

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২১. ৫২০

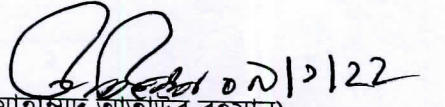
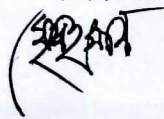
তারিখ : ২৫ পৌষ ১৪২৮
০৭ জানুয়ারি ২০২২

বিষয় ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত)
বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ১। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ০৪/০১/২০২২ খ্রি: তারিখের ২৪.০০.০০০০.১২১.০৫.০০১.২১ (২য় খন্ড).০৭ স্মারকের পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২১-২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে () পাতা।


(মোহাম্মদ আতিউর রহমান)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬


সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (বাজেট)।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকের প্রথম ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতি।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অগ্রগতির হার (%)
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] বস্ত্র ও পাট পণ্যের বহুমুখীকরণ ও বাজার সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	[১.১.১] পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির হার	ক্রমপঞ্জিত	শতকরা	১.৫	০	০	২	১.৫	১.০	০	০	০	০	
		[১.৮] পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ বীজ সরবরাহ কার্যক্রম	[১.৮.১] পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫০	১০০০	৮০০	৭০০	৬৫০	০	০	০	৩০৯	৩৮.৬২
[২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৭	[১.৯] পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ নির্ধারিত সময়ে সরবরাহ নিশ্চিতকরণে প্রতিবেদন সংগ্রহ।	[১.৯.১] সংগ্রহকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	ক্রমপঞ্জিত	শতকরা	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	০	০	০	
		[২.৩] পাট চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাট চাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০০	২০০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	০	০	১১৮০১	৫৯.০০
		[২.৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৪.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	০	০	০	০	

০৮/১১/২০২১
মৌঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অগ্রগতির হার (%)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] বস্ত্র ও পাট ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান	১৪	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা হার	৩	-	৯৫	৯৬.৫	৯৬	৯৫.৫	৯৫	০	১০০	১০০.০০	
		[৩.২] পোষক কর্তৃপক্ষের দাখিলকৃত নির্ধারিত সময়ে মধ্যে নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	হার		৩	-	৯২	৯৫	৯০	৮৫	০	০	১০০	১০০.০০	

৫

মোঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) এর অগ্রগতি
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২						২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২১) অগ্রগতি	অগ্রগতির হার (%)		
							২০২১- ২০	২	জসায়গার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৬০%			১০০%	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ টেট)	২৩	[১.১] প্রকল্পের আওতায় উচ্চ ফলনশীল পাট পাটবীজ উৎপাদন	[১.১.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের ভিত্তি ও প্রত্যায়িত পাটবীজ সংগ্রহ ও বিতরণ	সমষ্টি	মেটন	২	৩৯০	৫০১	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৩০০	০	০		
			[১.১.২] উচ্চ ফলনশীল জাতের পাটবীজ উৎপাদন	সমষ্টি	মেটন	১	৩৩৭	৫০৭	৫২০	৪৬৮	৪১৬	৩৬৪	৩১২	৩০০	৩০০	০	০	
			[১.১.৩] মানসম্মত উচ্চ ফলনশীল ভোয়া পাট উৎপাদন	সমষ্টি	লক্ষ বেল	১	১৩.৫০	১২.৮৯	১৩	১২	১০	৯	৮	৮	৮	০	০	
			[১.২] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	১৩২৮	১৩৯১	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৩০৯	৩০৯	৩০৯	৩৮.৬২	
			[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮৩	৬৫৪	১০০	৯২	৮০	৭৬	৬০	৫০	৫০	৫০	৫০.০০	
			[১.২.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	১	১	১	১	১	১	০	০
			[১.২.৩] পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	১	০	০	১	১	১	১	১	১	১	১	০	০
			[১.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯২০০০	৭৬৯৫৫	৭০০০০	৬৩০০০	৫৬০০০	৪৯০০০	৪২০০০	৩৬০০০	৩০০০০	২২২৭৯	২২২৭৯	১৭.৫৪

/F(APA)/file-APA Quarter Report-2021-22


মৌঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) অগ্রগতি	অগ্রগতির হার (%)	
							২০২১-২০	২০২১-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%	১৬%	
[২] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	১৮	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.৩.২] প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬৯	৩১	২২	২০	১৭	১৫	১৩	১০	১০	৯০.৯১
			[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬৭৬	৭০২	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৩৬.৩৬
[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান; ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	১২	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[২.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮৬	১৬০	৭২	৬৮	৫৬	৪৮	৩৫	৪৩.৭৫		
			[২.১.৪] বেলিং সেটার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫৩	৩৫৩	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	৬০	৩৭.৫০	
			[২.১.৫] খসড়া চারকোল নীতিমালা, ২০২১ প্রণয়ন;	গড়	%	১	-	১০০	১০০	৯০	৯০	৮০	৬০	২৫	২৫.০০	
[৩.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি	১২	[৩.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি	[২.১.৬] বিতর্কিত ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	%	১	৯৯	৯৯	৫৮	৫২	৪৫	৩৯	৩০	৪৬.১৫		
			[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৩৬৮৫	১৩৬৮৫	১৩৬৮৫	১২২৫০	১০৮০০	৯৪৫০	৮১০০	২৭৬৯	২০.৫১	
		[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন		গড়	শতকরা	৩	৯৯	৯৯	৮৬	৭৬	৬৭	৫৭	১০০	১০০.০০		

(স্বাক্ষর)

মৌঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেটের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) অগ্রগতি	অগ্রগতির হার (%)
							২০১১-২০	২০২০-২১	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	৪	৫	৬	৬	৪	২	১০০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৮৯	১১৬৫	১০০%	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৩২৩	৩২.৩০
২	১২	[৩.৪] পাটজাত পণ্যের নমুনা পরীক্ষা	৩	৩	৩	৩	২৩৮৮	১৬৮৮	১০০%	১৩৯৫	১২৪৫	১০৮৫	৯৩০	৪৮৭	৩১.৪২
		[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাটচাষি	সমষ্টি	চাষী/ সংখ্যা	৭	৩১০১১	২৮২২৬	১০০%	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	১১৮০	৫৯.০০
৫	৫	[৪.১.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৪	৩০০	৪৪৬	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	১৫০	৫০.০০
		[৪.১.৩] এপিএ বিসিয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.৩] এপিএ বিসিয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	১	২৫	৭১	১০০	৯৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০.০০
৫	৫	[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা /সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩	১০	১০০%	৯	৭	৬	৫	৭	৭০.০০
		[৫.১] পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা /সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩	১০	১০০%	৯	৭	৬	৫	৭	৭০.০০


 মোঃ হাবিবুর রহমান
 সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ লেনদেন কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১			১'০০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			১'০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্বনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	১	১	১	১			১'০০
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৮০ জন	১	১	১	১			০'০০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩১.১২.২১ ৩০.৬.২২	১	১	১	১	৩০.৬.২২ (পেরিস্কার পরিকল্পনা বৃদ্ধি)		১'০০
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সভাগুলোয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০/৬/২১	১০/৬/২১	১০/৬/২১	১০/৬/২১	১০/৬/২১			১'০০

Johny
মোঃ জাহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (সংযুক্তি)

মোঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (সংযুক্তি ও বাজেট)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪ তারিখ	৫ প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৬ ৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ৩০.৯.২১	৯ ৩১.১২.২১	১০ ৩১.৩.২২	১১ ৩০.৬.২২	১২ ১২	১৩ ১৩	১৪
১.৮ শূন্যচারণ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৬.২২			৩০.৬.২২			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

কার্যক্রমের নাম	ক্রম-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১.২১ (রাজস্ব)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১.২১ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১.২১ (রাজস্ব)						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	৮ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২১ (উন্নয়ন)						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৩৫%	৪৫%		০'৫০	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে ২০২১-২২ অর্থ বছরে "উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ স্লীষক" প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৫.৪৪%	২৪.৮১%				০'৫০	২০২১-২২ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।


১০/১১/২০২২
মোঃ জাহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)


১০/১১/২০২২
মোঃ জাহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. সূচীকার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ আমি এবং আমাদের অফিস দুর্নীতিমুক্ত বোধনা সংবলিত সাইনবোর্ড স্থাপন	সাইনবোর্ড স্থাপিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২০০
৩.৩ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ	বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২০০
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২০০
৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	প্রশাসন/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২০০

২০.২৫

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ হাবিবুল করিম
 সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)


 মোঃ জলি
 সহকারী পরিচালক (সংরক্ষণ)

২০২১-২২ অর্থ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (১-১০-২১ হতে ৩০-১২-২১)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাহায্য ২০২১-২০২২			ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য/প্রামাণক
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							%০০৯	%০০৭	%০০৬		
১		৩	৪		৬	৬	৪	৯	০৯	৯৯	১২
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৪/০৪/২০২২	০	-
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৪/০৩/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	০	-
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	০০.০	অফিস আদেশ ২৯/১২/২০২১
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৩/২০২২	১৩/০১/২০২২	৩০/০৩/২০২২	০	প্রথম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হয়েছে। ২৬.০৮-২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	%০৭	৭০%	৬০%	৩৯.৫	ই-নথি রিপোর্ট
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	০০.০	নোটিশ হাজির প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করা হল। ৩য় অথবা ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	০	০	২	০০.০	নিয়মিত সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করা হচ্ছে।
			[২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	০	০	২	০০.০	১ম ত্রৈমাসিকে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। নিয়মিত বিভিন্ন অফিস আদেশ ও পরিসংখ্যানগত তথ্য প্রকাশিত হচ্ছে।
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০	০	২	২৬.০	প্রথম ত্রৈমাসিকে ১৯.০৯.২১ খ্রি: ১ টি সম্পন্ন হয়েছে। ২য় প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করা হল।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৬	%০৭	৭০%	৬০%	০	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ব্যয় করা হবে।
২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৫	[২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১৩/০৩/২০২২	২০/০১/২০২২	২৬/০১/২০২২	০	প্রথম ত্রৈমাসিকে ১৯.০৯.২১ খ্রি তারিখে ১ম সভা হয়েছে। ২য় সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করা হল।
			[২.৩.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.৩.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০৩/২০২২	২০/০১/২০২২	২৬/০১/২০২২	০	৩য় অথবা ৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
			[২.৩.৩] দেশবিশেষে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিচালনাকৃত	[২.৩.৩] দেশবিশেষে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিচালনাকৃত	সংখ্যা	৩	১৩/০৩/২০২২	২০/০১/২০২২	২৬/০১/২০২২	০	৩য় অথবা ৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।

২০.৪৯

মোঃ বাবুল হক
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

২০২২
৩০/০৩/২০২২

স্বাক্ষরিত
৩০/০৩/২০২২

মোঃ বাবুল হক
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

পাট অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমিতক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	অগ্রগতির হার
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫%	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১১	-	-	-	২৫%	২১৫
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা	৮	-	-	৯০%	৮	৯০%	৬০%	-	৯০%	২১০০
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	-	৩	২	১	-	২৫%	১২৫
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	২	১	-	২৫%	০৭৫
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	-	১	-	-	-	৫০%	২১০০

মোঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

২৮
০২/০২/২০২২
মোঃ হামদ আজিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (সাইট)

স্বঃস্বঃ-০৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				মন্তব্য
									অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১৩%	১৪%	সভার ৩ টি সিন্ডিকের মধ্যে ৩ টি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] সেবাসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট	সংখ্যা	১০	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে অবশিষ্ট ২টি সম্পন্ন করা হবে।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১২৫

১২৫

মোঃ লিটন হাওলাদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

১২৫

মোঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

স্বয়ংক্রিয়: ০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর

www.dgiute.gov.bd

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২			চলতিমান	প্রমাণক	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩ [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪ [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫ %	৬ ১০	৭ ১০০%	৮ ৯০%	৯ ৮০%	১০ ৯০%	১১ ২.৫০	১২ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার কর্তৃক সম্পাদিত হয়।
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্বল্পমোড়িতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১.১২.২০২১	১০.০১.২০২২	২০.০১.২০২২	৩১.০১.২০২২	০.৭৫	গত ২৮.০৯.২০২১ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	১৫.১০.২০২১	১৫.১১.২০২২	১৫.১২.২০২২	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	পাট অধিদপ্তরের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ পূর্বক গত ১৪/১২/২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	সভা ও কর্মশালা নোটিশ ০.৭৫	৮/১২/২০২১ তারিখে ১টি কর্মশালা এবং ৯/১২/২০২১ তারিখে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	প্রশিক্ষণের নোটিশ ২.০০	৪/১৯/২০২১ তারিখে ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে

০১.০৭

(স্বাক্ষর) ২৯.১২.২০২১

মুহাম্মদ শামীম আল মামুন তালুকদার
মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার

(স্বাক্ষর) ০১/১২/২০২১

মোঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)