পাট অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

প্রমাণক

কার্যক্রম নং- ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।

কর্মসম্পাদন সূচক- সভা আয়োজিত।

দাখিলকৃত প্রমাণক- নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১০৬(অংশ-২).১৮- ১৪৭ তারিখ: ০৩ শ্রাবণ, ১৪৩০ / ১৮ জুলাই, ২০২৩

সভার নোটিশ

পাট অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে মহাপরিচলক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই,২০২৩—সেপ্টেম্বর,২০২৩) কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে আগামী ২৪/০৭/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচী:

(ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা;
(খ) বিবিধ।

(মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপ সচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।
Email-ddjute.doj23@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

০১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট ও পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। সহকারী পরিচালক (সাধা: ও স্টোরস/প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/লাই: এন্ড এন/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সহকারি প্রকল্প পরিচালক.................................(সংশ্লিষ্ট)
০৪। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-১, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। সমন্বয় কর্মেকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় টিস্যু বক্স, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও দুপুরের খাবারসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: **পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : ড. সেলিনা আক্তার, (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে।
তারিখ ও সময় : ২৪ জুলাই ২০২৩, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি তালিকা: পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোর) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, পাট অধিদপ্তরের **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক পাট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে (সেবা বক্সে) দাখিল করা হয়েছে। এছাড়া কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে যে সকল কার্যক্রমসমূহ ১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে সে সকল কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। উক্ত সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ক.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ১ম ত্রৈমাসিকে নির্ধারন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সভাপতি যথাসময়ে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	০১ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৩. ফোকাল পয়েন্ট।
খ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ১ম ত্রৈমাসিকে নির্ধারন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সভাপতি যথাসময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	০১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৩. ফোকাল পয়েন্ট।
গ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের আওতায় আগামী ৩১/১২/১০১৩ তারিখের মধ্যে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির নিমিত্ত পরিস্কারকরণের (করিডোর ও বাথরুম) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের আওতায় আগামী ৩১/১২/১০১৩ তারিখের মধ্যে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির নিমিত্ত (করিডোর ও বাথরুম) পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদন করে পরিচ্ছন্নতাকর্মী রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন। পরিস্কারকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিস আদেশ এবং ০১টি রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচ্ছন্নতা কর্মী প্রতিদিন রেজিস্টারে স্বাক্ষরপূর্বক দায়িত্ব পালন করবেন। পাট অধিদপ্তরের ৩য় এবং ৪র্থ তলার করিডোরে টব সাজানো সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	০১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৩. সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ০৪. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ০৫.ফোকাল পয়েন্ট

ঘ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ২.১ এ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা পাট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সভাপতি বর্ণিতসময়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	৩১ শে জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা ৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে পাট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	০১. প্রকল্প পরিচালক ০২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৩.উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৪. ফোকাল পয়েন্ট।
ঙ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন। ।	পাট অধিদপ্তরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৫% (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে।	০১. প্রকল্প পরিচালক ০২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৩.উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৪. ফোকাল পয়েন্ট।
চ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ৩.৩ পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে) আগামী সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন করে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০১. প্রকল্প পরিচালক ০২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৩.উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০৪. ফোকাল পয়েন্ট ০৫. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ০৬. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ০৭. [illegible]
ছ.	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।	পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্পের PIC সভা আগামী সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক

০৩। পরিশেষে, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০১.০০০০.০০৫.৭৭. ০০৬(অংশ-২).১৬-১৫৩/১

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪৩০ / ০৭ আগষ্ট, ২০২৩

(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।
E-mail: dgjute@gmail.com

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):</u>

০১। প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। উপপরিচালক (পাট ও পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারন ও স্টোরস/লাইসেন্স), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর...............(সকল)।
০৬। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর...............(সকল)।
০৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-১/২, পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ২৪/০৭/২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহনকারীগণের হাজিরা:

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
৩.	মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার উপ-পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	01712640895	[signature]
৪.	ড. আবুল কাসেম মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন (উপসচিব), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) পাট অধি		[signature]
৫.	বাদল চন্দ্র হালদার উপ-পরিচালক (কেন্দ্র পরি:)	০১৮১৫-৬৪৫৫৮৫	[signature]
৬.	মো: [illegible] সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[illegible]	[signature]
৭.	মো: [illegible] আলম সমন্বয় কর্মকর্তা	01757874993	[signature]
৮.	[illegible] সহকারী পরিচালক ([illegible])	01710264861	[signature]

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
৯.	মো: জিয়াউর রহমান খান, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা	01711-901884	
১০.	মো: ওসমান আলী শেখ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত)	০১৭১২০৬০৮৭৬	
১১.	মো: [illegible] হাওলাদার SAE	01724916770	
১২.	[illegible] আনোয়ার পাট উন্নয়ন সহকারী (সংযুক্ত)	01715024673	
১৩.	মো: [illegible] ইসলাম পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	01751062662	
১৪.	মু: [illegible] মামুন সহ: [illegible] ইন্স: অফিসার	01711476125	
১৫.	পি. কে. এম আব্দুল করিম খান সমন্বয় কর্মকর্তা	01552356097	
১৬.	মো: [illegible] হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	01818168047	
১৭.	জান্নাতুল ফেরদৌস [illegible] এন্ড ইন্স: অফিসার	01725-199094	