




প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যচ্ছে যে, পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ দপ্তরের স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০৩.১৮.১০৬ (অংশ-৩).১৮- এবং ১৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মাধ্যমে ০১(এক) টি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি কে পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে বিষয়ে সুপারিশ/মতামতসহ প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। একই সাথে (কমিটির প্রতিবেদন অনুযায়ী) তাঁদের সুপারিশ/মতামত অনুযায়ী কায সম্পাদন নিশ্চিতকরণের নির্দেশনাও প্রদান করা হয়। সে অনুযায়ী পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে নিরাপদ পরিবেশ সংরক্ষণ এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রজাতির গাছ ক্রয় অথবা মাসিক ভাড়াই সংগ্রহপূর্বক এ দপ্তরের নিচ তলায় মেইন গেট/প্রবেশ পথ, ৩য় এবং ৪র্থ তলায় করিডোরে সাজিয়ে রাখা হয়েছে। এছাড়াও পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে করিডোর, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কক্ষ এবং ওয়াশরুম/বাথরুমগুলো নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উল্লিখিত কায সম্পাদনের কারনে পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে দাপ্তরিক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন হয়েছে।


20/10/23
(মোঃ লিটন হাওলাদার)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
ঢাকা।


20/10/2023
(এ, কে, এম, কামরুল করিম খান)
সমন্বয় কর্মকর্তা
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


20/10/23
মোঃ মুহম্মদ রহমান সিকদার
(উপ সচিব ১০৬৩)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল।

পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে দাখিল করা হলো।



(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)

উপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহবায়ক/সভাপতি

পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে নিরাপদ
পরিবেশ সংরক্ষণ এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
বিষয়ক কমিটি।

মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
৯৯, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০।

পরিচালক-প্রশাসন/পাট/একক
নং ২৭২৭/ তাং ২০.১০.২০২৩
মহাপরিচালক

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ০২। উপপরিচালক (পাট ও পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ০৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ০৫। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ০৬। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ০৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) ২.৫ এ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ দপ্তরের স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.১৮.১০৬ (অংশ-৩).১৮-৯৫(১) এবং ১৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মাধ্যমে ০১(এক) টি কমিটি গঠন করা হয়।

২.০ কমিটির গঠন ও কার্যপরিধি:

কমিটির গঠন:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদমর্যাদা
০১.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক
০২.	সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

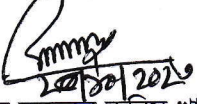
কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) কমিটি পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে বিষয়ে সুপারিশ/মতামতসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে;
- (খ) একই সাথে কমিটি তাঁদের সুপারিশ/মতামত অনুযায়ী কায সম্পাদন নিশ্চিতকরণসহ উক্ত বিষয়ে প্রত্যয়ন দাখিল করবে; এবং
- (গ) বিবিধ।

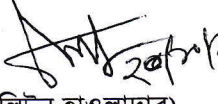
৩.০ মতামত/সুপারিশ:

ক) পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে নিরাপদ পরিবেশ সংরক্ষণ এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রজাতির গাছ ক্রয় অথবা মাসিক ভাড়াই সংগ্রহপূর্বক এ দপ্তরের নিচ তলায় মেইন গেট/প্রবেশ পথ, ৩য় এবং ৪র্থ তলায় করিডোরে সাজিয়ে রাখা যেতে পারে।

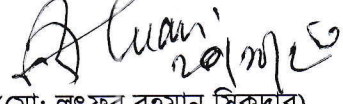
খ) পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে করিডোর, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কক্ষ এবং ওয়াশরুম/বাথরুমগুলো নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে।


(এ.কে.এম ফজলুল করিম খান)
সমন্বয় কর্মকর্তা-২
ও
সদস্য

পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে নিরাপদ পরিবেশ সংরক্ষণ এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি।


(মো: লিটন হাওলাদার)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ও
সদস্য-সচিব

পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে নিরাপদ পরিবেশ সংরক্ষণ এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি।


(মো: লুৎফর রহমান সিকদার)
(উপসচিব)
উপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও

আহ্বায়ক/সভাপতি
পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে নিরাপদ পরিবেশ সংরক্ষণ এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০৩.১৮.১০৬ (অংশ-৩).১৮-৯৫(১)

তারিখ: ১৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ


২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনা এর অনুচ্ছেদ ২.৫ এ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ আরো উন্নয়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে ০১(এক)টি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদমর্যাদা
০১.	উপ-পরিচালক (পরীক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
০২.	সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

২। **কমিটির কার্যপরিধি:**

- (ক) কমিটি পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে বিষয়ে সুপারিশ/মতামতসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবেন; এবং
- (খ) একই সাথে কমিটি তাঁদের সুপারিশ/মতামত অনুযায়ী কার্যসম্পাদন নিশ্চিতকরণসহ উক্ত বিষয়ে প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করবেন;

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


সত্যকাম সেন
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৮৪৬।

E-mail: diradmin@gjute.gov.bd

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরীক্ষণ/পাট ও পণ্য/পরিদর্শন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৭। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯। অফিস কপি।



