যেমন সারিবপণ যন্ত্র, নিড়ানি যন্ত্র, জলধারা ছাড়া বিকল্প পচন ব্যবস্থা, পাট পচনে পর্যাপ্ত পানির স্বল্পতা, গবেষণা কার্যক্রমের সাথে কম সম্পৃক্ততা, ৬। সর্বেপরি (করোনা কোভিড-১০) ভাইরাস মোকাবেলা করা ৭। পাটচাষী কর্তৃক উৎপাদিত পাটের ন্যায্যমূল্য না পাওয়া ৮। পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষি পণ্যের ভর্তুকি না পাওয়া, ৯। পাট, পাটবীজ, পাট চাষযোগ্য জমি, পাটচাষীগণের প্রকৃত সংখ্যা বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ ও তথ্য ভান্ডার না থাকা ১০। পাট উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় পাট বীজের জন্য ভারতীয় পাটবীজের উপর নির্ভরতা অথবা পাট উৎপাদনে সংসম্পূর্ণ অর্জন না হওয়া, ১১। নানাবিধ কারণে প্রাকৃতিক জলাদার সংকুচিত হওয়ায় এবং এবং রাস্তার দুই পাশে সরকারী জলশালয়গুলো পূর্ণখনন করে পাট পচনের ব্যবস্থা না করায় পাটের আর্শের মান খারাপ হওয়া ।

ভবিষ্যৎ পকিঙ্কনা

পরিবেশ রক্ষায় দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০" বাস্তবায়ন, পাট আইন, ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, বহুমুখী পাটজাত পণ্যেও প্রদর্শনীয় কেন্দ্র স্থাপন এবং পাট আইন, ২০১৭ এর খসড়া বিধি প্রণয়ন অনুমোদিত জনবলে দক্ষতা বৃদ্ধি, অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বানিজ্য সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে পাট সেক্টরের সার্বিক কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশকেহার, ২০১৮ অনুসরণে পাটের মাধ্যমে রপ্তানী বহুমুখীকরণ এবং পাটের উৎপাদন প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০০ টি মোবাইলকোর্ট পরিচালনা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ২৪০০ টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন করা।
- ২৫০টি হাট বাজার পরিদর্শন।
- ৭০ টি পাটকল পরিদর্শন।
- ২০ টি বেলিং সেন্টার পরিদর্শন।
- ১০০ টি হাট বাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা
- ৫০ বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ
- ১৭০ টি ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় পরিচালিত অভিযান
- ২ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা।
- ২ টি কর্মশালার আয়োজন করা।
- ২৭০০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ।
- সোনালী আঁশ অ্যাপস কার্যকর করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর
ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর

এবং মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প:

প্রতিযোগিতা সক্ষমতা টেকসই পাটখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

পাটচাষী পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- (১) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ,
- (২) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি,
- (৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান,
- (৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন,
- (৫) পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন এবং সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী:

- *পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,
- * পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,
- * পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান,
- * পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসাতে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান,
- * পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ,
- * রপ্তানীকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকাণ্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ,
- * পাট ও পাটজাত পণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানী সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার,
- * মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান,
- * পাট চাষের উন্নয়ন এবং পাট চাষীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও সহায়তা প্রদান, পাট ব্যবসায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ
- * সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
					২০২০	২০২১-২২	অসাধারণ %	আভিউতম	উৎস	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
১।পাটিপাটজাত পণ্যের উপাদান ও ব্যবহার বৃদ্ধি:	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৮০	১৪৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
	[১.২.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণসভা/ কর্মশালা	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
৩।পাট ওপাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতাপ্রদান:	[৩.১] পাটওপাটজাতপণ্যে রণাইসেসপ্রদান	[৩.১.১] পাটওপাটজাতপণ্যে রণাইসেসপ্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	২৪৬৫	২৪০০	২১৬০	১৯২০	১৬৮০	১৪৪০	১৫৫০	
	[৩.৩] পাটকলপরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে রমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা স্বাভি	এক ক	কর্মসম্পাদন সূচকে রমান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপ ১২০২ ৩-২৪	প্রক্ষেপ ২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসা ধারণ %	অতিউত ম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মের নি মে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১। পটিও পটিজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি:	২০	[১.২] পণ্যপটাজাত মোড়কের বাধ্যতা মূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৮০	১৪৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.২.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০

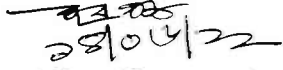
কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমান				চলতিমানের শতাংশ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
২। আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদার করণ;	১৮	২.১। পাট আইন, ২০১৭ এনবিসি জু ট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২.১.১। হাট বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
			২.১.২। ভিজাপাটক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
			২.১.৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
			২.১.৪। বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
			২.১.৬। বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তি কৃত অপরাধ	সমষ্টি	%	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
			৩.১.১। পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
৩। পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	১৫	৩.১। পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	

১০

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমান	চলতিমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮৫	৯০	৯৩	৯৬	৯৯	১০০	১০০	১০০
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১২	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৮	৪	৪	৩	৬	৫	৪	৩	১০	১৫
		[৫.১] পাটখাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৪	২	২	২	১	১	৫	৬

আমি, সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসেবে সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(কৃষিবিদ মরিয়ম বেগম)

সহকারী পরিচালক

পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল।

তারিখ: ২৪/০৬/২২



মহাপরিচালক

পাট অধিদপ্তর

মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

তারিখ: ২৪/৬/২২

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পা/অ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন
বিএভিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	কর্পো জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টস এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.২] পণ্যে পাট জাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক(পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ/জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.২.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাট বাজারে	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
২	[১.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরণের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	ভ্রমনসূচি/ভ্রমন বিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৪] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

			-	-
		[২.১.৬] বিভাগীয় ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরি দপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যেও লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরি দপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরি দপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	লাইসেন্স গ্রহণকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[৩.৩] পাট কল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাট কল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	যথাযথ প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরি দপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণ সূচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ, মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদেও প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণ সূচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ, মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/সে স্টকহোল্ডার সভা	সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চল, পাট অধিদপ্তর, ফরিদপুর, মুখ্য, পরিদর্শক, ফরিদপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, বরিশাল, পরিদর্শক (পাট) কামারখালী, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ। /জেলা/উপজেলা প্রশাসন	নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্স এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১] হাট, বাজার, পাটকল ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।	পাটকল সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনিধি, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	সভা, পত্র আদান প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[১.২] পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং বিধিমালা.২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয়, জনপ্রতিনিধি, ব্যবসায়ী, প্রতিনিধি	সভা, পত্র আদান প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থারনাম: পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/সদ	২০২২-২০২৩অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য		
							১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার		মোটঅর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যয়সা.....২০													
১.১ লৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	-	-	-
১.২ লৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তস্বায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকালপয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
১.৩ সুশাসনপ্রাতিষ্ঠানিকনিয়ন্ত্রণসমিতির (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	-	-	-
১.৪ অংশীজনেরঅংশগ্রহণসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৮০%	-	৮০%	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএফইউজঅকেজোমালমালবিলম্বকরণ/পরিষ্কারসিদ্ধান্তবৃদ্ধিইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যাওতারিখ	ফোকালপয়েন্ট	২ ও ৩ ৩১.১২.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ ও ৩১.১২.২২ ২	-	১ ও ৩ ৩০.৬.২৩	-	-	-
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২৩	কর্মপরিকল্পনাওত্রৈমাসিকপ্রতিবেদন	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	৩১.১২.২২	৩০.৬.২৩	-	-	-
১.৭ শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২৩	প্রদত্তপুস্তক	২	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২৩	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত ভান
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১০												
২.১ সিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও যোজসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ও যোজসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	১	-	-	-	-	-
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	৩১.১২.২২ ও ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২২	-	৩০-০৬-২৩	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সনিটেশন ও নীতি প্রতিবোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০												
৩.১ দুর্নীতি প্রতিবোধ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ধৃতি সংগ্রহ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ধৃতি সংগ্রহ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয় রোধকল্পে সফটওয়্যার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা সমবেশন/মূল্যায়ন	হাজিরা সমবেশন/মূল্যায়ন	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ অফিসের সেবার মানগত নিয়ন্ত্রণ	সেবার মানগত নিয়ন্ত্রণ	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র/তথ্য ও যোজসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ও যোজসাইটে প্রকাশ	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর

ক্র.ম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচক (কে.র.মান)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলিং নিশ্চিতকৃত	%	১৫	৮০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্যবতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবতায়ন কেসে ব্যবহার হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও তথ্যাদিত্যবতায়ন প্রকল্পে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৩	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাসম্বন্ধে	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাসম্বন্ধে প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান
১	২	৩	৪		৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আঙ্গিনাকর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগসিস্টেমের হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আঙ্গিনাকর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ ও যোগাযোগসিস্টেমের হালনাগাদকরণ	হালনাগাদসম্পন্ন রেজিস্ট্রারি ও যোগাযোগসিস্টেমের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-
[২] পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	০	[২.১] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রশাসনিক অভিযোগনিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্মকর্তৃসমূহের মাধ্যমে প্রেরণ	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০	৯০	৬০	-
			[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	অফিস আদেশ, আলোচনা সূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	-	৩	২	১
			[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্মকর্তৃসমূহের নিকট প্রেরণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-
			[২.৪] অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে সার্কেল হেড অফিসের সর্বমোট বহিঃস্থ কর্মকর্তাদের মাধ্যমে	সভার/নোটিশ/কার্যবিবরণী/হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাটঅধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	স্মারন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মাত্রা	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণকমিটির সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	বাস্তবায়নপ্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৬০%
	০	[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপ্রোগ্রামসিকিউরিটিওহেলনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতিশ্রুতিপ্রোগ্রামসিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	ওয়েবসাইটে হেলনাগাদকৃত সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	-
[২] সম্মত অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১	[২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ক প্রশিক্ষণআয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণআদেশ, আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	১০	১০	-
	৫	[২.২] সেবাপ্রদানবিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়িতকরণসভাআয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণসভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১০	-

সংযোজনী ৬: তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তর/সংস্থের নাম: পাটআধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন (কর্মসমাল)	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধা রণ	অভিউ ত্তম	উত্ত ত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	১১	১২	১৩	৬০%
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	কর্মদি বস	৫			-	-				
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সদর্পকর্তার নির্দেশ মোতাবেক তথ্য প্রদান	[১.২.১] কর্মকর্তার নিয়োগকৃত	কর্মদি বস	৩				১	৩	৫		
		[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫				১০-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
সম্মতাব্ধি	১৭	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩				১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যথার্থ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি কৌতরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫				১৫-১০-২০২১	১৫-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				২	২	১		