



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২খ্রিঃ)

পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

৯৯. মতিঝিল বা/, ঢাকা-১০০০

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ১-২       |
| প্রস্তাবনা   | ৩         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৪-৫       |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭-১০      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১১        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১২-১৩     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১৪-১৫     |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২        | ১৬-১৭     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২        | ১৮        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২     | ১৯        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ২০        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২     | ২১        |



## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষকদের মাঝে অধিক ফলনশীল উন্নত জাতের পাটবীজ রবি-১ তোষা পাট বীজের পরিচিতি, উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার ও পাট উৎপাদন বৃদ্ধি। প্রকল্পের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে বিগত বছরে ১৫.৭৮ লক্ষ বেল কাঁচা পাট ও ৮৪০ মেট্রিক টন পাটবীজ উৎপাদন। চলমান প্রকল্পের আওতায় দেশের ৪৬টি জেলার ২৩০টি উপজেলায় মানব সম্পদ উন্নয়নে ৭৯,১০৭ জন পাটচাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ১১,০৪,৩৬০ জন পাটচাষীকে বিনামূল্যে পাটবীজ ও রাসায়নিক সার প্রদান।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

পাট চাষযোগ্য জমির পরিমাণ, পাটচাষীর প্রকৃত সংখ্যা ও পাটবীজের চাহিদার বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক জরিপ বা তথ্য ভাণ্ডার না থাকায় প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত ৬,৯০,০০০ জন প্রকৃত পাট চাষী সনাক্ত করা। ডিপিপি অনুযায়ী নির্ধারিত পরিমাণ উচ্চফলনশীল রবি-১ তোষা পাটের ভিত্তি বীজ সংগ্রহ ও প্রত্যায়িত বীজ উৎপাদন করা। প্রাকৃতিক ও কৃত্রিম কারণে জলাধার সংকুচিত হওয়ায় পাট পচনে পর্যন্ত পানির স্বল্পতা।

তাছাড়া আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় প্রকল্পের তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ প্রদানে বারবার মামলা হওয়ায় এখন পর্যন্ত সকল জনবল নিয়োগ করতে না পারা। প্রকল্পের প্রথম বছরের কার্যক্রম দেরীতে শুরু হওয়ায় প্রথম বছরের নির্ধারিত কাজ সমাপ্ত করতে না পারা। গত অর্থ বছরে করোনা এবং চলতি অর্থ বছরে যানবাহন ক্রয়ে অর্থ বিভাগের নিষেধাজ্ঞা থাকায় সময়মত যানবাহন সরবরাহ করতে না পারা। কৃষক পর্যায়ে ভিত্তি পাটবীজ হতে প্রত্যায়িত পাটবীজ উৎপাদনের খরচ প্রকল্প কর্তৃক প্রত্যায়িত পাটবীজ ক্রয়ের মূল্য অপেক্ষা বেশি হওয়ায় কৃষককে প্রত্যায়িত পাটবীজ উৎপাদনে সম্পৃক্ত করতে না পারা। প্রকল্পের মোটর সাইকেল Hire Purchase এর ভিত্তিতে বিতরণ করা। প্রকল্পের উপজেলা পর্যায়ে ২৩০ অফিসের জন্য মাত্র ১০২ কম্পিউটারের সংস্থান থাকায় অবশিষ্ট কার্যালয়ে কম্পিউটার সরবরাহ করতে না পারা।



## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রকল্পটি বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত জাতের পাট ও পাটবীজের পরিচিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে পাটের উৎপাদন বৃদ্ধি। পাট উৎপাদনে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের সম্পৃক্ত করা। চাষীদের মধ্যে পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের অভিজ্ঞতা বিনিময়ের মাধ্যমে পাট উৎপাদন ও কৃষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি। পাট চাষীদের মধ্যে পাটের জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের পাটের চাহিদা ও অন্যান্য তথ্য আদান-প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটবীজের মূল্য নিশ্চিত করা। পাট চাষে নারীর অংশ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর কৃষি কাজে নারীর অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি করা। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিজের প্রয়োজনীয় বীজ নিজে উৎপাদন করা। পাট চাষ বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন বৃদ্ধি করা। পাট চাষ বৃদ্ধির মাধ্যমে মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি, মাটির ক্ষয়রোধ ও পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় পাটের ভূমিকা বৃদ্ধি করা।

## ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় প্রকল্পের তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ নিশ্চিত করা;
- ২) যানবাহন ও কম্পিউটার সরবরাহ করা;
- ৩) প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত ৬,৯০,০০০ জন প্রকৃত পাট চাষীর ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ;
- ৪) প্রকল্পের মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত ২৫,০০০ জন পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ;
- ৫) পাট পচনের ক্ষেত্রে কচুরিপানা, খড়, স্লাব, বাঁশের খুঁটি ইত্যাদি ব্যবহারে পাট উৎপাদনকারী কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং কলাগাছ, মাটি ইত্যাদি ব্যবহারে নিরুৎসাহিতকরণ ;
- ৬) নিম্নমানের পাটবীজের স্থলে উচ্চফলনশীল পাটবীজ প্রতিস্থাপন; এবং
- ৭) ৫,২৫,০০০ জন কৃষককে পাটবীজ ও রাসায়নিক সার বিতরণ করা।



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: পাটের পরিমানগত ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে জাতীয় চাহিদা পূরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য: পাটচাষীদের উন্নত জাতের পাটবীজ ও কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ এবং কারিগরি কলাকৌশল সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাটের উৎপাদন বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) উচ্চ ফলনশীল পাটের জাত কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ;
- ৩) পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী কৃষকদের উন্নত জাতের বীজ, সার ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পাট ও পাটবীজ উৎপাদনে আধুনিক কারিগরি কলাকৌশল সম্প্রসারণ;
- ৪) পাট ও পাটবীজ চাষে আধুনিক যন্ত্রপাতির প্রয়োগ ও সরবরাহ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

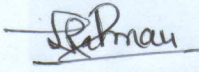
১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)



আমি, প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

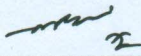
স্বাক্ষরিত:



২০/০৫/২০২১

প্রকল্প পরিচালক,  
উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন  
পাট অধিদপ্তর

তারিখ



মোঃ এনায়েত উল্লাহ শান ইউছুফ জী  
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
পাট অধিদপ্তর অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

২১/৫/২১

তারিখ



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্র<br>ভাব                  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা<br>সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র       |
|---|---|--------|--------------|-------------|-------------------------|-----------|---------|---|-------------------|
|   |   |        | ২০১৯-<br>২০  | ২০২০<br>-২১ |                         | ২০২১-২২   | ২০২২-২৩ |   |                   |
| ১   | ২   | ৩      | ৪            | ৫           | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯   | ১০                |
| উফশী পাট<br>ও<br>পাটবীজের<br>উৎপাদন<br>বৃদ্ধি | জাতীয় চাহিদা মিটানোর জন্য<br>উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে<br>উচ্চফলনশীল পাট ও পাটবীজ<br>উৎপাদনের জন্য প্রত্যায়িত ও<br>ভিত্তি পাটবীজ বিনা মূল্যে<br>সরবরাহ। | মেঃটন  | ৩৮৯          | ৫০১         | ৫০০                     | ৫৫০       | ৬০০     | জেলা প্রশাসক, ইউএনও,<br>বিএডিসি, বিজেআরআই ও<br>ডিএই।  | বার্ষিক প্রতিবেদন |
|   | প্রকল্পভুক্ত পাট চাষীদের বিনা<br>মূল্যে সার সরবরাহ।   | মেঃটন  | ৪৯৫৮         | ৬৫১০        | ৬৫১০                    | ৬৫২০      | ৬৫৫০    | জেলা প্রশাসক ও ইউএনও  | বার্ষিক প্রতিবেদন |
|   | বিনা মূল্যে কীটনাশক সরবরাহ।   | গ্যালন | --           | ৩২৯৬        | ৩২৯৬                    | ৩২৯৬      | ৩২৯৬    | জেলা প্রশাসক ও ইউএনও  | বার্ষিক প্রতিবেদন |
|   | প্রকল্পভুক্ত পাট চাষীদের বিনা<br>মূল্যে কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ।   | মেঃটন  | --           | ৩০০০        | ---                     | ---       | ---     | ---   | ---               |



সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২১-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                  |   |  |             |        |                        | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                  |   |  |             |        |                        | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%   | ১০       | ১১                | ১২                | ১৩                |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ(বিবি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) |                  |   |  |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| [১] প্রকল্প ব্যবস্থাপনা  | ১৫.০০            | [১.১] প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের অফিস ও মাঠ পরিদর্শন মালামাল সরবরাহ | [১.১.১] কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪.০০                   | ৪০           | ৪৬      | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮    | ৪২       | ৩৬                | ৭০                | ৮০                |
|  |                  |   | [১.১.২] কর্মকর্তাদের পাটবীজের জমি পরিদর্শন       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২.০০                   | ৫০০          | ৬৬০     | ৬৬০                            | ৫৯০       | ৫২০   | ৪৬০      | ৩৯০               | ৬৭০               | ৬৮০               |
|  |                  |   | [১.১.৩] কর্মকর্তাদের পাটের জমি পরিদর্শন          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২.০০                   | ৫৫০          | ৫৫০     | ৫৫০                            | ৪৯৫       | ৪৪০   | ৩৮৫      | ৩৩০               | ৫৬০               | ৫৭০               |
|  |                  |   | [১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের অফিসে কম্পিউটার সরবরাহ     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪.০০                   | --           | --      | ১০২                            | ৯২        | ৮১    | ৭১       | ৬১                | ---               | ---               |
|  |                  |   | [১.১.৫] মাঠ পর্যায়ের অফিসে মোটর সাইকেল সরবরাহ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩.০০                   | --           | --      | ২৪৬                            | ২২১       | ১৯৬   | ১৭২      | ১৪৭               | ---               | ---               |



| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---------------------|------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                     |                  |           |                  |             |     |                        | ২০২১-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                     |                  |           |                  |             |     |                        | ১০০%         | ১০০%    | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                   |                   |
| ১                   | ২                | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ(বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) সর্বোচ্চ টি

|   |    |  |   |        |          |      |      |       |     |      |      |      |      |       |       |
|---|----|--|---|--------|----------|------|------|-------|-----|------|------|------|------|-------|-------|
| [২] উফশী পাট ও পাটবীজ উৎপাদন সম্প্রসারণ | ২৮ | [২.১] প্রকল্পের আওতায় উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন | [২.১.১] উচ্চ ফলনশীল ভিত্তি ও প্রত্যাগিত পাটবীজ সংগ্রহ ও বিতরণ | সমষ্টি | মেঃ টন   | ৫.০০ | ৩৮৯  | ৫০১   | ৫০০ | ৪৫০  | ৪০০  | ৩৫০  | ৩০০  | ৫৫০   | ৬০০   |
|   |    | [২.১.২] উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন                | [২.১.২] উচ্চ ফলনশীল জাতের পাটবীজ উৎপাদন                       | সমষ্টি | মেঃ টন   | ৫.০০ | ৩৩৭  | ৫০৭   | ৫২০ | ৪৬৮  | ১৬   | ৩৬৪  | ৩১২  | ৫৫০   | ৬০০   |
|   |    | [২.১.৩] উচ্চফলনশীল তোষা পাট উৎপাদন                     | [২.১.৩] উচ্চফলনশীল তোষা পাট উৎপাদন                            | সমষ্টি | লক্ষ বেল | ৪.০০ | ৩.৭৮ | ১২.৮৯ | ১৩  | ১১.৭ | ১০.৪ | ৯.১  | ৭.৮  | ১৪    | ১৫    |
|   |    | [২.২] উদ্বুদ্ধকরণ সভা কার্যক্রম                        | [২.২.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা                                       | সমষ্টি | সংখ্যা   | ৪.০০ | ১০   | ১০    | ১০  | ০৯   | ০৮   | ০৭   | ০৬   | ১২    | ১২    |
|   |    | [২.২.২] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ                         | [২.২.২] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ                                | সমষ্টি | সংখ্যা   | ৩.০০ | ২০০০ | ৩০০০  | ৩০০ | ২৭০০ | ২৪০০ | ২১০০ | ১৮০০ | ৩৫০০০ | ৪০০০০ |
|   |    | [২.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা                        | [২.৩.১] গণবিজ্ঞপ্তি   | সমষ্টি | সংখ্যা   | ৪.০০ | ২০   | ১০    | ১০  | ০৯   | ০৮   | ০৭   | ০৬   | ১০    | ১০    |
|   |    | [২.৩.২] সাইনবোর্ড /বিলবোর্ড                            | [২.৩.২] সাইনবোর্ড /বিলবোর্ড                                   | সমষ্টি | সংখ্যা   | ৩.০০ | ৩০০  | ৩৬৩   | ৫০০ | ৪৫০  | ৪০০  | ৩৫০  | ৩০০  | ৬০০   | ৭০০   |

১৮



| কর্মসম্পাদন<br>নং   | ফেলোর<br>মান<br>৭০ | কর্মসম্পাদন<br>মান  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত উত্তর |            | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-<br>২৩ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-<br>২৪ |
|---|--------------------|---|---|----------------|------------|------------------------------|--------------|------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |                    |   |   |                |            |                              | ২০১৯<br>২০   | ২০২০<br>২১ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|   |                    |   |   |                |            |                              | ১            | ২          | ৩                              | ৪            | ৫     | ৬           | ৭                       | ৮                        | ৯                        |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) |                    |   |   |                |            |                              |              |            |                                |              |       |             |                         |                          |                          |
| (৩) মানব<br>সম্পদ<br>উন্নয়ন  | ১৫.০০              | [৩.১] প্রশিক্ষণ<br>প্রদান                                 | [৩.১.১] কর্মকর্তা<br>ও কর্মচারী<br>প্রশিক্ষণ                | সমষ্টি         | জন         | ৪.০০                         | ৩০০          | ২৭০        | ২৭০                            | ২৪০          | ২২০   | ১৯০         | ১৬২                     | ২৭০                      | ২৭০                      |
|   |                    | [৩.১.১] পাটচাষি<br>প্রশিক্ষণ                              | সমষ্টি  | জন             | ৪.০০       | ৩১০১৪                        | ২৫০০০        | ২০০০০      | ১৮০০০                          | ১৬০০০        | ১৪০০০ | ১২০০০       | ২৫০০০                   | ৩০০০০                    |                          |
|   |                    | [৩.২] প্রশিক্ষণ<br>কার্যক্রম<br>মনিটরিং                   | [৩.২.১] পাটচাষি<br>প্রশিক্ষণ মনিটরিং                        | সমষ্টি         | সং<br>খ্যা | ৩.০০                         | ২০০          | ২৫০        | ২৫০                            | ২২৫          | ২০০   | ১৭৫         | ১৫০                     | ২৭০                      | ২৭০                      |
|   |                    | [৩.৩] কর্মশালা<br>/সেমিনার<br>আয়োজন                      | [৩.৩.১] কর্মশালা<br>/সেমিনার                                | সমষ্টি         | সং<br>খ্যা | ৪.০০                         | ১০           | ১০         | ১০                             | ৯            | ৮     | ৭           | ৬                       | ১১                       | ১২                       |
| (৪) পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনে<br>সার ও<br>কীটনাশক<br>ও<br>যানবাহন<br>সরবরাহ        | ০৬.০০              | [৪.১] পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনের জন্য<br>সার প্রদান      | [৪.১.১] পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনের জন্য<br>সার প্রদান      | পরিমাণ         | মে.ট<br>ন  | ৩.০০                         | ৪৯৫৮         | ৬৫১০       | ৬৫১০                           | ৫৮৬০         | ৫২১০  | ৪৫০০        | ৩৯০০                    | ৬৫২০                     | ৬৫৫০                     |
|   |                    | [৪.২] পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনের জন্য<br>কীট নাশক প্রদান | [৪.২.১] পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনের জন্য<br>কীট নাশক প্রদান | পরিমাণ         | গ্যাল<br>ন | ৩.০০                         | --           | ৩২৯৬       | ৩২৯৬                           | ২৯৬৬         | ২৬৩৬  | ২৩০৭        | ১৯৭৭                    | ৩২৯৬                     | ৩২৯৬                     |
| (৫) শিক্ষা<br>সফর   | ০৬.০০              | [৫.১] বৈদেশিক<br>শিক্ষা সফর                               | [৫.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী                                  | সমষ্টি         | সং<br>খ্যা | ২.০০                         | --           | --         | ৪০                             | ৩৬           | ৩২    | ২৮          | ২৪                      | ৪০                       | ৪০                       |
|   |                    |   | [৫.১.২] পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনকারী চাষী                  | সমষ্টি         | সং<br>খ্যা | ২.০০                         | --           | --         | ১০                             | ০৯           | ০৮    | ০৭          | ০৬                      | ১০                       | ১০                       |
|   |                    | [৫.২] আভ্যন্তরীণ<br>শেয়ার লাগিং                          | [৫.২.১] পাট ও<br>পাটবীজ<br>উৎপাদনকারী চাষী                  | সমষ্টি         | সং<br>খ্যা | ২.০০                         | --           | --         | ২০০                            | ১৮০          | ১৬০   | ১৪০         | ১২০                     | ২২০                      | ২৪০                      |



| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |    |   |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----|---|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                            | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |  |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |  |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |    | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |  |  | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |  |  | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  |  | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |



সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

|          |  |
|----------|--|
| উফশী     | উচ্চ ফলনশীল                                  |
| ইউএনও    | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                       |
| জেডিও    | জুট ডেভালপমেন্ট অফিসার                       |
| এসএজেডিও | সাব এসিসট্যান্ট জুট ডেভালপমেন্ট অফিসার       |
| বিএডিসি  | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভালপমেন্ট কর্পোরেশন |
| বিজেআরআই | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট              |
| ডিএই     | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন      |
| বিজেএমসি | বাংলাদেশ জুল মিলস কর্পোরেশন                  |



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|--|--|------------------------------|
| ১               | [১.১] প্রকল্পের সুষ্ঠু<br>বাস্তবায়নের জন্য<br>মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস ও মাঠ<br>পরিদর্শন মালামাল<br>সরবরাহ | [১.১.১] কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস<br>পরিদর্শন              | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়                             | পরিদর্শন প্রতিদেন            |
|                 |  | [১.১.২] কর্মকর্তাদের পাটবীজের জমি পরিদর্শন                       | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা<br>কার্যালয়                   | পরিদর্শন প্রতিদেন            |
|                 |  | [১.১.৩] কর্মকর্তাদের পাটের জমি পরিদর্শন                          | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা<br>কার্যালয়                   | পরিদর্শন প্রতিদেন            |
|                 |  | [১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের অফিসে কম্পিউটার<br>সরবরাহ                  | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়                             | কার্যাদেশ                    |
|                 |  | [১.১.৫] মাঠ পর্যায়ের অফিসে মোটর সাইকেল<br>সরবরাহ                | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়                             | কার্যাদেশ                    |
| ২               | [২.১] প্রকল্পের<br>আওতায় উচ্চ<br>ফলনশীল পাট ও<br>পাটবীজ উৎপাদন  | [২.১.১] উচ্চ ফলনশীল ভিত্তি ও প্রত্যাগিত পাটবীজ<br>সংগ্রহ ও বিতরণ | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়,<br>জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | প্রতিদেন                     |
|                 |  | [২.১.২] উচ্চ ফলনশীল জাতের পাটবীজ<br>উৎপাদন                       | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা<br>কার্যালয়                   | প্রতিদেন                     |
|                 |  | [২.১.৩] উচ্চফলনশীল তোষা পাট উৎপাদন                               | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা<br>কার্যালয়                   | প্রতিদেন                     |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| ৩ | [২.২] উদ্ভূতকরণ কার্যক্রম   | [২.২.১] উদ্ভূতকরণ সভা<br>[২.২.২] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ  | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়<br>প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়                          | অনুষ্ঠানের ছবি<br>কার্যাদেশ, ছবি ইত্যাদি   |
|   | [২.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা   | [২.৩.১] গণবিজ্ঞপ্তি<br>[২.৩.২] সাইনবোর্ড/বিলবোর্ড  | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়<br>প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়   | প্রশাসনিক অনুমোদন<br>কার্যাদেশ, ছবি ইত্যাদি  |
|   | [৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান  | [৩.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রশিক্ষণ<br>[৩.১.১.১] পাটচাষি প্রশিক্ষণ                                      | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়<br>জেলা ও উপজেলা কার্যালয়  | মাস্টার রোল, ছবি ইত্যাদি<br>মাস্টার রোল, ছবি ইত্যাদি                                       |
|   | [৩.২] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং   | [৩.২.১] পাটচাষি প্রশিক্ষণ মনিটরিং  | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়   | প্রতিদেয়  |
|   | [৩.৩] কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন   | [৩.৩.১] কর্মশালা/সেমিনার   | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়   | মাস্টার রোল, ছবি ইত্যাদি   |
| ৪ | [৪.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য সার প্রদান<br>[৪.২] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য কীট নাশক প্রদান | [৪.১.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য সার প্রদান<br>[৪.২.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য কীট নাশক প্রদান        | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | মাস্টার রোল, ছবি ইত্যাদি<br>মাস্টার রোল, ছবি ইত্যাদি                                       |
| ৫ | [৫.১] বৈদেশিক শিক্ষা সফর  | [৫.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী<br>[৫.১.২] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী<br>[৫.১.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়<br>প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়<br>প্রকল্প কার্যালয়                              | প্রশাসনিক অনুমোদন ছবি ইত্যাদি<br>প্রশাসনিক অনুমোদন ছবি ইত্যাদি<br>মাস্টার রোল, ছবি ইত্যাদি |



অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম<br>সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------------|---|--|--|---|
| ১               | [১.১] প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের<br>জন্য মাঠ পর্যায়ের অফিস ও মাঠ<br>পরিদর্শন মালামাল সরবরাহ | [১.১.১] কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস পরিদর্শন              | বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, পাট অধিদপ্তর                     | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [১.১.২] কর্মকর্তাদের পাটবীজের<br>জমি পরিদর্শন                    | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়                          | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [১.১.৩] কর্মকর্তাদের পাটের জমি<br>পরিদর্শন                       | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়                          | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের অফিসে<br>কম্পিউটার সরবরাহ                  | পাট অধিদপ্তর   | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [১.১.৫] মাঠ পর্যায়ের অফিসে<br>মোটর সাইকেল সরবরাহ                | পাট অধিদপ্তর   | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
| ২               | [২.১] প্রকল্পের আওতায় উচ্চ<br>ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন                                       | [২.১.১] উচ্চ ফলনশীল ভিত্তি ও<br>প্রত্যাশিত পাটবীজ সংগ্রহ ও বিতরণ | বিএডিসি, বিজেআরআই এবং প্রকল্পের<br>জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [২.১.২] উচ্চ ফলনশীল জাতের<br>পাটবীজ উৎপাদন                       | বিএডিসি, বিজেআরআই এবং প্রকল্পের<br>জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [২.১.৩] উচ্চফলনশীল তোষা পাট<br>উৎপাদন                            | বিএডিসি, বিজেআরআই এবং প্রকল্পের<br>জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
| ৩               | [২.২] উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম   | [২.২.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা  | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়                          | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [২.২.২] পোস্টার ও লিফলেট<br>বিতরণ                                | প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়                          | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 | [২.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা   | [২.৩.১] গণবিজ্ঞপ্তি  | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়                                 | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |
|                 |   | [২.৩.২] সাইনবোর্ড /বিলবোর্ড                                      | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়                                 | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার                 |



|   |  |  |   |                                   |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
|   | [৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান                           | [৩.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রশিক্ষণ             | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়         | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
|   |  | [৩.১.১.১] পাটচাষি প্রশিক্ষণ                        | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়         | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
|   | [৩.২] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং                | [৩.২.১] পাটচাষি প্রশিক্ষণ মনিটরিং                  | বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, পাট অধিদপ্তর                      | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
|   | [৩.৩] কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন                   | [৩.৩.১] কর্মশালা /সেমিনার                          | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়                                     | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
| ৪ | [৪.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য সার প্রদান      | [৪.১.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য সার প্রদান      | ডিসি অফিস, ইউএসও অফিস এবং প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
|   | [৪.২] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য কীট নাশক প্রদান | [৪.২.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য কীট নাশক প্রদান | ডিসি অফিস, ইউএসও অফিস এবং প্রকল্পের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
| ৫ | [৫.১] বৈদেশিক শিক্ষা সফর                         | [৫.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী                         | বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, পাট অধিদপ্তর                      | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
|   |  | [৫.১.২] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী               | বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, পাট অধিদপ্তর                      | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |
|   | [৫.২] আভ্যন্তরীণ শেয়ার লাগিং                    | [৫.১.১] পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী               | প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়         | পত্র প্রেরণ, ফোনালাপ ও সাক্ষাৎকার |



সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার আতীম শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |              |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------|
|  |   |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১  | ২   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪           |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |   |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |              |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | এপিডি                                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ০              | ১              | ০               |           |         |              |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | এপিডি (সকল)                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |         |              |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | এপিডি (সময়)                            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ১              | ০              | ১               |           |         |              |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | এপিডি (প্রোগ্রাম)                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ০              | ১              | ০               |           |         |              |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | এপিডি (প্রশাসন)                         | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ১              | ০              | ১               |           |         |              |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                      | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | এপিডি (প্রোগ্রাম)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-০৯-২১      | ৩১-১২-২১       | ৩১-০৩-২২       | ৩০-০৬-২২        |           |         |              |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ          | --                                      | --                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | -              | -               |           |         | প্রযোজ্য নয় |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ১          | তারিখ          | এপিডি (প্রোগ্রাম)                       | ০৩                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ০              | ৩১-০৩-২২       | ০               |           |         |              |



| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন  |  |   |        |                        |      |              |          |    |    |    |   |  |             |
|--|--|---|--------|------------------------|------|--------------|----------|----|----|----|---|--|-------------|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্ম-পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক জন্ম পরিবর্তনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                          | ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ২ | তারিখ  | এপিডি (হিসাব)          | ০১   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২১ | ০  | ০  | ০  | ০ |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২ | সংখ্যা | পিডি/ডিপিডি            | ০৮   | লক্ষ্যমাত্রা | ২        | ২  | ২  | ২  |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২ | %      | এপিডি (সকল)            | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫       | ২৫ | ২৫ | ২৫ |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ  |                        |      | লক্ষ্যমাত্রা |          |    |    |    |   |  | প্রয়োজনীয় |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |   |        |                        |      |              |          |    |    |    |   |  |             |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিষয়ে সভা আয়োজন।   | সভা আয়োজন                               | ৪ | সংখ্যা | এপিডি(সকল)             | ২    | লক্ষ্যমাত্রা | ০১       | ০  | ০১ | ০  |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ৩.২ কর্ম সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অবহিতকরণ সভা।  | অবহিতকরণ সভা                             | ৪ | সংখ্যা | পিডি/ডিপিডি            | ২    | লক্ষ্যমাত্রা | ০        | ০১ | ০  | ০১ |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি।  | তদারকি                                   | ৪ | সংখ্যা | পিডি/ডিপিডি,এপিডি(সকল) | ১২   | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩       | ০৩ | ০৩ | ০৩ |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ৩.৪ মানবিক উৎকর্ষ সাধনে আত্মসমালোচনা মূলক সভা  | সভা আয়োজন                               | ৪ | সংখ্যা | এপিডি(সকল)             | ২    | লক্ষ্যমাত্রা | ০১       | ০  | ০১ | ০  |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |
| ৩.৫ ভাল কাজের জন্য মাসিক ভিত্তিক মূল্যায়ন।  | মাসিক মূল্যায়ন                          | ৪ | জন     | এপিডি (প্রশাসন)        | ১২   | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩       | ০৩ | ০৩ | ০৩ |   |  |             |
|  |  |   |        |                        |      | অর্জন        |          |    |    |    |   |  |             |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | সংখ্যা ২০২১-২০২২ |            |            |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------|------------|------------|
|      |  |     |   |   |        |                        | অসাধারণ          | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |  |     |   |   |        |                        | ১০০%             | ৮০%        | ৬০%        |
| ১    | ২  | ৩   | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                      | ৮                | ৯          | ১০         |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫  | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন   | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত  | তারিখ  | ৫                      | ১৬/০৩/২০২২       | ১৪/০৪/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২ |
|      |  |     | [১.২] সেবা সহজিকরণ  | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত   | তারিখ  | ৫                      | ২৫/০২/২০২২       | ০৪/০৩/২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ |
|      |  |     | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন  | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত   | তারিখ  | ৫                      | ৩০/১২/২০২১       | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ |
|      |  |     | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত   | তারিখ  | ৪                      | ৩০/০৮/২০২১       | ১৫/০৯/২০২১ | ৩০/০৯/২০২১ |
|      |  |     | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ৬                      | ৮০%              | ৭০%        | ৬০%        |
|      |  |     | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন       | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪                      | ২                | ১          | -          |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি  | ১৫  | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ৪                      | ৪                | ৩          | ২          |
|      |  |     |   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত   | সংখ্যা | ২                      | ৪                | ৩          | ২          |
|      |  |     | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত  |        | ৩                      | ৪                | ৩          | ২          |
|      |  |     |   | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত                                      | %      | ৩                      | ৮০%              | ৭০%        | ৬০%        |
|      |  |     |   | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৩                      | ৪                | ৩          | ২          |
|      |  |     |   | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৩                      | ১৩/০১/২০২২       | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
|      |  |     |   | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত   | সংখ্যা | ৩                      | ৩০/০৫/২০২২       | ৩০/০৬/২০২২ | -          |