

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারণ ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১০৬(অংশ-৩).১৮- ২৭৭

তারিখ: ০৬ কার্তিক, ১৪৩০
২২ অক্টোবর, ২০২০

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালা।


আগামী ৩০ অক্টোবর ২০২০ তারিখ সোমবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ দপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে নিয়োক্ত সময়সূচি অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য ও পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল সহকারী পরিচালকগণ সরাসরি এবং মাঠ পর্যায়ের সকল সহকারী পরিচালকগণ-কে প্রমানকসহ zoom platform এর মাধ্যমে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আইডি: 9226887641
পাসওয়ার্ড: 123456

সময়সূচী নিম্নরূপ:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	সময়	আলোচক/key note উপস্থাপনা
১	২	৩	৪
০১.	রেজিস্ট্রেশন	সকাল ০৯:৪৫ টা হতে ১০:০০ টা	-----
০২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে key note উপস্থাপন (মূল প্রবন্ধ)	সকাল ১০:০০ টা হতে ১১:০০ টা পর্যন্ত	ড. সেলিনা আক্তার (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩.	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	সকাল ১১:০০ টা হতে ১২:০০ টা পর্যন্ত	এস, এম, মাহফুজুল হক, (যুগ্ম সচিব) পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪.	পাট অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে আলোচনা এবং মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	বেলা ১২:০০ টা হতে ০১:০০ টা পর্যন্ত	সত্যকাম সেন (যুগ্ম সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি ০১:০০ হতে ০২:০০ টা পর্যন্ত			
০৫.	মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালক কার্যালয় কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দাখিলকৃত প্রতিবেদন বিষয়ে আলোচনা।	বেলা ০২:০০ টা হতে ০৩:০০ টা পর্যন্ত	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬.	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ এবং করণীয়।	বেলা ০৩:০০ টা হতে ০৪:০০ টা পর্যন্ত	বাদল চন্দ্র হালদার, উপপরিচালক (পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কর্মশালায় জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা সঞ্চালক এবং জনাব মরিয়ম বেগম, সহকারী পরিচালক (সাধা: ও স্টোরস) ও জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা র‍্যাটোটিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তাঁদের সহযোগিতা করবেন জনাব ফারজানা তালুকদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব সাব্বনা রাণী মন্ডল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও অফিস সহায়ক জনাব অখিল কুমার চক্রবর্তী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।


(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)

উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও
উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)

মোবাইল: ০১৭৮৫২৪২৪২৪

Email- faruq15499@gmail.com

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১০৬(অংশ-৩).১৮- ২৭৭

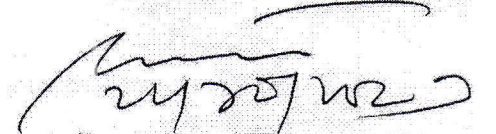
তারিখ: ০১ কার্তিক, ১৪৩০
২২ অক্টোবর, ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (পাট/ প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (পাট/পরিদর্শন/পরীক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/ সাধা: ও স্টোরস/লাই: এন্ড এন/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর.....(মাঠ পর্যায়ের)।
- ০৫। সহকারী প্রকল্প পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট)
- ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পাট-২, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। কোষাধ্যক্ষ, পাট-১ (সংযুক্ত), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব ফারজানা তালুকদার ও জনাব সান্ত্বনা রাণী মন্ডল (মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর প্রতিবেদন সমন্বয়করণ বিষয়ে সহযোগিতা করবেন)।
- ০৯। অফিস সহায়ক, জনাব.....(সংশ্লিষ্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। সচিব মহোদয় এর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় টিস্যু বক্স, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও দুপুরের খাবারসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।



(মৈয়দ ফারুক আহম্মদ)

উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও

উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)

মোবাইল: ০১৭৮৫২৪২৪২৪

Email- faruq15499@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারণ ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: পাট অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক কর্মশালার কার্যবিবরণী।

Key note উপস্থাপক : ড. সেলিনা আক্তার, (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
(মূল প্রবন্ধ) : মহাপরিচালক, (অতিরিক্ত সচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে।
তারিখ : ৩০ অক্টোবর, ২০২৩।
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকায়।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

০২। Key note (মূল প্রবন্ধ) উপস্থাপক মহোদয় সরাসরি উপস্থিত ও zoom platform এর মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে Key note উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব সৈয়দ ফারুক আহম্মদ উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা এ দপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আলোচনা করেন। পাট অধিদপ্তরের এন,আই,এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিকের যে সকল লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল সে সকল কার্যক্রমসমূহ এবং কার্যক্রম সমূহের লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভায় ২য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৩। সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:


নম্বর	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ২য়ত্রৈমাসিকে নির্ধারন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সভাপতি যথাসময়ে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুসরণ করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক ২য় ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করে (সভার রেকর্ড নোট এবং হাজিরা) আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দাখিল করবেন।	০১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)। ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। ০৩. আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

(২)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.২ সূচক অনুযায়ী অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব) এবং সূচক ২.৩-এ বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা শতকরা হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য বাস্তবায়নকারী আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুসরণ করার জন্য আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুসরণ করতে হবে।	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। ০৩. আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
(৩)	সূচক ৩.৪ এ পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ অনুসারে, দিনাজপুর ও নওগাঁ জেলায় রাইস মিলের চাল বাজারজাতকরণে পরিবেশবান্ধব পাটের বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় সভাপতি ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, জেলা ০২টিতে পূর্বের তুলনায় বর্তমানে পাটের বস্তার ব্যবহারে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কী ভূমিকা রেখেছে তা তুলনামূলক বিবরণীসহ তথ্য জানা প্রয়োজন। সভাপতি আলোচ্য বিষয়ে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক তার তুলনামূলক বিবরণীসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য এবং ২য় ত্রৈমাসিকে দিনাজপুর জেলায় ০১টি এবং নওগাঁ জেলায় ০১টি জনসচেতনামূলক সভা আয়োজনের জন্য আঞ্চলিক ও জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জেলা ০২টিতে পূর্বের তুলনায় বর্তমানে পাটের বস্তার ব্যবহারে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কী ভূমিকা রেখেছে তা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক তুলনামূলক বিবরণীসহ প্রতিবেদন কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আঞ্চলিক ও জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দাখিল করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ২য় ত্রৈমাসিকে দিনাজপুর জেলায় ০১টি এবং নওগাঁ জেলায় ০১টি জনসচেতনামূলক সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)। ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। ০৩. আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
(৪)	পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিনে পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে)।	পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের, আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)। ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। ০৩. আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
(৫)	পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব সম্পর্কে জেলা/বিভাগীয় শহরে পাট সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী ও স্টেক হোল্ডারগণের সাথে আলোচনা সভা /উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	পাট ব্যবসায় লাইসেন্স এর গুরুত্ব সম্পর্কে জেলা/বিভাগীয় শহরে পাট সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী ও স্টেক হোল্ডারগণের সাথে মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আলোচনা সভা /উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)। ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। ০৩. আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
(৬)	পাট অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল সহকারী পরিচালক কার্যালয়ের জন্য ওয়েবসাইট চালু করা, উক্ত ওয়েবসাইটে সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম প্রকাশসহ ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ।	পাট অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল সহকারী পরিচালক কার্যালয়ের জন্য ওয়েবসাইট চালু করা, উক্ত ওয়েবসাইটে সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম প্রকাশসহ ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালকগণ এর নিরুৎসাহিত প্রেরণ করা যেতে পারে।	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)। ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। ০৩. আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

০৪। পরিশেষে, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০১.০০০০.০০৫.৭৭.০০৬(অংশ-৩).১৬-১৮৪

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
২০ নভেম্বর, ২০২৩


২০/১১/২০২৩
(ড.সেলিনা আক্তার)

(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।

E-mail: dgjute@gmail.com

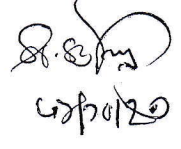


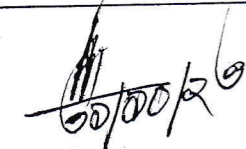
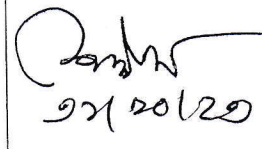
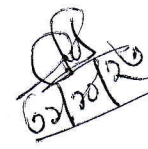

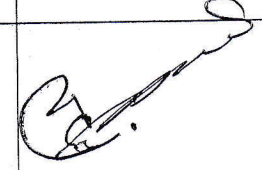
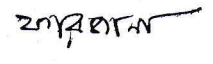
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):



- ০১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারণ ও স্টোরস/লাইসেন্স/সংশ্লিষ্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা,.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ০৪। মুখ্য পরিদর্শক,..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ০৬। সমন্বয় কর্মকর্তা-১/২/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-১/২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। উপপরিচালক (পাট ও পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (উপপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 সাধারণ ও স্টোরস শাখা
 পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ৩০/১০/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণের হাজিরা:

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১			
২	সাদেক চন্দ্র প্রাচীর উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী	০১৪১৫-৩৭৫৬২২	
৩	ফারুক হোসেন উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী পাট অধিদপ্তর	০১৭৪৫ ২৪২৪২৪	
৪	(মোঃ হুমায়ুন আহমেদ) উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭০৭ ২০০২৪১	
৫	(মোঃ হুমায়ুন রহমান) উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী (উপ-ও বাজেট)	০১৭১৬০০৬২৬৭	
৬	আব্দুল হান্নান উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭১৫০২৫৬৭৩	
৭	আব্দুল হান্নান উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭২৫-১৯৯০৯৭	
৮	মোঃ ওমর আলী উপ-অতিরিক্ত কর্মচারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-২০০০	০১৭১২০৬০৪৯৬	

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
২	<p>শ্রীমতী মোঃ হোসেনা উল্লিখিত মহলারী- পারিচালক (সংস্কৃত) মহলারী- প্রকল্প- পারিচালক (সংস্কৃত)</p>	০১৭১৬-২০৮৫৬৮	
৩০	<p>শ্রী. কে. এম. হারুনুল ফারুক সময়ঃ কর্মকর্তা</p>	০১৫৫২৩৫৬০৭৭	
৩১	<p>শ্রীমতী মোঃ মাহবুবান্না হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p>	০১৫১৫১৬০৮৭	
৩২	<p>শ্রী. জ্যোতিষ্মতা হুসেইন পত্রিকা বীপাঃ কর্মকর্তা</p>	০১৭০২৬৬৬০৮৬	
৩৬	<p>মুহাম্মদ হাজীরা আল মামুন আল মামুন মনস্কর্তা এবং হিজাবী পক্ষনেওকিয়া</p>	০১৭১১৫২৬১২৫	
৩৪	<p>শ্রীমতী মোঃ মাহবুবান্না অতিরিক্ত সহঃ কামঃ কারিগরঃ মুদ্রাঃ</p>	০১৭২০-৫৭৩৪৪৭	
৩৫	<p>শ্রীমতী মওদাউল মোমেন মনস্কর্তা কর্মকর্তা</p>	০১৭১৭৭৮৭৭৩	
৩৭	<p>শ্রীঃ মকছুবুর- রহমান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা, পাব-২ বঙ্গ ৩ পাবঃ প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ অতিরিক্ত কর্মকর্তা</p>	০১৭২০৪৫৪৪৭০	
৩৯	<p>শ্রীমতী মোঃ হোসেনা (কর্মকর্তা) (সংস্কৃত), প্রোগ্রামার- ১ কর্মকর্তা, বঙ্গ ৩ পাবঃ প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ অতিরিক্ত কর্মকর্তা</p>	০১৭১৭-১৫৭৭৭৭	
৩৯	<p>শ্রীমতী মোঃ হোসেনা অতিরিক্ত সহঃ কামঃ কারিগরঃ মুদ্রাঃ</p>	০১৭৩৩-৬৭৫২৭২	

নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৯ ১ শাহিনুর রহমান ^২ ব্রডল জি: ৯২: স্বামি অফিস: ব্লুডা:	৩ ০১২১৬-৪২৪৪০২	৪ 
২০ আফিমুল হুদা, ব্রডল মারিচুল জমিদারী	০১৭৫০৬২১৫৫০	আফিম
২১ করিমুল্লাহ মহলারী বড়িগা কম বড়িগা	০১৭২০৬৫৪৬৬০	করিম
২২ মিস: মনোজ্যোতি সোমসান সিআইআইএস সিস্টেম সংস্করণ সিস্টেম	০১৭২৩৫৫৫৫৫	
২৩. মিস: লিটন সোমসান SAE	০১৭২৫১৬৯৯০	