প্রমানক - ৯.৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১০৬(অংশ-৩).১৮- ৯৭৬

তারিখ: ০৬ কার্তিক, ১৪৩০
২২ অক্টোবর, ২০২৩

সভার নোটিশ

পাট অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর,২০২৩—ডিসেম্বর,২০২৩) কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে আগামী ২৫/১০/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচী:

(ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা;
(খ) বিবিধ।

(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)
উপপরিচালক (পরীক্ষণ) ও
উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
মোবাইল: ০১৭৮৫২৪২৪২৪
Email- faruq15499@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসরে নয়):

০১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পাট/পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধা: ও স্টোরস/ লাই: এন্ড এন/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সহকারী প্রকল্প পরিচালক..................................(সংশ্লিষ্ট)
০৪। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-১, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):
০১। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর (সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় টিস্যু বক্স, হ্যান্ড স্যানিটাইজার গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। পরিচালক (পাট/প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: **পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : ড. সেলিনা আক্তার, (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে।
তারিখ ও সময় : ২৫ অক্টোবর ২০২৩, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি তালিকা: পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোর) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, পাট অধিদপ্তরের **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ের সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে দাখিল করা হয়েছে। এছাড়া কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে যে সকল কার্যক্রমসমূহ ২য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে সে সকল কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। উক্ত সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ক.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ২য়ত্রৈমাসিকে নির্ধারন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সভাপতি যথাসময়ে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশিকা অনুসরনপূর্বক ২য় ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করে (সভার রেকর্ড নোট এবং হাজিরা) এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দাখিল করবেন।	০১ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. ফোকাল পয়েন্ট। ০৩. সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
খ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ২য় ত্রৈমাসিকে নির্ধারন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সভাপতি যথাসময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	০১ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. ফোকাল পয়েন্ট। ০৩. সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
গ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নম্বর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের আওতায় আগামী ৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির নিমিত্ত পরিস্কারকরণের (করিডোর ও বাথরুম) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের আওতায় আগামী ৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির নিমিত্ত (করিডোর ও বাথরুম) পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদন করে পরিচ্ছন্নতাকর্মী রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন। পরিস্কারকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিস আদেশ এবং ০১টি রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচ্ছন্নতা কর্মী প্রতিদিন রেজিস্টারে স্বাক্ষরপূর্বক দায়িত্ব পালন করবেন। পাট অধিদপ্তরের ৩য় এবং ৪র্থ তলার	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ০৩.ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

		করিডোরে টব সাজানো সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	

ঘ.	৩.৪ পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ অনুসারে, দিনাজপুর ও নওগাঁ জেলায় রাইস মিলের চাল বাজারজাতকরণে পরিবেশবান্ধব পাটের বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় সভাপতি ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, জেলা ০২টিতে পূর্বের তুলনায় বর্তমানে পাটের বস্তার ব্যবহারে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কী ভূমিকা রেখেছে তার তুলনামূলক বিবরণীসহ তথ্য জানা প্রয়োজন। সভাপতি আলোচ্য বিষয়ে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক তুলনামূলক বিবরণীসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য এবং ২য় ত্রৈমাসিকে দিনাজপুর জেলায় ০১টি এবং নওগা জেলায় ০১টি জনসচেতনামূলক সভা আয়োজনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জেলা ০২টিতে পূর্বের তুলনায় বর্তমানে পাটের বস্তার ব্যবহারে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কী ভূমিকা রেখেছে তা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক তুলনামূলক বিবরণীসহ প্রতিবেদন কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ২য় ত্রৈমাসিকে দিনাজপুর জেলায় ০১টি এবং নওগা জেলায় ০১টি জনসচেতনামূলক সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০১. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০৩. সহকারী পরিচালক, দিনাজপুর ০৪. মুখ্য পরিদর্শক, নওগাঁ।
ঙ.	পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানকসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" [url:www.nis.cabinet.gov.bd] শীর্ষক অনলাইন সফটওয়ারে যথাসময়ে ও যথানিয়মে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানকসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" [url:www.nis.cabinet.gov.bd] শীর্ষক অনলাইন সফটওয়ারে যথাসময়ে ও যথানিয়মে আপলোড করতে হবে।	০১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০২. বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

০৩। পরিশেষে, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০১.০০০০.০০৫.৭৭. ০০৬(অংশ-২).১৬- ১৮৫

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
২০ নভেম্বর, ২০২৩

(ড. সেলিনা আক্তার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬।
E-mail: dgjute@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১। প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তিনির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। উপপরিচালক (পাট/পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধারন ও স্টোরস/লাইসেন্স), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর............... (সংশ্লিষ্ট)।
০৬। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর.............. (সংশ্লিষ্ট)।
০৮। মুখ্য পরিদর্শক......................(সংশ্লিষ্ট)।
০৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। সমন্বয় কর্মকর্তা-১/২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-১/২, পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সাধারন ও স্টোরস শাখা
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.dgjute.gov.bd

বিষয়: ২৫/১০/২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহনকারীগণের **হাজিরা:**

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
	সৈয়দ [illegible] আহমেদ উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর	01745 442424	[signature]
	মোঃ [illegible] সহকারী পরিচালক ([illegible])	01712-666186	[signature]
	মোঃ [illegible] সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক ([illegible])	০১৭২৮-২১৮৬৩৮	[signature]
	মোঃ হাবিবর রহমান সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	01716006269	[signature]
	মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স)	01709790281	[signature]
	[illegible] পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	01715024673	[signature]

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
	মো: [illegible] আলম সমন্বয় - [illegible]	01711787493	[illegible] ২৫/১০/২৩
	মো: ওসমান আলী শেখ পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সংযুক্ত)	01712060896	[illegible] ২৫/১০/২৩
	মু: শামীম আল মামুন মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন অফিসার	01711476125	[illegible]