গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির ২৪/০৭/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

ক্র:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	৩.	৪.	৫.
০১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ১ম ত্রৈমাসিকে সেপ্টেম্বর/২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১৮ সেপ্টেম্বর/২০২৩ তারিখে সভা আয়োজিত	সংযুক্তি: ১ পৃষ্ঠা নং-
০২.	১ম ত্রৈমাসিকে সেপ্টেম্বর/২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	৩০ আগষ্ট/২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংযুক্তি: ২ পৃষ্ঠা নং-
০৩.	৩১ শে জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা ৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে পাট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে পাট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	সংযুক্তি: ৩ পৃষ্ঠা নং-
০৪.	পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে) আগামী সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন করে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	স্মারক নং-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১০৬.(অংশ-২).১৮-১৬৭, তারিখঃ ২৭/০৯/.২০২৩ খ্রিঃ তারিখে পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।	সংযুক্তি: ৪ পৃষ্ঠা নং-
০৫.	পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্পের PIC সভা আগামী সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	০৭/০৯/২৩ তারিখে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজিত।	সংযুক্তি: ৫ পৃষ্ঠা নং-

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

জরুরি

বিশেষ বাহক মারফত /ইমেইল

সংযুক্তি-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০৩.৭৬.০২৮.৩০- ১৫৫

তারিখ: 02 আশ্বিন ১৪৩০ / 17 সেপ্টেম্বর,২০২৩

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (২০২৩-২০২৪) আওতায় পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব , পাট পণ্যের ব্যবহার এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে এবিসিসিআই, ডিসিসিআই, পাট সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠন , পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, সরবরাহকারী ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান, পাটজাত পণ্যের ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির মালিক/প্রতিনিধির সাথে আলোচনার নিমিত্ত মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ টায় পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (৯৯ মতিঝিল বা/এ, করিম চেম্বার, ৩য় তলা, ঢাকা-১০০০) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (পাট)

ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন(বিজেএমসি), আদমজি কোর্ট, ১১৫-১২০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

০৩। নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি), ১৪৫ মনিপুরিপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

০৪। প্রেসিডেন্ট, এফবিসিসিআই, ফেডারেশন ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

০৫। প্রেসিডেন্ট, ডিসিসিআই, ৬৫-৬৬ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

০৬। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

০৭। সহকারি পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারণ ও স্টোর) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৮। সহকারি পরিচালক (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯। সমন্বয় কর্মকর্তা-১/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা(নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন (বিজেএমএ), আদমজি কোর্ট, ১১৫-১২০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

১১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট স্পীনার্স এসোসিয়েশন (বিজেএসএ), ৫৫/এ পুরানা পল্টন (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন (বিজেএ), বিজেএ ভবন, ৭৭ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিজেজিইএ), এ এন্ড এ টাওয়ার, ১৭৩ আরামবাগ (৩য় তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৪। মহসচিব, বাংলাদেশ লেমিনেটিং জুট ব্যাগ ম্যানুফ্যাকচারিং এসোসিয়েশন (বেএলজেএমএ), দিলকুশা সেন্টার (১৩ তলা), ২৮ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চারকোল ম্যানুফ্যাকসার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, বাসস ভবন(৩ য় তলা), দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০ ((একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৬। নির্বাহী পরিচালক,এসিআই লজিস্টিক লিঃ, স্বপ্ন, প্রধান কার্যালয়, নভো টাওয়ার, লেবেল-৮, ২৭০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

১৭। জেনারেল ম্যানেজার, পপুলার জুট একচেঞ্জ, নারায়নগঞ্জ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় ২৫ জনের আপ্যায়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। অফিস কপি

SHOT ON REDMI Y3
AI DUAL CAMERA

SHOT ON REDMI Y3
AI DUAL CAMERA

SHOT ON REDMI Y3
AI DUAL CAMERA

সভাপতি :
SHOT ON REDMI Y3
AI DUAL CAMERA

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (২০২৩-২০২৪) আওতায় পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব , পাট পণ্যের ব্যবহার এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মহোদয়ের সভাপতিতে ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. সেলিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর,ঢাকা।
সভার তারিখ : ১৮/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সময় : সকাল ১১.০০ টা
স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও সংগঠনের নেতৃবৃন্দের উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাযক্রম শুরু করেন। তিনি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপ-পরিচালক (পাট) কে আহ্বান জানান। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (পাট) এজেন্ডা অনুযায়ী সভার কার্যক্রম এবং গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত বিষয়সমূহ তুলে ধরেন।

ক্র: নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১	উপপরিচালক (পাট) সভায় বলেন যে, পাট আইন,২০১৭ এর ধারা ৫ অনুযায়ি পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য সকল ব্যবসায়ীকে পাট অধিদপ্তর হতে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্স গ্রহণ বাধ্যতামূলক। বিনা লাইসেন্সে ব্যবসা পরিচালনা করা যাবে না। ব্যবসায়ীদের লাইসেন্স গ্রহণের সুবিধার্থে সরকার অনলাইন লাইনেন্স প্রদান ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন করেছে। লাইসেন্স সংক্রান্ত কোন আবেদন আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের পর অনলাইন ব্যতীত গ্রহণ করা হবে না।	(১) আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের পর অনলাইন ব্যতীত গ্রহণ করা হবে না মর্মে বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন (বিজেএমএ), বাংলাদেশ জুট স্পীনার্স এসোসিয়েশন (বিজেএসএ), বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন (বিজেএ), বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোটার্স এসোসিয়েশন (বিজেজিইএ)সহ অনান্য এসোসিয়েশনকে পত্র মাধ্যমে অবহিত করতে হবে।	সহকারি পরিচালক (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্মমেন্ট)/ বিজেএমএ/বিজেএ/ বিজেএসএ/বিজেজিইএ
		(২) বহুল প্রচারিত ৫টি দৈনিক পত্রিকায় ৫দিন ব্যাপি গণবিজ্ঞপ্তি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারি পরিচালক (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্মমেন্ট)
০২	সমন্বয় কর্মকর্তা সভাকে অবহি করেন যে, চলতি মৌসুমে (২০২৩-২৪) ৭.৬৪ লক্ষ হেক্টর জমিতে ৮৯.৮৭ লক্ষ বেল কাঁচাপাটের উৎপাদনের লক্ষমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে পাটফসলের কর্তন সম্পন্ন হয়েছে। চূড়ান্ত হিসাব এখনও সম্পন্ন হয়নি। আগামী অক্টোবর মাসে চূড়ান্ত হিসাব সংগ্রহ করা যাবে। তবে কাঁচাপাটের বর্তমান বাজার দর নিম্নমূখী থাকায় পাটচাষীগণ তাদের উৎপাদিত পাটের ন্যায্য মূল্য হতে বঞ্চিত হচ্ছেন। এ ক্ষেত্রে পাটচাষীগণ যাতে উৎপাদিত পাটের ন্যায্য মূল্য পায় সে বিষয়টি পাটকল মালিক ও কাঁচাপাট ব্যবসায়ীদের সদয় দৃষ্টি রাখা প্রয়োজন। এ সম্পর্কে বিজেএসএস এর চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, গত অর্থবছরের কাঁচাপাটের মজুদ বেশী থাকায় এবং চলতি মৌসুমে লক্ষমাত্রা অনুযায়ি কাচাপাট উৎপাদন হওয়ার ফলে বর্তমান বাজার একটু নিম্নমূখী। কয়েকদিনের মধ্যে বাজার ঠিক হয়ে যাবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	(১) চলতি মৌসুমে উৎপাদিত পাটের চূড়ান্ত হিসাব সংগ্রহ ও সংকলণের নিমিত্ত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করতে হবে।	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা(সংযুক্ত)
		(২) কাঁচাপাটের বর্তমান বাজারমূল্য নিম্নমূখী হওয়ার কারণে পাটচাষী তার উৎপাদিত পাটের ন্যায্যমূল্য হতে বঞ্চিত হচ্ছেন। এ ক্ষেত্রে বাজার মূল্য একটি কাঙ্খিত পর্যায়ে পৌঁছলে পাটচাষীর উৎপাদিত পাট বাজারে কিছুটা করার জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা কর্তৃক সকল পাটচাষীকে পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সকল সহকারি পরিচালক (পাট)/ পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা/ মূখ্য পরিদর্শক/পরিদর্শক/ পাট উন্নয়ন সহকারি

মরিয়ম বেগম
সহকারী সচিব (সাধারণ ও স্টোর)

ক্র: নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৩	পাটজাত পণ্যের ব্যবহারবৃদ্ধির বিষয়ে মহাপরিচালক সভায় বলেন যে, "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০" এর অধীন প্রণীত বিধিমালার তফসিলভূক্ত **ধান, চাল, গম, ভুট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিডসহ মোট ১৯টি পণ্য** মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক। এ আইনের অধীন তফসিলভুক্ত পণ্য মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়ক ব্যতীত অন্য কোন পণ্য ব্যবহার করা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ। আইনের ধারা-১৪ মতে অপরাধীকে ৫০ হাজার টাকার অর্থদণ্ড বা ১ বছরের জেল বা উভয় দণ্ডের বিধান রয়েছে। এ আইনটি বাস্তবায়নের ফলে দেশের অভ্যন্তরে প্রতিবছর প্রায় ১৫০ কোটি পাটের বস্তার চাহিদা সৃষ্টি হয়েছে, যার বাজার মূল্য প্রায় ৮ হাজার কোটি টাকা। এ প্রসংগে বিজেএমএ ও বিজেএসএ আইনটি বাস্তবায়নের জন্য তাগিদ প্রদান করেন।	(১) দেশের চাল উৎপাদন সম্ভাবনাময় ১৬টি জেলায় বিশেষ কর্মসূচী চলমান রয়েছে। আইনটি শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পুনরায় তাগিদ পত্র প্রদান করতে হবে। (২) দিনাজপুর,নওগাঁ ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় শতভাগ চাল মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত পাট অধিদপ্তর,বিজেএমএ এবং বিজেএসএ সমন্বয়ে গঠিত কমিটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তরকে অবহিত করবেন।	সমন্বয় কর্মকর্তা-১ পরিচালক(পাট)/ বিজেএমএ/ বিজেএসএ
০৪	উপপরিচালক (পাট) সভাকে অবহিত করেন যে, বৈশ্বিক বাজার পরিস্থিতি খারাপ হওয়ার কারণে গত অর্থবছরে (২০২২-২৩) অর্থবছরে পাট ও পাটজাত পণ্যের রপ্তানী লক্ষমাত্রা ছিল ১২৮০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার এবং অর্জন হয়েছে ৯১২.২৫ মিলিয়ন মার্কি ডলার যা পূর্বের অর্থবছরের (২০২১-২২) তুলনায় প্রায় ১৯% রপ্তানী কম হয়েছে। চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) পাট ও পাটজাত পণ্যের রপ্তানীর লক্ষমাত্রা ১০২০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার নির্ধারিত হয়েছে। আগষ্ট,২০২৩ পর্যন্ত এ খাতে ১৫৩.৮৪ মিলিয়ন মার্কিন ডলার অর্জিত হয়েছে। চলতি অর্থবছরের লক্ষমাত্রা অর্জনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের সকল স্টেকহোল্ডারদের একযোগে কাজ করা প্রয়োজন।	চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) পাট ও পাটজাত পণ্যের রপ্তানির লক্ষমাত্রা ১০২০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার অর্জনে সকল স্টেকহোল্ডারকে এক সাথে কাজ করতে হবে। এ বিষয়ে পাট অধিদপ্তর সকল স্টেক হোল্ডাদের নিয়ে একটি সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা তৈরী করবে।	পরিচালক(পাট)/ উপপরিচালক(পাট)/ সহকারি পরিচালক(সাধারণ ও স্টোর)/ সমন্বয় কর্মকর্তা-১

০১। পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেস চার্টার এর সময়সীমা (৩ থেকে ২০ কার্যদিবস) অনুযায়ী দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

০২। পাট ব্যবসা সংক্রান্ত এবং লাইসেন্স গ্রহণ সংক্রান্ত অংশীজনের (stake holder) যে কোনো অভিযোগ প্রতিকারের দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

০৩। পাট অধিদপ্তর তথ্য অধিকার আইনের আওতায় পাট ব্যবসা, লাইসেন্স, মোড়কীকরণ সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য অংশীজনের (stake holder) চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫। বিবিধ।

(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০৪.০৭১.০০১(অংশ-৯).২০- ১৭৭/১

তারিখ: ২৪ আশ্বিন, ১৪৩০
০৯ অক্টোবর,২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক(পাট/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/পাট/পণ্য), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সহকারি পরিচালক(প্রশাসন/সাধারণ ও স্টোর/অর্থ ও বাজেট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। সহকারি পরিচালক(পাট), পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী/দিনাজপুর।
০৫। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৬। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৭। পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারি, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৮। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন (বিজেএমএ), ১১৫-১২০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
০০। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট স্পীনার্স এসোসিয়েশন (বিজেএসএ), ৫৫/এ, পুরানা পল্টন (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি সদয় (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয়অবগতির জন্য)
০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয়অবগতির জন্য)
০৪। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালোয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৫। মহাপরিচালক এরব্যক্তিগত সহকরী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয়অবগতির জন্য)।
০৬। অফিস কপি।

০৯/১০/২৩

(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (পরীক্ষণ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০৩.১৮.১০৬.(অংশ-৩).১৮- ১৭০/১

তারিখ: ১৪ আশ্বিন, ১৪৩০
০১ অক্টোবর, ২০২৩

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (২০২৩-২০২৪) আওতায় পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব, পাট পণ্যের ব্যবহার এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার রেকর্ড নোট।**

সভাপতি : ড. সেলিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর,ঢাকা ।
সভার তারিখ : ১৮/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সময় : সকাল ১১.০০ টা
স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষ

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

সভায় উপস্থিত সভার অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (পাট) সভায় বলেন যে, পাট আইন,২০১৭ এর ধারা ৫ অনুযায়ি পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা পরিচালনার জন্য সকল ব্যবসায়ীকে পাট অধিদপ্তর হতে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্স গ্রহণ বাধ্যতামূলক। বিনা লাইসেন্সে ব্যবসা পরিচালনা করা আইন সংগত নয়। ব্যবসায়ীদের লাইসেন্স গ্রহণের সুবিধার্থে পাট অধিদপ্তর হতে অনলাইন লাইনেন্স প্রদান ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন করা হয়েছে। লাইসেন্স সংক্রান্ত কোন আবেদন আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের পর অনলাইন ব্যতীত গ্রহণ করা হবে না।

উপপরিচালক (পাট) সভাকে আরো অবহিত করেন যে, বৈশ্বিক বাজার পরিস্থিতি খারাপ হওয়ার কারণে গত অর্থবছরে (২০২২-২৩) অর্থবছরে পাট ও পাটজাত পণ্যের রপ্তানী লক্ষমাত্রা ছিল ১২৮০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার এবং অর্জন হয়েছে ৯১২.২৫ মিলিয়ন মার্কিন ডলার যা পূর্বের অর্থবছরের (২০২১-২২) তুলনায় প্রায় ১৯% রপ্তানী কম হয়েছে। চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) পাট ও পাটজাত পণ্যের রপ্তানীর লক্ষমাত্রা ১০২০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার নির্ধারিত হয়েছে। আগষ্ট,২০২৩ পর্যন্ত এ খাতে ১৫৩.৮৪ মিলিয়ন মার্কিন ডলার অর্জিত হয়েছে। চলতি অর্থবছরের লক্ষমাত্রা অর্জনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের সকল স্টেকহোল্ডারদের একযোগে কাজ করা প্রয়োজন।

এরপর সমন্বয় কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, চলতি মৌসুমে (২০২৩-২৪) ৭.৬৪ লক্ষ হেক্টর জমিতে ৮৯.৮৭ লক্ষ বেল কাঁচাপাটের উৎপাদনের লক্ষমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে পাটফসলের কর্তন সম্পন্ন হয়েছে। চূড়ান্ত হিসাব এখনও সম্পন্ন হয়নি। আগামী অক্টোবর মাসে চূড়ান্ত হিসাব সংগ্রহ করা যাবে। তবে কাঁচাপাটের বর্তমান বাজার দর নিম্নমূখী থাকায় পাটচাষীগণ তাদের উৎপাদিত পাটের ন্যায্য মূল্য হতে বঞ্চিত হচ্ছেন। এ ক্ষেত্রে পাটচাষীগণ যাতে উৎপাদিত পাটের ন্যায্য মূল্য পায় সে বিষয়টি পাটকল মালিক ও কাঁচাপাট ব্যবসায়ীদের সদয় দৃষ্টি রাখা প্রয়োজন।

বিজেএসএস এর চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, গত অর্থবছরের কাঁচাপাটের মজুদ বেশী থাকায় এবং চলতি মৌসুমে লক্ষমাত্রা অনুযায়ি কাচাপাট উৎপাদন হওয়ার ফলে বর্তমান বাজার কিছুটা নিম্নমূখী। কয়েকদিনের মধ্যে বাজার সন্তোষজনক অবস্থায় ফিরে আসবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

মহাপরিচালক মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের পর অনলাইন ব্যতীত গ্রহণ করা হবে না মর্মে বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন (বিজেএমএ), বাংলাদেশ জুট স্পীনার্স এসোসিয়েশন (বিজেএসএ), বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন (বিজেএ), বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোটার্স এসোসিয়েশন (বিজেজিইএ)সহ অনান্য এসোসিয়েশনকে অবহিত করেন এবং বহুল প্রচারিত ৫টি দৈনিক পত্রিকায় ৫দিন ব্যাপি গণবিজ্ঞপ্তি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

পাটজাত পণ্যের ব্যবহারবৃদ্ধির বিষয়ে মহাপরিচালক সভায় বলেন যে, "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০" এর অধীন প্রণীত বিধিমালার তফসিলভূক্ত **ধান, চাল, গম, ভুট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিডসহ মোট ১৯টি** পণ্য মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক। এ আইনের অধীন তফসিলভুক্ত পণ্য মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়ক ব্যতীত অন্য কোন পণ্য ব্যবহার করা আইনত দন্ডনীয় অপরাধ। আইনের ধারা-১৪ মতে অপরাধীকে ৫০ হাজার টাকার অর্থদন্ড বা ১ বছরের জেল বা উভয় দন্ডের বিধান রয়েছে। এ আইনটি বাস্তবায়নের ফলে দেশের অভ্যন্তরে প্রতিবছর প্রায় ১৫০ কোটি পাটের বস্তার চাহিদা সৃষ্টি হয়েছে, যার বাজার মূল্য প্রায় ৮ হাজার কোটি টাকা।

এ প্রসংগে বিজেএমএ ও বিজেএসএ উপরিউক্ত আইনটি বাস্তবায়নের জন্য তাগিদ প্রদান করেন।

উপপরিচালক (পাট) সভায় সকলকে জানান পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেস চার্টার এর সময়সীমা অনুযায়ী দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। পাট ব্যবসা সংক্রান্ত এবং লাইসেন্স গ্রহণ সংক্রান্ত অংশীজনের (stake holder) যে কোনো অভিযোগ প্রতিকারের দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পাট অধিদপ্তর তথ্য অধিকার আইনের আওতায় পাট ব্যবসা, লাইসেন্স, মোড়কীকরণ সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য অংশীজনের (stake holder) চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/০১/২০২৬
(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক (পাট/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট/পণ্য), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সহকারি পরিচালক (প্রশাসন/সাধারণ ও স্টোর/অর্থ ও বাজেট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। সহকারি পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, রাজশাহী/দিনাজপুর।
০৫। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৬। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৭। পরিদর্শক/পাট উন্নয়ন সহকারি, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৮। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন (বিজেএমএ), ১১৫-১২০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
০০। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট স্পীনার্স এসোসিয়েশন (বিজেএসএ), ৫৫/এ, পুরানা পল্টন (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি সদয় (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয়অবগতির জন্য)
০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয়অবগতির জন্য)
০৪। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালোয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয়অবগতির জন্য)।
০৬। অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (২০২৩-২০২৪) আওতায় পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব, পাট পণ্যের ব্যবহার এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ে মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ও ইমেইল নং	স্বাক্ষর
০১				
০২				
০৩	সত্যতোষ ঘোষ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) যুগ্মসচিব	পাট অধিদপ্তর	01817009516	[signature]
০৪	আবেদ আহমেদ সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন)	BJMC	01733447628 ① bjmc.bd@gmail.com ② bjmc.gmmkt@gmail.com	[signature] 18.09.2023
০৫	এম. আশরাফ [illegible] চেয়ারম্যান বিজেজেইএ	[illegible]	01718087393 Combinebd@gmail.com	[signature]
০৬	মাহমুদ পারভেজ সহকারি মহাসচিব	এফবিসিসিআই	01727465510 parvez.fbcci@gmail.com	[signature]

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ও ইমেইল নং	স্বাক্ষর
০৭	মো: [illegible] আবেদীন মিয়া সচিব (অবসরপ্রাপ্ত)	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন (বিজেএ)	01301490847 bjadhaka@gmail.com	[signature] ১৮/৯/২৩
০৮	বিনয় কে. মণ্ডল সিনিয়র এক্সিকিউটিভ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন	01716119001 bjadhaka@gmail.com	[signature] 18/9/23
০৯	Tamim Khan AGM, Corporate Affairs, ACI Logistics Ltd. (Shwapno)	ACI Logistics Ltd. (Shwapno)	01936-004420 tamim@acilogistics.net	[signature] 18.09.23
১০	মো: [illegible] উপসচিব উপপরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর	পাট অধিদপ্তর	01712 640845	[signature]
১১	শেখ আবিদুর রহমান	BJSA	01977777555	[signature]
১২	মো: মোজাহিদুল ইসলাম এক্সিকিউটিভ (মনিটরিং সেল) জেডিপিসি	JDPC	01757111567	[signature] ১৮/৯/২৩
১৩	মো: জুবায়ের রহমান [illegible] পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	পাট অধিদপ্তর	01711-901884	[signature] ১৮/৯/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ও ইমেইল নং	স্বাক্ষর
১৪	মো: মোজাহেদ হাসান মুখ্য পরিদর্শক	ডাম	০১৭২৩ ৫৮-১৫৫৮	[signature]
১৫	বেগম [illegible] সহ: মহাব্যবস্থাপক	B JS A	01726310109	[signature]
১৬	মো: মোস্তাফিজুর রহমান অতি: সহ: কৃষি কর্ম: মুখ্য:	পাট অধিদপ্তর ঢাকা	01720-573447	[signature]
১৭	জান্নাতুল ফেরদৌস মনিটরিং এন্ড ইভা: অফিসার	পাট অধিদপ্তর ঢাকা	01725199094	JFerdous
১৮	মো: মঞ্জুরুল আলম [illegible]	DOJ	01711787493	[signature] ১৬/২
১৯	ডা: রাফিকুল ইসলাম [illegible] [illegible]	[illegible]	01717115932	[signature]

[signature]

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
স্থান: সভাকক্ষ, পাট অধিদপ্তর
SHOT ON REDMI Y3
AI DUAL CAMERA

সংযুক্তি-২

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.১৮.১০৬ (অংশ-৩).১৮-১৬০ তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪৩০ / ২৮ আগষ্ট, ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

আগামী ৩০ আগষ্ট ২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে পাট অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন-হাইজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে আবশ্যিকভাবে মাস্ক পরিধান করে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর সময়সূচী নিম্নরূপ:

ক্র:	আলোচ্য বিষয়	সময়	আলোচক
১	২	৩	৪
০১.	রেজিস্ট্রেশন	সকাল ৯:০০ টা হতে ৯:৩০ টা পর্যন্ত	-------
০২.	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে ধারনা প্রদান।	সকাল ৯:৩০ টা হতে ১০:০০ টা পর্যন্ত	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে করণীয়।	সকাল ১০:০০ টা হতে ১১:০০ টা পর্যন্ত	জনাব গোকুল চন্দ্র ঘোষ যুগ্ম সচিব (পিআরএল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
চা বিরতি ১১:০০ হতে ১১:১০ টা পর্যন্ত			
০৪.	পাট অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	বেলা ১১:১০ টা হতে ১২:০০ টা পর্যন্ত	জনাব এস, এম, মাহফুজুল হক, (যুগ্ম সচিব) পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫.	২০২৩-২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয়।	বেলা ১২:০০ টা হতে ০১:০০ টা পর্যন্ত	জনাব সত্যকাম সেন, (যুগ্ম সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
মধ্যাহ্ন ভোজ-বেলা ০১:০০ হতে ০২:০০ টা পর্যন্ত			
০৬.	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক পরিকল্পনা প্রণয়নে জবাবদিহিতা শক্তিশালী করণ।	বেলা ০২:০০ টা হতে ০৩:০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার, (উপসচিব) উপপরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭.	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ এবং করণীয়।	বেলা ০৩:০০ টা হতে ০৪:০০ টা পর্যন্ত	জনাব বাদল চন্দ্র হালদার, উপপরিচালক (পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে জনাব মরিয়ম বেগম, সহকারী পরিচালক (সাধারন ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স পরিচালক এবং জনাব ফারজানা তালুকদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কোর্স সমন্বয় হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তাঁদের সহযোগিতা করবেন অফিস সহায়ক জনাব সেতু চন্দ্র দাস ও জনাব অখিল কুমার চক্রবর্তী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধারন ও স্টোরস)

২৮/৮/২০২৩
(মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপ সচিব)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ এবং পাট)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।
Email-ddjute.doj23@gmail.com

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (পিআরএল) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট/ পণ্য পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রনালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬। সহকারী পরিচালক (সাধা: ও স্টোরস/প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/লাই: এন্ড এন/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা জেলা/প্রধান কার্যালয় সংযুক্ত, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। সহকারী প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার ১/২/সমন্বয় কর্মকর্তা-১/হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১১। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় টিস্যু বক্স, হ্যান্ড স্যানিটাইজারসহ আপ্যায়নসহ দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
১২। মুখ্য পরিদর্শক, ঢাকা জেলা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী..............(সকল)।
১৪। পাট উন্নয়ন সহকারী/উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫। অফিস সহায়ক, জনাব................................(সকল), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮। অফিস কপি।

২/৮/২০২৩

(মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপ সচিব)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ এবং পাট)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।
Email-ddjute.doj23@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ৩০/০৮/২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল **কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারীগণের হাজিরা:**

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
০১।	মহাপরিচালক		
০২.	সত্যজিৎ সেন (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	01817009516	[signature] 30/08/2023
০৩.	এস.এম. মাহবুবুল হক পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর.	01711449186	[signature] 30/8/23
০৪.	মো: লুৎফর রহমান সিদ্দিকী উপ পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	০১৭১২-৬৮০৮৯৫	[signature] ৩০/৮/২৩
০৫.	বাদল চন্দ্র হালদার উপ- পরিচালক	01815-345625	[signature]
০৬,	মো: জহিরুল ইসলাম পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	01711-669685	[signature]
০৭.	আনোয়ারুল আলম পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত)	01715024673	[signature]
০৮.	মো: জিয়াউর রহমান খান পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়	01711-901884	[signature] 30/8/2023

[signature]
মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
০৯.	মোঃ সোহেল রানা খাদ্য পরিদর্শক, ঢাকা	০১৭২৬৫৮-৮৫৫৫	
১০.	মোঃ সোলায়মান জিলা খাদ্য কর্মকর্তা	০১৮১৮১৩৮০৪৭	
১১.	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পাট চালক ([illegible])	01716006269	৩০/৮/২৩
১২.	মোঃ জাহেদ আলম পাট উন্নয়ন সহকারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	01818635068	৩০/৮/২৩
১৩.	মোঃ রফিকুল ইসলাম উৎপাদন সহকারী	01776027207	৩০/০৮/২৩
১৪.	মোঃ হোসাইন সাকিব অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রা	01636936127	৩০/০৮/২৩
১৫.	সেখ জাহিদুল ইসলাম — ঐ —	01912648592	৩০/০৮/২০২৩
১৬.	নারায়ন চন্দ্র সরকার পাট উন্নয়ন সহকারী	01718-241598	৩০/০৮/২০২৩
১৭.	মোঃ রবিউল আওয়াল অফিস সহঃ কাঃ কঃ মুঃ	01724254472	৩০/০৮/২৩
১৮.	মোঃ রফিকুল ইসলাম সরকার অফিস সহঃ কাঃ কঃ মুদ্রাঃ	01726898478	৩০/০৮/২৩

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১৯.	মো: লিটন হাওলাদার SAE	01724916990	[signature]
২০.	মো: আশরাফুল এহসান অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01647846512	আশরাফুল
২১.	মো: গোলাম মোস্তফা ~ ঐ	০১৭৩১-৯৩১৯৬৮	[signature]
২২.	মো: ওয়াহিদ আলী অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	01721582726	[signature]
২৩.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান ঐ	01720-573447	[signature]
২৪.	উত্তম ঘোষ অফিস সহকারী	01939694745	[signature]
২৫.	আব্দুল কুদ্দুস মন্ডল অফি: সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	01716-424402	[signature]
২৬.	ফারহানা আলুবেদার অ: সহ: কাম- কম্পি: মুদ্রা:	01733-675272	ফারহানা
২৭.	সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী (উচ্চমান [illegible])	01924797133	[signature]
২৮.	বরিয়াজুল হক সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা [illegible]	01710864861	[signature]

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধারণ ও স্টোর)

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
২৯.	মুহা: কামাল আল মামুন [illegible] [illegible]	01711476125	
৩০.	মো: সোহেল [illegible] রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রা:	0193209874	
৩১.	মো: সফিকুল আলম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক [illegible]	01711787493	
৩২.	মো: এখলাছুর রহমান গাড়ী চালক	01915143834	
৩৩.	মো: শফিকুল ইসলাম. গাড়ী চালক.	01712971018.	
৩৪.	বি.কে এম ফজলুল করিম খান সাঁটমু: [illegible]	01552356097	
৩৫.	মো: মামুনুর র	[illegible]	
৩৬.	রাবিব মোল্লা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রা:	01873357228	
৩৭.	মো: আমিনুল ইসলাম সহ: প্রশাসনিক (কর্মকর্তা)	01712666186	
৩৮.	মো: মিজানুর রহমান হিসাব রক্ষক (চ.দা)	01716744994	

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
৩৯.	রহমান [illegible] অফিস সহায়ক		[illegible]
৪০.	মো: [illegible]		[illegible]
৪১.	আবদুল করিম		করিম
৪২.	মো: মিজানুর	01889-131958	[illegible]
৪৩.	মো: মোশাররফ হোসেন বি. অফিস সহায়ক	01313570530	[illegible]
৪৪.	মো: আনোয়ার হোসেন ভূইয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রা:	01918997699	[illegible]
৪৫.	শেলী বেগম সাঁট-মুদ্রা: কাম ক: অপা:	01646313800	শেলী বেগম
৪৬.	রাকিব হাসান অফিস সহায়ক	০১৮৪১১৬০২৫১	[illegible]
৪৭.	অখিল কুমার চক্রবর্তী অফিস সহায়ক	০১৭৫১৮১১৬৬০	অখিল
৪৮.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:	01932098721	[illegible]

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
৪৯.	সেতু চন্দ্র দে—		[signature]
৫০.	মোঃ মোক্তের [illegible]	01856273516	[signature]
৫১.	মালেকা খাতুন অফিস সহায়ক		[signature]
৫২.	মোঃ কামরুজ্জামান [illegible] গাড়ি চালক	01712996756	[signature]
৫৩.	মোঃ কামাল উদ্দিন সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক (আসাস)	01716-218534	[signature]
৫৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান [illegible] অফিস সহায়ক	01733776960	[signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয় : ৩০/০৮/২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষক/আলোচকগণের সম্মানী ভাতার বিবরণ :

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	আলোচক	সম্মানী ভাতার পরিমান	উৎসে আয়কর কর্তন (১০%)	নীট প্রাপ্তি	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	১১
০১.	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রশিক্ষক/ আলোচক	২,৫০০/-	২৫০/-	২,২৫০/-	
০২.	জনাব গোকুল চন্দ্র ঘোষ যুগ্ম সচিব (পিআরএল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষক/ আলোচক	২,৫০০/-	২৫০/-	২,২৫০/-	
০৩.	এস, এম, মাহফুজুল হক (যুগ্ম সচিব), পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রশিক্ষক/ আলোচক	২,৫০০/-	২৫০/-	২,২৫০/-	
০৪.	জনাব সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রশিক্ষক/ আলোচক	২,৫০০/-	২৫০/-	২,২৫০/-	
০৫.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার, (উপসচিব), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রশিক্ষক/ আলোচক	২,০০০/-	২০০/-	১৮০০/-	
০৬.	বাদল চন্দ্র হালদার উপপরিচালক (পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রশিক্ষক/ আলোচক	২,০০০/-	২০০/-	১৮০০/-	
	মোট:					

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ৩০/০৮/২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও সহায়কগনের **সম্মানী ভাতার বিবরণ:**

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	প্রশিক্ষণে যে দায়িত্ব পালন করেছেন, তার বিবরণ	সম্মানী ভাতার পরিমান	উৎসে আয়কর কর্তন (১০%)	নীট প্রাপ্তি	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	১১
০১.	মরিয়ম বেগম সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	কোর্স পরিচালক	১,৫০০/-	১৫০/-	১,৩৫০/-	
০২.	ফারজানা তালুকদার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কোর্স সমন্বয়ক	১,২০০/-	১২০/-	১,০৮০/-	
০৩.	সেতু চন্দ্র দাস অফিস সহায়ক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সহায়ক স্টাফ	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
০৪.	অখিল কুমার চক্রবর্তী অফিস সহায়ক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সহায়ক স্টাফ	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
		মোট:				

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ৩০/০৮/২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণদের সম্মানী ভাতার বিবরণ:

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	অংশগ্রহনকারীর সম্মানী ভাতার পরিমান	উৎসে আয়কর কর্তন (১০%)	নীট প্রাপ্তি	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬
০১.	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০২.	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০৩.	মোঃ কামাল উদ্দিন সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০৪.	মো: জহুরুল ইসলাম পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০৫.	মো: জিয়াউর রহমান খান পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০৬.	আকলিমা আহসান পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০৭.	মোঃ সোহেল রানা মুখ্য পরিদর্শক, ঢাকা।	৬০০/-	৬০/-	৫৪০/-	
০৮.	মো: সোলায়মান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
০৯.	মোঃ লিটন হাওলাদার উপসহকারী প্রকৌশলী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১০.	মো: সওগাতুল আলম সমন্বয় কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১১.	এ, কে, এম ফজলুল করিম খান সমন্বয় কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	অংশগ্রহনকারীর সম্মানী ভাতা	উৎসে আয়কর কর্তন (১০%)	নীট প্রাপ্তি	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
১২.	মুহাম্মদ শামীম আল মামুন মনিটরিং এন্ড ইভ্যুলোয়েশন অফিসার	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৩.	মোঃ মিজানুর রহমান হিসাব রক্ষক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৪.	ছালমা বেগম উচ্চমান সহকারী	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৫.	সহিদুল ইসলাম হিসাব সহকারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৬.	শেলা বেগম সাটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৭.	মোঃ মোখলেছুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৮.	মোঃ রবিউল আউয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
১৯.	মোঃ আমজাদ আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২০.	সেখ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২১.	মোঃ গোলাম মোস্তফা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২২.	মোঃ হোসাইন শাহীন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২৪.	সান্ত্বনা রাণী মন্ডল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২৫.	মোঃ রফিকুল ইসলাম সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	অংশগ্রহনকারীর সম্মানী ভাতা	উৎসে আয়কর কর্তন (১০%)	নীট প্রাপ্তি	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
২৬.	রাকিব মোল্লা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২৭.	মোঃ রফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২৮.	মোঃ আনোয়র হোসেন ভূইয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
২৯.	মোঃ আশরাফুল এহসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	আশরাফুল
৩০.	মোঃ জানে আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩১.	নারায়ন চন্দ্র সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩২.	জনাব একলাছুর রহমান গাড়ী চালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৩.	জনাব শরিফুল ইসলাম গাড়ী চালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৪.	জনাব মোঃ শওকত আলী গাড়ী চালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৫.	জনাব গোলাম সরোয়ার বিশ্বাস, অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৬.	জনাব রেহেনা পারভীন, অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৭.	জনাব আশরাফুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৮.	জনাব মো: আমানুল হক মোল্লা, অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৩৯.	মো: মাসুম, অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	

মরিয়ম বেগম
সহঃ ... (শাখাঃ ও স্টোর)

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	অংশগ্রহনকারীর সম্মানী ভাতা	উৎসে আয়কর কর্তন (১০%)	নীট প্রাপ্তি	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
৪০.	জনাব মেহের উল্লাহ অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৪১.	জনাব মিনাজুল অফিস সহায়ক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৪২.	জনাব মালেকা বেগম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৪৩.	জনাব রাকিব হাসান, অফিস সহায়ক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	
৪৪.	জনাব আব্দুল করিম, অফিস সহায়ক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫০০/-	৫০/-	৪৫০/-	

২৩-২৪ × +

সংযুক্তি-৩

Not secure | dgjute.portal.gov.bd/site/page/e405783c-92f3-4e97-98d7-d5b936c20e43/ক্রয়-পরিকল্পনা-২০২৩-২৪

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English

অধিদপ্তর সম্পর্কে | আইন ও বিধি | পরিসংখ্যান | বিভিন্ন প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন | ডাউনলোড | যোগাযোগ | মামলার তথ্য | বেসরকারী জুট মিলের তালিকা..

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 107K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: [illegible] নভেম্বর ২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

2023-11-01-08-30-2eca1143512d1659bea20ba5c84bfd77.pdf

1 / 3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

Type here to search | 82°F

Government of the people's Republic of Bangladesh
Department of jute
Ministry of textile and jute

Annual Procurement Plan 2023-2024

Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GBO)	Est cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Promotion & Advertising	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Entertainment expenses	Cost 17.00 Total Budget 17.00	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Audio-Video/Film Production	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Entertainment expenses	Cost 3.00 Total Budget 3.00	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Books & Periodicals	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase	As per Delegation of Financial Power	GOB Books & Periodicals	Cost 1.00 Total Budget 1.00	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Other Manihari	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase	As per Delegation of Financial Power	GOB Books & Periodicals	Cost 5.00 Total Budget 5.00	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Consumables	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Books & Periodicals	Cost 12.00 Total Budget 12.00	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Uniforms	As Per Privilege	As Per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Uniforms	Cost 2.00 Total Budget 2.00	Planned Dates	--	22/02/24	03/03/24	03/03/24	--	--	--	05/03/24
							Actual	--	--	--	--	--	--	--	--
Innovation	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Books & Periodicals	Cost 3.50 Total Budget 3.50	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Events/Festivals	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Ceremonies/ Festivals	Cost 15.00 Total Budget 20.00	--	--	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
Motor Vehicle Repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Motor Vehicle Repair	Cost 3.00 Total Budget 3.00	Planned Dates	--	13/09/23	21/09/23	21/09/23	--	--	--	26/09/23
							Actual	--	13/09/23	21/09/23	21/09/23	--	--	--	26/09/23

(মোঃ লিটন হাওলাদার)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

মোঃ [illegible] ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ড. সেলিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মরিয়ম বেগম
সহঃ প্রধান (স্টোর ও [illegible])

NO	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GBO)	Est cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.	Furniture Repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 2.00 Total Budget 2.00	---	---	---	As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
11.	Computer Repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 2.00 Total Budget 2.00	--	--		As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
12.	Office equipment Repair	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ/ OTM	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 1.50 Total Budget 1.50	--	--		As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
13.	ICT equipment	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO ICT equipment	Cost 3.00 Total Budget 5.00	--	--		As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
14.	Computer & Accessories	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 6.00 Total Budget 8.00	Planned Dates	--	05 July/23	13 July/23	13 July/23	--	--	--	16 July/23
								Actual	--	05 July/23	13 July/23	13 July/23	--	--	--	16 July/23
15.	Electrical equipment	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 2.00 Total Budget 2.00	--	--		As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
16.	Fire Fighting equipment	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ	As per Delegation of Financial Power	GBO Computer & Accessories	Cost 1.50 Total Budget 2.00	--	--		As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
17.	Office equipment	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ/ OTM	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture Repair	Cost 4.00 Total Budget 5.00	--	--		As-And When Required According to PPA-2006/PPR-2008					
18.	Furniture	As Per requirement	As Per requirement	Cash Purchase /RFQ/ OTM	As per Delegation of Financial Power	GBO Furniture	Cost 4.00 Total Budget 5.00	Planned Dates	--	10 July/23	19 July/23	19 July/23	--	--	--	20 July/23
								Actual	--	10 July/23	19 July/23	19 July/23	--	--	--	20 July/23

(মোঃ লিটন হাওলাদার)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মোঃ আমিনুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ড. সামিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মরিয়ম বেগম
সদস্য পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Budget: Developmen

Ministry/Division Agency- Department Of Jute
Procuring Entity Name & Code- Project Director
Project/Programme Name & Code- Advance Technology Based Jute and Jute Seed Production & Extension (1st Revised) Project- 22424400

Package no.	Description of procurement package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Million Tk.	Time Code for Process	Not used in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification to Award	Signing of Contact	Total Time to Contact Signature	Time for Completi of Contac
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	Fertilizer	MT	36 (per Upazilla)	OTM	Chairman Upazilla Committee (UNO)	Gob	125.42	14days	-	01/04/24	10/04/24	10/04/24	11/04/24	12/04/24	14/04/24	14days	7days
02	Fertilizer	MT	1.83 per Upazilla (Seed Growing)	RFQ	Chairman Upazilla Committee (UNO)	Gob	3.00	-	-	01/08/23	09/08/23	10/08/23	10/08/23	10/08/23	10/08/23	10days	7days
03	Advertisement	No	53 Thousand (Farmer's Identity Card)	RFQ	PD	Gob	2.2	10days	-	31/10/23	8/11/23	8/11/23	9/11/23	9/11/23	9/11/23	10days	7days
		No	13 Thousand (Poster)	RFQ	PD	Gob		10 days	-	19/11/23	26/11/23	26/11/23	27/11/23	28/11/23	28/11/23	10days	7days
04	Seed	MT	500	G to G	According to Contact Agreement	Gob	120.7	Within 28 February 2024									
05	Fungicide	ML	7500 per Upazilla (Seed Growing)	DPM/Cash Purchase	JDO	Gob	1.7	Within January 2024									
06	Computer Accessories	No	80	DPM/Cash Purchase	PD & JDO	Gob	0.5	As and when required									
07	Motor Car	No.	2	DPM/Cash Purchase	PD	Gob	0.3	As and when required									

মরিয়ম বেগম
সহঃ প্রঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

08	Computer and Office Assistant	No	229 office	DPM/Cash Purchase	PD & JDO	Gob	0.8	As and when required
09	Office Furniture	No	229 office	DPM/Cash Purchase	PD & JDO	Gob	0.8	As and when required
10	Advertisement	No	-	DPM/Cash Purchase	PD	Gob	0.8	As and when required
11	Others Stationaries	No	229 office	DPM/Cash Purchase	PD & JDO	Gob	0.2844	As and when required
12	Insecticide	ML	7500 (per Upazilla)	DPM/Cash Purchase	JDO	Gob	4.00	Within November 2023 and April 2024

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

আকলিমা আহসান
সহকারী প্রকল্প পরিচালক (প্রোগ্রাম)

(কৃষিবিদ মোঃ ওসমান আলী শেখ)
সহকারী প্রকল্প পরিচালক (সমন্বয়)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ কামাল উদ্দিন
সহকারী প্রকল্প পরিচালক (প্রশাঃ ও হিসাব)
উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ
উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প

দীপক কুমার সরকার
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রকল্প পরিচালক
উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ
উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প

সংযুক্তি-৪

পাট অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

প্রমাণক

কার্যক্রম নং- ৩.৩ পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে)।

কর্মসম্পাদন সূচক- পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।

দাখিলকৃত প্রমাণক - পরিদর্শন প্রতিবেদন।

৭/১০/২৩

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাবাঃ ও ষ্টোর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১০৬(অংশ-২).১৮- ২৬৭

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪৩০
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৩.৩ সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের জন্য "পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের সহকারী প্রকল্প পরিচালকসহ পরিদর্শন **প্রতিবেদনের প্রমানক দাখিল।**

পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৩.৩ এর আওতায় "পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে সচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে)" এর কর্মসম্পাদন সূচকে প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রমানক হিসেবে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৩.৩ সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের জন্য "পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং প্রকলেপর সহকারী প্রকলপ পরিচালককে পরিদর্শন প্রতিবেদনের প্রমানক দাখিলের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

27.9.2023

(মোঃ লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপ সচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৪৪।
Email-ddjute.doj23@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট/পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। সহকারী পরিচারক, পাট অধিদপ্তর,..(সকল)।
০৫। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ... (সকল)।
০৬। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, ... (সকল)। ।
০৭। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালোয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
০৮। সমন্বয় কর্মকর্তা-(১/২)/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালোয়েশন অফিসার-(১/২)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২। অফিস কপি।

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

পরিদর্শন বহি

পরিদর্শকের নাম [illegible] ক্রমিক নং ০৪

পদবী [illegible] প্রতিষ্ঠানের নাম [illegible]

তারিখ ০৪/০৯/২০২৫ থানা [illegible]

সময় [illegible] জেলা [illegible]

পরিদর্শকের মন্তব্যঃ

[illegible] JDA [illegible] C.S. [illegible]

[illegible]

[illegible] JDA [illegible]

১) [illegible]

২) [illegible] Act - [illegible]

৩) [illegible] up date [illegible]

৪) [illegible]

০৪/০৯/২৫

০৪/৯/২৫

৯/১০/২৫

মরিয়ম বেগম

সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও ষ্টোর)

জনাব মরিয়ম বেগম, সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোরস) পাট অধিদপ্তর, জুলাই/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিবরনী। পাট অধিদপ্তরের অফিস আদেশ নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৮.৯৯.০৯৮(অংশ-১).০৬-১২৪ তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩ মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক **নাটোর, পাবনা ও বগুড়া জেলার পাটকল এবং পাবনা জেলার মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয় সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন পরবর্তী ভ্রমণ বিবরনী:**

ভ্রমণের তারিখ	ভ্রমণ বিবরনী	মন্তব্য
১৮/০৭/২০২৩	ঢাকা থেকে বাস ও সড়ক যোগে সকাল ৮.০০ টায় রওনা দিয়ে নাটোর সদর উপজেলায় দুপুর ৩:০০ ঘটিকায় পৌছি এবং তথায় রাত্রি যাপন করি।	
১৯/০৭/২০২৩	অদ্য ১৯/০৭/২০২৩ তারিখ সকাল ১০ ঘটিকার সময় পাট আইন ২০১৭ এর ধারা ৪ এবং ১৬ মোতাবেক জুলাই /২০২২ হতে জুন/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সমাপ্ত অর্থবছরের পাটকলের পাটপণ্যের প্রারম্ভিক মজুদ, উৎপাদন, অভ্যন্তরীন ও আন্তর্জাতিক বাজারে বিক্রয় (মূল্যসহ) সর্বশেষ মজুদের হিসাব সংগ্রহের জন্য মেসার্স নাটোর জুট মিলস লিমিটেড পরিদর্শন করি এবং তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করি । পরিদর্শন শেষে নাটোর জেলায় রাত্রি যাপন।	
২০/০৭/২০২৩	অদ্য ২০/০৭/২০২৩ তারিখ সকাল ১০ ঘটিকার সময় পাবনা জেলার উদ্দেশ্যে নাটোর জেলা ত্যাগ করি। পাট আইন ২০১৭ এর ধারা ৪ এবং ১৬ মোতাবেক জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সমাপ্ত অর্থবছরের পাটকলের পাটপণ্যের প্রারম্ভিক মজুদ, উৎপাদন, অভ্যন্তরীন ও আন্তর্জাতিক বাজারে বিক্রয় (মূল্যসহ) সর্বশেষ মজুদের হিসাব সংগ্রহের জন্য মেসার্স আহসান জুট মিলস লিমিটেড, পুষ্পপাড়া, পাবনা পরিদর্শন এবং মেসার্স সাজিদ জুট মিলস লিমিটেড, ঈশ্বরদী পরিদর্শন তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করি। এরপর মুখ্য পরিদর্শক পাবনা কার্যালয় পরিদর্শন করি। ১। কার্যালয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লাইসেন্সের সূচক বাস্তবায়নে জোর তাগিদ প্রদান করি। ২। মোবাইল কোর্টের নির্দেশনা প্রদান করি। প্রতিমাসে মুখ্য পরিদর্শক পাবনাকে নূন্যতম ৪টি মোবাইল কোর্ট করার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করি। ৩। বিল রেজিস্টার, ক্যাশবুকসহ ট্রেজারি হিসাব সংক্রান্ত সকল রেজিস্টার হালনাগাদ করে অফিসে সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করি এবং পরিদর্শন শেষে পাবনা জেলায় রাত্রি যাপন।	
২১/০৭/২০২৩	বগুড়া জেলার উদ্দেশ্যে পাবনা জেলা ত্যাগ। পাট আইন ২০১৭ এর ধারা ৪ এবং ১৬ মোতাবেক জুলাই /২০২২ হতে জুন/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সমাপ্ত অর্থবছরের পাটকলের পাটপণ্যের প্রারম্ভিক মজুদ, উৎপাদন, অভ্যন্তরীন ও আন্তর্জাতিক বাজারে বিক্রয় (মূল্যসহ) সর্বশেষ মজুদের হিসাব সংগ্রহের জন্য মেসার্স মহিনী নাবিল জুট মিলস লিমিটেড, শাহজাহানপুর, বগুড়া পরিদর্শন তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ এবং পরিদর্শন শেষে বগুড়া জেলায় রাত্রি যাপন।	
২২/০৭/২০২৩	সকাল ০৭ ঘটিকার সময় ঢাকার উদ্দেশ্যে বগুড়া জেলা ত্যাগ করে বিকাল ০৫ ঘটিকায় ঢাকায় উপস্থিত হই।	

২৫/৭/২৩

(মরিয়ম বেগম)
সহকারী পরিচালক (সাধা: ও স্টোর)
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০/৭/২৩
মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রনালয়
যশোর

স্মারক নং-২৪.০১.৪১০০.০০৮.২৫.০০২.১৯- ২১৭ তারিখ ঃ ৩০/০৮/২০২৩খ্রি:

অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনকৃত অফিসের নাম ঃ মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া ।

তারিখ ঃ ২৮/০৮/২০২৩ খ্রিঃ ।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ মোঃ গোলাম ছরওয়ার তালুকদার, সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), পাট অধিদপ্তর,যশোর ।

অফিস পরিদর্শনকালে জনাব মোঃ সোহরাব উদ্দিন বিশ্বাস,মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর,কুষ্টিয়া এবং জনাব মোঃ বেলাল হোসেন পাট উন্নয়ন সহকারী, কুষ্টিয়া, উপস্থিত ছিলেন । পরিদর্শন বিবরণী নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রদান করা হল ।

ক্রমিক নং	পরিদর্শনের বিষয়	পরিদর্শনে প্রাপ্ত বিষয়াদি	নির্দেশনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১	হাজিরা খাতা	নিয়মিত হাজিরা পাওয়া যায় ।	-	-
২	অফিস সেটআপ/আসন বিন্যাস	জাতির পিতা ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি যথাযথ স্থানে সংযুক্ত করা হয়েছে ।	নতুন ছবি সংগ্রহ করে জাতির পিতা ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি যথাযথ স্থানে সংযুক্ত করতে বলা হয় ।	
৩	লাইসেন্স	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বিভিন্ন প্রকার সর্ব মোট ১৩৩ টি লাইসেন্স মঞ্জুরি ও নবায়ন করা হয় ।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ এর লাইসেন্স এর সূচক বাস্তবায়নে জোর তাগিদ প্রদান করি ।	
৪	ভ্রাম্যমান আদালত	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এর তফসিলভূক্ত ১৯ টি পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার	মোবাইল কোর্ট সংখ্যা বাড়ানোর নির্দেশ প্রদান করি । প্রতি মাসে মুখ্য পরিদর্শক ও পাট উন্নয়ন সহকারি কে নূন্যতম ০৬	

		নিশ্চিতকরণে উক্ত আইনের ৪ নং ধারা মোতাবেক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সন্তোষজনক নয়	(ছয়) টি মোবাইল কোর্ট করার নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানাই।	
৫	ভ্রমন ব্যয়	বিধি মোতাবেক ট্রেজারি হতে ভ্রমণ ব্যয় বিল গ্রহণ করা হচ্ছে।	ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমন ব্যয় বিল যথাসময়ে সহকারী পরিচালক বরাবর প্রমাণক সংযুক্ত করে দাখিল করার পরামর্শ প্রদানকরা হয়।	
৬	ডাক	বিধি মোতাবেক ট্রেজারি হতে ডাক খাতের ব্যয় করা হচ্ছে।	ডাক টিকেটের মাসিক খরচের হিসাব মাস ওয়ারি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করে রেজিষ্টার সংরক্ষনের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
৭	অফিস ভবন ভাড়া ও বিদ্যুৎ বিল	বিধি মোতাবেক ট্রেজারি হতে অফিস ভবন ভাড়া ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হচ্ছে।	নিয়মিত অফিস ভবন ভাড়া ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হয়।	
৮	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	কম্পিউটার সচল পাওয়া যায় নি, আদ্রতা পরিমাপক যন্ত্র (ময়েশ্চার মিটার) সচল পাওয়া যায় নি।	নুতন কম্পিউটার ও ময়েশ্চা মিটার দ্রুত ক্রয় করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করি।	
৯	আসবাবপত্র	অব্যবহৃত অপসারন যোগ্য,নষ্ট ও মেরামত যোগ্য আসবাব পত্র রয়েছে।	অব্যবহৃত অপসারন যোগ্য, নষ্ট ও মেরামত যোগ্য আসবাবপত্রের বিষয়ে, অপসারণ/মেরামত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য লিখিত আকারে মহাপরিচালক বরাবর জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।	
১০	রেজিষ্টার খাতাপত্র হালনাগাদ আছে কিনা	বিলরেজিষ্টার, ক্যাশ রেজিষ্টার, বাজেট রেজিষ্টার সহ ট্রেজারি হিসাব সংক্রান্ত সকল রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষন করতে হবে।	বিলরেজিষ্টার, ক্যাশ রেজিষ্টার, বাজেট রেজিষ্টার সহ ট্রেজারি হিসাব সংক্রান্ত সকল রেজিষ্টার সঠিক ভাবে অফিসে সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করাহলো।	
১১	ফাইল সংক্রান্ত	বিষয় ভিত্তিক ফাইল অফিসে সংরক্ষন করতে হবে। সকল	বিষয় ভিত্তিক ডিজিটাল নথি নম্বর ব্যবহার করে পৃথক	

৯/১০/২৩
মরিয়ম বেগম

		কাগজপত্র এলো মেলো।	পৃথক ফাইল সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হয়।	
১২	বিবিধ	অফিসের সাইনবোর্ডটি পুরনো।	অফিসের সাইনবোর্ডটি মেরামত করে সর্ব সাধারণের নজরে আসে এমন স্থানে স্থাপন করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হয়। এবং অফিস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্যও অনুরোধ করা হয়।	

(মোঃ গোলাম ছরওয়ার তালুকদার)
সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
পাট অধিদপ্তর,যশোর।

বিতরন ঃ
মুখ্য পরিদর্শক
পাট অধিদপ্তর
কুষ্টিয়া।

অনুলিপি প্রেরণ ঃ

১। মহাপরিচালক,পাট অধিদপ্তর, ঢাকা,(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অফিস নথি।

মরিয়ম বেগম

https://mail.google.com

৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
পাট অধিদপ্তর,খুলনা।

স্মারক নং ২৪.০১.৪৭০০.০০১.১৬.০০৯.১৭- ২০২ তারিখঃ ১৭ .০৮.২০২৩খ্রিঃ

বরাবর,
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
ঢাকা।

বিষয়ঃ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৭.০৮.২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর,সাতক্ষীরা এর কার্যালয় পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে মুখ্য পরিদর্শক জনাব আশীষ কুমার দাশ ও পরিদর্শক ~~কলারোয়া~~ জনাব, ~~আকরাম~~ আমির হোসেন উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে দেখা যায় ১৭.০৮.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১৩০ টি লাইসেন্সের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় হয়েছে ৯১৭৫০/-টাকা এবং ডাকটিকিট বাবদ ৫০০০/- টাকা মজুদ আছে । উক্ত অফিসের আসবাবপত্রের অবস্থা ভাল। অফিসটি আমতলা মোড়,সাতক্ষীরা সদরে অবস্থিত।

পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এর বাস্তবায়নে অত্র অঞ্চলে মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হচ্ছে । দেখা যায় যে,,জুলাই/২০২৩ হইতে ১৭.০৮.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত =মাট ০৫ টি মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে ০৫ টি মামলার বিপরীতে ৩৬৫০০/- টাকা জরিমানা আদায় হয়েছে।

প্রতিমাসে কমপক্ষে প্রতি জনের ০৪টি করে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার পরামর্শ দেয়া হয়। এছাড়া অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সন্তোষজনক। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৭.০৮.২৩

মোঃ নজরুল ইসলাম খান
সহকারী পরিচালক(পাট)ভারপ্রাপ্ত
পাট অধিদপ্তর,খুলনা।

অনুলিপি প্রেরণ করা হল-
১। মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর,সাতক্ষীরা।
২। অফিস কপি।

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও জোন)

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভা

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ
SHOT ON REDMI Y3
AI DUAL CAMERA

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভা

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভা

সংযুক্তি- ৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্প
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

মুজিব শতবর্ষ 100

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০৯.০৬.০২১.১৯(অংশ-১)- ২৮৭৩

তারিখ: ১৪ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ আগষ্ট, ২০২৩, খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের" প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

জুম লিংক:-
Meeting ID: 509 623 9772
Passcode : 123456

সভার আলোচ্য সূচি:
(ক) গত ২৫ জুন, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
(খ) বিগত পিআইসি সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
(গ) প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি পর্যালোচনা।
(ঘ) ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রকল্পের মাধ্যমে চূড়ান্ত অর্জনসমূহ পর্যালোচনা।
(ঙ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয়পরিকল্পনা উপস্থাপন ও অনুমোদন।
(চ) বিবিধ।

২৯.০৮.২৩
দীপক কুমার সরকার
(অতিরিক্ত সচিব)
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৩৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃ:আ: উপসচিব বাজেট-১৪)।
২। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা। (দৃ:আ: প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ)।
৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের -ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের -ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। মহাপরিচালক, বিজেআরআই, ঢাকা।
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা অনুবিভাগ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। উপপরিচালক (দক্ষতামান), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ), আগারগাঁও, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষটি প্রস্তুত রাখার জন্য)।
০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। হিসাব শাখা, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
(সভায় ১৫ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০৫। অফিস কপি।

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

F:\আবু হায়াত মোহাম্মদ তারেক\পিআইসি মিটিং.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০৯.০৬.০২১.১৯(অংশ-১)- ২৮৯০

তারিখ: ৩ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:

বিষয় : উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের ' প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (পিআইসি) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. সেলিনা আক্তার মহাপরিচালক, (অতিরিক্ত সচিব) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ	:	০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।
সময়	:	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	সভাকক্ষ, পাট অধিদপ্তর।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে "উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের' প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তর ও সভাপতি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) প্রকল্পের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। অতঃপর কার্যপত্র অনুযায়ী সভাপতি আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক সভায় আলোচ্য বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন।

২.০ আলোচনা:

২.১ কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:

প্রকল্প পরিচালক গত ২৫ জুন, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করার জন্য অনুরোধ জানান। কোন সংশোধনী ছাড়াই বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২.২ বিগত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

সিদ্ধান্ত	বাস্তব অগ্রগতি
(ক) জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাসায়নিক সার (২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাট উৎপাদনের জন্য) পাটচাষীগণ যথাযথভাবে পাচ্ছেন কিনা তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সার্বক্ষণিক যোগযোগ ও সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন। সার প্রদান শেষে এ সম্পর্কিত প্রতিবেদন মাঠ পর্যায় থেকে প্রকল্প অফিস ও মহাপরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ করবে।	(ক) নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা সহ রাসায়নিক সার বিতরণের মাষ্টাররোল সংরক্ষণ করা হয়েছে।
(খ) পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী প্রশিক্ষণে প্রকৃত পাটচাষী প্রশিক্ষণ, সরঞ্জামাদি ইত্যাদি ঠিকমত পাচ্ছেন কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পাট চাষী প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর এবং প্রকল্পের কর্মকর্তাবৃন্দ মনিটরিং কর্মকর্তা হিসেবে পরিবীক্ষণ করবেন।	(খ) নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে প্রথম পর্যায়ের বীজ ও পাট উৎপাদনের প্রশিক্ষণের মনিটরিং কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরকে জানিয়ে দেওয়া হয়েছে ইতোমধ্যে বীজ চাষীদের প্রশিক্ষণের জন্য মনিটরিং কর্মকর্তা মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে এবং প্রশিক্ষন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
(গ) পাট উৎপাদনকারী চাষীকে পাট পঁচন সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয়তার নিরিখে উপযুক্ত চাষীর তালিকা আরডিপিপিতে বর্ণিত নিয়ম অনুযায়ী প্রণয়ন করতে হবে এবং পাট পঁচনের জন্য চাহিদা অনুযায়ী কৃষি ভর্তুকির মাধ্যমে পাটচাষীর জমিতে অগভীর গর্ত খনন করে পানি সেচের মাধ্যমে পাটচাষীকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। মাঠ পর্যায়ে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা দ্রুত পাঠিয়ে দিতে হবে।	(গ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাট উৎপাদনকারী চাষীকে পাট পঁচন সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয়তার নিরিখে ফরিদপুর জেলার ৯ টি উপজেলায় মোট ৮,৪৯,৬০০/- টাকা , ঝিনাইদহ জেলার ৬ টি উপজেলায় মোট ১,৪১,৬০০/-, রাজশাহী জেলার ২ টি উপজেলায় মোট ৪৭,২০০/- এবং চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ২ টি উপজেলায় মোট ৪৭,২০০/- সর্বমোট ১০,৮৫,৬০০/- বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। বর্ণিত উপজেলা সমূহে সফল ভাবে পাইলট কর্মসূচি সম্পন্ন করা হয়েছে। এ পদ্ধতিতে পাটের আঁশের রং অনেক পরিষ্কার হয়েছে।

F:\আবু হায়াত মোহাম্মদ তারেক\পিআইসি মিটিং.docx

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধারণ ও স্টোর)

(ঘ) তালিকাভুক্ত পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী প্রকৃত চাষীকে সঠিক সময়ে সরকারি সহায়তা যেমন- বিনামূল্যে উফশী পাটবীজ, রাসায়নিক সার, কীটনাশক এবং পাটচাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করার নিমিত্তে প্রধান কার্যালয় হতে সরবরাহ কৃত পাটচাষী কার্ডে কৃষকের সকল তথ্য সন্নিবেশ আছে কিনা তা তদারকি করতে হবে।	(ঘ) গত ২০২১-২২ অর্থবছরে ১৪ টি জেলার ৯৭ টি উপজেলায় মোট ২,০০০০০ টি চাষী কার্ড এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১৩ টি জেলার ৬৪ টি উপজেলায় মোট ১,৬৮,৩০৪ টি চাষী কার্ড সর্বমোট ৩,৬৮,৩০৪ টি চাষী কার্ড মাঠ পর্যায়ে বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রধান কার্যালয় হতে সরবরাহ কৃত পাটচাষী কার্ডে কৃষকের সকল তথ্য সন্নিবেশ আছে কিনা তা কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কালীন তদারকী করা হচ্ছে এবং জেডিওদেরকে এ বিষয়টি দেখভাল করার জন্য বলা হচ্ছে।
(ঙ) পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কার্যালয়ের সকল প্রকারের রেজিষ্ট্রার যেমন-হাজিরা খাতা, ক্যাশ বই, বিল রেজিষ্ট্রার, ষ্টক রেজিষ্ট্রার, পরিদর্শন রেজিষ্টার ইত্যাদি সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করতে হবে। মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রকল্প পরিচালক, সহকারী প্রকল্প	(ঙ) মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কালে এ বিষয় সমূহ দেখা হচ্ছে। কিছু ত্রুটি-বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে তৎক্ষনাৎ ব্যবস্থা নেয়ার নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে।
(চ) পিআইসি কমিটিতে বিএডিসির ১ জন প্রতিনিধি কো- অপ্ট করতে হবে।	(চ) নির্দেশনার আলোকে বিএডিসির চেয়ারম্যান বরাবর ১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি পিআইসি কমিটিতে কো- অপ্ট করার নিমিত্ত পত্র প্রেরণ করা হলে ইতোমধ্যে তিনি একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন দিয়েছেন।

২.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকে হালনাগাদ অগ্রগতি:

		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
(ক)	২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাট ও নাবী পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	(ক) ২৪,৫০০ জন	(ক) আগষ্ট ২০২৩ ইং পর্যন্ত ৮৫০ জন পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।
(খ)	পাটবীজ উৎপাদন	(খ) পাটবীজ উৎপাদনের প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৭৫০ মে:টন। কিন্তু ৯ মে:টন ভিত্তি পাটবীজের চাহিদা বিপরীতে বিএডিসি ১.৮৭ মে:টন পাটবীজ সরবরাহ করেছে। এ কারণে পাটবীজ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করে ১৩০ মে:টন নির্ধারণ করা হয়েছে।	(খ) বর্তমান ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রত্যায়িত পাটবীজ উৎপাদন কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে চলমান রয়েছে।
(গ)	পাট উৎপাদন	(গ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাট উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১৪ লক্ষ বেল।	(গ) ২০২৩-২৪ অর্থবছুরে মাঠ পাট উৎপাদনের প্রতিবেদন তৈরির কাজ চলমান রয়েছে।

২.৪ প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি:

প্রকল্পের মেয়াদ গত ২৩ মে ২০২৩ ইং তারিখে ২ বছর ৩ মাস বৃদ্ধির পর প্রকল্পের আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি কাঙ্খিত পর্যায়ে নেওয়ার চেষ্টা করা হচ্ছে। প্রকল্পের শুরু থেকে আগষ্ট ২০২৩ ইং পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ১৬৬.২২৭৫ কোটি টাকা। আগষ্ট ২০২৩ ইং পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় হার ৪৪.৫৪%, আগষ্ট ২০২৩ ইং পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত বাস্তব অগ্রগতি ৫৪%। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আগষ্ট ২০২৩ ইং পর্যন্ত আর্থিক অগ্রগতি ১৬.৪৪% (ছাড়কৃত অর্থের) এবং বাস্তব অগ্রগতি ৮%।

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও ষ্টোর)

২.৫ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পাট ও পাটবীজ উৎপাদন সংগ্রহ বিতরণ ও চাষী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন:

২০২২-২৩ অর্থবছরের পাটবীজ উৎপাদনের নিমিত্ত ৯.০০ মে.টন ভিত্তি পাটবীজ বিএডিসির নিকট হতে সংগ্রহ পূর্বক প্রকল্প ভুক্ত উপজেলা সমূহে সরবরাহ করা হয়ে। এ বীজ থেকে চাষীগণ ৭২২.৯১ মেট্রিক টন পাটবীজ উৎপাদন করে। উৎপাদিত পাটবীজ হতে পাট আঁশ উৎপাদনের নিমিত্ত ১৩০ মে.টন মানঘোষিত পাটবীজ ক্রয় করা হয় এবং ৪৫০ মে.টন প্রত্যায়িত পাটবীজ বিএডিসি হতে ক্রয় করা হয়। ক্রয়কৃত ৫৮০ মে.টন প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত পাটবীজ আঁশ উৎপাদনের নিমিত্ত প্রকল্প ভুক্ত উপজেলা সমূহে পাটচাষীদের নিকট বিতরণ করা হয়েছে, বর্তমানে ৪৫ টি জেলার ২২৭ টি উপজেলায় পাট আঁশ উৎপাদনের (পাট উৎপাদন মৌসুম ২০২৩-২৪) প্রতিবেদন তৈরির কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৭ টি জেলার ৫০ উপজেলায় ভিত্তি পাটবীজ উৎপাদনের জন্য ৭,৪৮৪ জন চাষীকে (চাষী প্রতি ১০ শতাংশ জমির জন্য) ১,৮৭১ কেজি ভিত্তি পাটবীজ এবং আরডিপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় রাসায়নিক সার ও কীটনাশক ক্রয়ের বরাদ্দ মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চাষী পর্যায়ে পাট আঁশ উৎপাদনের জন্য বিএডিসি থেকে ৫০০ মে:টন ভিত্তি পাটবীজ এবং কৃষকের কাছ থেকে ৮০ মে:টন প্রত্যায়িত (টিএলএস) পাটবীজ ক্রয়পূর্বক মোট ৫৮০ মে:টন পাটবীজ ৪৫ টি জেলার ২২৮ টি উপজেলায় সরবরাহ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৭ টি জেলার ৩৫ টি উপজেলায় ২,৬২৫ জন পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী প্রশিক্ষণের জন্য ৪৮,৪৭,৫০০/- (আটচল্লিশ লক্ষ সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ প্রেরণ করা হয়েছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩৩ টি জেলার ১৩৪ টি উপজেলায় ১০,০৫০ জন পাট উৎপাদনকারী চাষী প্রশিক্ষণের জন্য ১,২৯,৯১,৩০০ /- (এক কোটি উনত্রিশ লক্ষ একানব্বই হাজার তিনশত) টাকা উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

২.৬ বিবিধ আলোচনা:

সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে, এ অর্থবছরে ৯ মে:টন ভিত্তি পাটবীজের চাহিদার বিপরীতে বিএডিসি মাত্র ১.৮৭ মে:টনা ভিত্তি পাটবীজ সরবরাহ করতে পেরেছে। যেহেতু বিএডিসি একমাত্র পাটবীজ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান, সেহেতু অন্য কোন জায়গা থেকে পাটবীজ আনার কোন সুযোগ নেই। চাষী পর্যায়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৩০ মে:টন ভিত্তি পাটবীজ উৎপাদন হবে বলে আশা করা যায়। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী কর্তৃক উৎপাদিত ৮০ মে:টন পাটবীজ ক্রয়ের পরিকল্পনা রয়েছে। উপরন্তু প্রত্যায়িত পাটবীজ শোধন করে চাষী পর্যায়ে বিতরণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। তবে প্রকল্পের মাধ্যমে পাটবীজ উৎপাদন কম হলেও বিএডিসি থেকে ৫০০ মে:টন প্রত্যায়িত পাটবীজ ক্রয় করার সিদ্ধান্ত রয়েছে। বিধায় আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের পাট উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে না।

সভায় জনাব এস এম মাহফুজুল হক (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক পাট, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা জানান যে, ভারতীয় পাটবীজ আমদানী কমানোর জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।

এরপর পরিচালক (যুগ্ম-সচিব) আইএমইডি জানান যে, পাটবীজের আমদানি নির্ভরতা কমাতে বিজেআরআই কর্তৃক উদ্ভাবিত পাটবীজের ব্যবহার বাড়ানো যেতে পারে।

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

পরবর্তীতে উপপ্রধান (শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় জানান যে, পাটচাষী প্রশিক্ষণে পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তাদেরকে সম্পৃক্ত করা সহ আরডিপিপি অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মত ব্যক্ত করেন।

বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইন্সটিটিউট, ঢাকা এর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব ড. মো: আল মামুন সভায় জানান যে, পরীক্ষামূলকভাবে (ও- ৯৮৯৭) জাতের পাটবীজের পরিবর্তে তোষাপাট- ৯ নামে নতুন জাত উদ্ভাবন করা হয়েছে, যা পরীক্ষামূলক ভাবে (ও- ৯৮৯৭) জাতের পাটবীজের পরিবর্তে তোষাপাট -৯ জাত চাষাবাদে চাষীরা অধিক লাভবান হবেন। বাংলাদেশের দক্ষিণাঞ্চলে খুলনা জেলার দাকোপ, বটিয়াঘাটা, পটুয়াখালী জেলার খেপুপাড়া, মির্জাগঞ্জ ইত্যাদি অঞ্চলে লবণ সহিষ্ণু জাতের পাট এবং কিশোরগঞ্জ জেলার হাওর এলাকায় কেনাফ জাতীয় পাট চাষ করা যেতে পারে।

ব্যবস্থাপক (পাটবীজ), বিএডিসি ঢাকা সভায় জানান যে, তোষা লাল পাট চাষ সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে ডিএই এবং পাট অধিদপ্তরের যথেষ্ট ভূমিকা রয়েছে।

ডিএই এর উপপরিচালক (পাট উৎপাদন ও বাজারজাত করণ) সভায় জানান যে, বাংলাদেশে ৭,৪৫,০০০ একর জমিতে পাটের আবাদ হয়ে থাকে। কৃষক যে ফসল চাষ করে লাভবান হয় সে ফসল চাষাবাদ করে থাকে।

সিদ্ধান্ত :-

(১) পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী চাষী প্রশিক্ষণে প্রকৃত পাট চাষী প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ভাতা, প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি ইত্যাদি ঠিকমত পাচ্ছেন কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পাট চাষী প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর এবং প্রকল্পের কর্মকর্তাবৃন্দ মনিটরিং কর্মকর্তা হিসেবে পরিবীক্ষণ করবেন।

(২) পাট উৎপাদনকারী চাষীকে পাট পঁচন সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয়তার নিরিখে উপযুক্ত চাষীর তালিকা আরডিপিপিতে বর্ণিত নিয়ম অনুযায়ী প্রণয়ন করতে হবে এবং পাট পঁচনের জন্য চাহিদা অনুযায়ী কৃষি ভর্তুকির মাধ্যমে পাটচাষীর জমিতে অগভীর গর্ত খনন করে পানি সেচের মাধ্যমে পাটচাষীকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(৩) আরডিপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী তালিকাভূক্ত পাট ও পাটবীজ উৎপাদনকারী প্রকৃত চাষীকে সঠিক সময়ে সরকারি সহায়তা যেমন- বিনামূল্যে উফশী পাটবীজ, রাসায়নিক সার, কীটনাশক এবং পাটচাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করার নিমিত্তে প্রধান কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত পাটচাষী কার্ডে কৃষকের সকল তথ্য সন্নিবেশ আছে কিনা তা তদারকি করতে হবে।

(৪) প্রত্যায়িত পাটবীজ শোধন করে পাট অধিদপ্তরকে সরবরাহ করার জন্য বিএডিসিকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

(৫) পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কার্যালয়ের নথি ব্যবস্থাপনা, রেজিষ্ট্রার মেইনটেইন, প্রধান কার্যালয়ের অফিস আদেশ, নির্দেশনা ও অন্যান্য ডকুমেন্টস ঠিক মত সংরক্ষণ হচ্ছে কিনা তা তদারকি করতে হবে এবং মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রকল্প পরিচালক, সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণকে নিয়মিত মাঠ ও অফিস পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।

মরিয়ম বেগম
সহঃ প্রধান (সাধারণ ও স্টোর)

(৬) পাট উৎপাদন মৌসুমে কৃষকদেরকে আর্থিক ক্ষতির হাত থেকে রক্ষার জন্য কাঁচা পাটের মূল্য নির্ধারন করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে পাট আইন-২০১৭ অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত সংস্থা এ উদ্যোগ গ্রহণ করতে পারে।

আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় প্রকল্পের কার্যক্রমকে আরো বেগবান করার তাগিদ দেন এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

ড. সেলিনা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধারণ ও স্টোর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

পি আই সি সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের হাজিরা:

সভার তারিখ : ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:

সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভা কক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক	পাট অধিদপ্তর ৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০	০১৫৫৪-৩২৫৮৭৬	[signature] ৭/৯/২০২৩
২.	দীপক কুমার সরকার (অতিরিক্ত সচিব) প্রকল্প পরিচালক	পাট অধিদপ্তর ৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০	০১৭১১-৯৮৬৭৫৬	[signature] ০৭.০৯.২৩
৩.	এস.এম. মাহবুবুর রহমান পরিচালক (পাট) প্রশাসন ও [illegible]	পাট অধিদপ্তর ৯৯, মতিঝিল বা/এ ঢাকা	01711449186	[signature] ০৭/৯/২৩
৪.	ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম, [illegible] (পাটবীজ)	বিএডিসি, ঢাকা	01552-492511	ইসলাম ০৭.৯.২৩
৫.	ড. মোঃ আল-মামুন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রজনন বিভাগ বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা-১২০৭	01711186051	[signature] ৭.৯.২৩
৬.	[illegible] দাস উপপরিচালক	DAE ঢাকা	01716334602	[signature] ০৭.০৯.
৭.	মোঃ [illegible] সহকারী প্রকল্প পরিচালক	পাট অধিদপ্তর ঢাকা	01716-248539	[signature] ০৭.০৯.২৩
৮.	[illegible] সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	পাট অধিদপ্তর ঢাকা	01715024673	[signature]
৯.	[illegible] মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিসার	পাট অধিদপ্তর ঢাকা	01711476125	[signature] ৭.৯.২০২৩
১০.	মোঃ ওসমান আলী শেখ সহকারী প্রকল্প পরিচালক (মনিটরিং)	পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	01712060896	[signature] ০৭/০৯/২৩

[signature]

মরিয়ম বেগম

সুপার: পরিঃ (সাধাঃ ও স্টোর)

F:\আবু হায়াত মোহাম্মদ তারেক\পিআইসি সভার হাজিরা.docx

ক্র: ন:	কর্মকর্তার নাম, পদবি	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষ
১১.	মো: মাহবুবুর রহমান পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)	আইএমইডি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৭১১-১৩৪৩০৯ mahbubur.rahman@imed.gov.bd	
১২.	মোছা: রাবেয়া আকতার উপ প্রধান	শিল্প ও শক্তি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৭৭৭২০৬৭৩৪ rabeyasac@gmail.com	
১৩.	আছিয়া খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১২-০৩২৪৮৮ achhiya30@gmail.com	

মরিয়ম বেগম
সহঃ পরিঃ (সাধাঃ ও ষ্টোর)

Received
11.09.23