গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন), চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন,পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১,২০২০-জুন ৩০,২০২১

# সূচিপত্র


উপক্রমণিকা পৃষ্ঠা-০৩

সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন), চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন,পাট অধিদপ্তর, চট্রগ্রামের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র পৃষ্ঠা-০৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি পৃষ্ঠা-০৫

সেকশন ২: দপ্তরের চূড়ান্ত কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব পৃষ্ঠা ০৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা পৃষ্ঠা ০৭-০৯

সংযোজনি ১: শব্দ সংক্ষেপ পৃষ্ঠা-১০

সংযোজনি ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি পৃষ্ঠা-১১-১২

সংযোজনি ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা পৃষ্ঠা-১৩

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়ন এবং চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যসমূহ অর্জনের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন), চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন,পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের.................. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

# সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন),পাটঅধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the office of the assistant director (inspection), department of jute, chattogram)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন),পাটঅধিদপ্তর, চট্টগ্রামের বিগত তিন (০৩) বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩(তিন বছরেপাটজাত পণ্য রপ্তানীর মাধ্যমে পরিদর্শণ ফি খাতে ননট্যাক্স রেভিনিউ আদায় হয়েছে ৯০ লক্ষ টাকা।সরকারী ও বেসরকারী পাটকলে উৎপাদিত ৬ কোটি পাটের ব্যাগ অভ্যন্তরিন বাজারে ব্যবহার করা হযেছে।পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) বিধিমালা ১৯৬৪ এর বিধি বিধানের আলোকে পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেশনা কার্যক্রম পরিচালনা,পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকী ও নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। সহকারী পরিচালক (পরিদর্শণ),পাট অধিদপ্তর,চট্রগ্রাম কার্যালয় ৩৬টি পাটপণ্যের মান নির্ধারণের উপর আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী,৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানে এবং পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যেপ্রায় ৬০০০টি পোষ্টার ও লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

পরীক্ষাগারের যন্ত্রপাতি ও ভবনের সংস্কার/ আধুনিকীকরণ না হওয়া; প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল না থাকা,সরকারী পাটকল কর্তৃক ক্রয়কৃত পাটের মূল্যযথাসময়ে পরিশোধ না করা; পাট ও পাটজাত পণ্যে অন্যান্য কৃষিপণ্যের ন্যায় ভর্তুকি না পাওয়া; পাট অধিদপ্তরের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ করতে না পারা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পরিবেশ রক্ষায় দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা। বহুমূখী পাটজাত পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন,পরীক্ষাগারের ও ভবনের সংস্কার ও আনধুনিকায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ,শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ এবং পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে পাট সেক্টরের সার্বিক উন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

### ২০২০-২১অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০২ জনদক্ষজনবলতৈরিকরা;
- পাটপণ্যের মান নির্ধারনের উপর ২টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অয়োজন করা;
- পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০০০টি পোষ্টার ও লিফলেট বিতরণ করা
- পাটজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণকল্পে ৬০টি পাটকল পরিদর্শন এবং ১৫০টি পাটপণ্যের নমুনা পরীক্ষা করা।
- পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমপক্ষে ২০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

## সেকশন-১

পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি:

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পাটচাষী, পাটকল ওব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.আইন ওবিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
২.মানবসম্পদউন্নয়ন;
৩.পাটওপাটজাতপণ্যেরউৎপাদনওব্যবহারবৃদ্ধি;
৪. পাটওপাটজাতপণ্যেরব্যবসায়সহযোগিতাপ্রদান;
৫. পাটখাতেবিনিয়োগেসুযোগসম্প্রসারণ।

### ১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Mandatory Objectives)

১.দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩ .আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ওবাস্তবায়ন;
- পাট আইন ২০১৭ , এর খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন। পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ওমানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ওপাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়িদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ওসরকারকে অবহিতকরণ;এবং
- মানবসম্পদ উন্নয়নেকর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।প্রকল্পের আওতায় উচ্চফলনশীল জাতের পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও সম্প্রসারণ, পাটচাষিদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।



Mfarukque

## সেকশন-২

### দপ্তরের চূড়ান্ত কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/impact)

| চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব/ (Outcome/impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ Performance Indicator | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা (Target) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ (Projection) | | নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহেরনাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯২০- | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরীণ ব্যবহার বৃদ্ধিতে অবদান | পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন। | সংখ্যা/লক্ষ | ১৮.২১ | ২১.২৪ | ২২.০০ | ২৩.০০ | ২৪.০০ | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়জেলা ,বিজেএমসি,প্রশাসক বিজেএমএ ,বিজেএসএ , চালকল ও চাউল ব্যবসায়ী সমিতি। | বার্ষিক প্রতিবেদন, অধিদপ্তর। পাট |

## সেকশন ৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of performance) | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | লক্ষমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি | ২৫.০০ | [১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহারআইন, ২০১০, বাস্তবায়ন | [১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সংখ্যা | ২০.০০ | ০ | ৩২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৫ | ৩০ |
| | | [১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা | [১.২.১] বিতরণকৃত পেষ্টার ও লিফলেট | সংখ্যা | ৫.০০ | ২১০০ | ২০০০ | ২০০০ | ১৯০০ | ১৮০০ | ১৭০০ | ১৫০০ | ২২০০ | ২৪০০ |
| [২] পাট ও পাটজাতপণ্যের ব্যবসায়ে প্রদান | ৫০.০০ | [২.১] পাটজাত পণ্যেরমান পরিদর্শন | [২.১.১] পরিদর্শকৃত পাটকল | সংখ্যা | ২৫.০০ | ১০৫ | ৬৬ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৮০ | ৯০ |
| | | [২.২] পাটজাত পণ্যেরমান পরিদর্শন | [২.১.২] পরীক্ষিত পাটজাত পণ্যের নমুনা | সংখ্যা | ২৫.০০ | ৩৭০ | ১৫৬ | ১৫০ | ১৩৫ | ১২০ | ১০৫ | ৯০ | ২০০ | ৩০০ |

# আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন। | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | - | - | - |
| | | [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চারবিষয়েঅংশীজনদেরসঙ্গেমতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৩] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাবিষয়েসেবাগ্রহীতা /অংশীজনদেরঅবহিতকরণ | [১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৪] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়েসেবাগ্রহীতাদেরঅবহিতকরণ | [১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | | - |
| | | [১.৫] তথ্যবাতায়নহালনাগাদসংক্রান্তত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনঊর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | | | |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - |
| | | [২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫-২-২১ | ১৫-৩-২১- | ১৫-৪-২১ | ১৫-৫-২১ | - |
| | | [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেককর্মচারিরজন্যপ্রশিক্ষণআয়োজিত | জনঘন্টা | ২ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | - |
| | | | [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকেএপিএবিষয়েপ্রদত্তপ্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ৪ | - | - | - |
| | | [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.৩] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | - |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃতস্থাবর ও অস্থাবরসম্পত্তিরতালিকাঊর্ধতনঅফিসেপ্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃতস্থাবর ও অস্থাবরসম্পত্তিরতালিকাঊর্ধতনঅফিসেপ্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৫-১২-২০ | ১৪-০১-২১ | ১৫-২-২১ | - | - |

আমি,সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন), চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম; মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন), চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, পাট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহকারী পরিচালক ( পরিদর্শন), চট্টগ্রাম কে সর্বাত্মক সহযোগিত প্রদান করব।

...............................................

সহকারীপরিচালক (পরিদর্শন) তারিখ........................ ১৯|9|2020

চট্টগ্রাম-সীতাকুন্ড জোন, পাটঅধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

...............................................

মহাপরিচালক

পাটঅধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাটমন্ত্রণালয়

তারিখ.......................... ১৯|9|2020

## সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|---|---|
| পা/অ | পাট অধিদপ্তর |
| বিজেএমসি | বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন |
| বিএডিসি | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন |
| জেডিপিসি | জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার |
| বিজেএমএ | বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন |
| বিজেএসএ | বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন |
| বিজেএ | বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন |
| বিজেজিইএ | বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্এসোসিয়েশন |
| বিসিসি | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল |
| ডিএই | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর |
| বিজেআরআই | বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট |
| বিপিএটিসি | বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র |

## সংযোজনি- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [১] | [১.১] পাটঅধ্যাদেশ, ১৯৬২ এবং দি জুট ( লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্স মেন্ট) রুলস, ১৯৬৮ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন | [ ১.১.১] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদেও পরিদর্শিতফিল্ডঅফিস | সহকারি পরিচালক কর্তৃক নিয়মিত ফিল্ড অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং অর্পিত দায়িত্ব সম্পাদনে পরামর্শ প্রদান। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | | [১.১.২] পরিদর্শিত হাটবাজার | সহকারি পরিচালক কর্তৃক (পাট) মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক , লাইসেন্সবিহীন ব্যবসায়ী সনাক্তকরণ এবং তাঁদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | | [১.১.৩] পরিদর্শিতপাট ক্রয় কেন্দ্র | সহকারি পরিচালক কর্তৃক (পাট) মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক , সরকারি এবং বেসরকারি সংস্থার পাট ক্রয় কেন্দ্রসমূহে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পাট ক্রয় করছে কি না তা সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করে পাট ব্যবসায়ে অনিয়ম রোধ করা। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদন ,মাসিকত্রৈমাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | | [১.১.৪] পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার | সহকারি পরিচালক এবং মুখ্য পরিদর্শক কর্তৃক পাট রপ্তানিকারকদের বেলিং সেন্টার নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্মত পাট রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | | [১.১.৫] ভিজাপাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিতঅভিযান | সহকারি পরিচালক কর্তৃক (পাট) মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক , নিয়মিত হাট বাজার পরিদর্শনের মাধ্যমে ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয়-প্রতিরোধ করা। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদন ,মাসিকত্রৈমাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | | [১.১৬] বিভাগীয়ভাবে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ | পাটআইন, ২০১৭ এরপ্রয়োগওবাস্তবায়নে বিধিবিধান অমান্যকারীদের-বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ মহাপরিচালক এবংমাঠ পর্যায়ের সহকারি পরিরচালক কর্তৃক বিভাগীয় বিচারে আপোষ (পাট) নিষ্পত্তিকরণ। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| [২] | [২.১] প্রশিক্ষণপ্রদান | [২.১.১] প্রদত্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণএবংসরকারীবিভিন্ন,প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রেরণ পূর্বক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত ইনসরকারি ,হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান-বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রেরণপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদান এবংপ্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত পাটচাষিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , ।এবং বার্ষিক প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [৩] | [৩.১] উচ্চ ফলনশীলপাট ও পাটবীজউৎপাদন | [৩.২.১] আয়োজিতউদ্বুদ্ধ করণকর্মশালা | পরিবেশ বান্ধব পাট ও পাটজাত পণ্যের অভ্যন্তরিণ ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে সভা আয়োজন। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবংবার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | [৩.২]পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ,২০১০ , ২০১৩ ,এবং বিধিমালা এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন | [৩.২.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সহকারি পরিচালক ,মুখ্য পরিদর্শক ,পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা , পণ্যে পাটজাত " পরিদর্শক এবং পাট উন্নয়ন সহকারী কর্তৃক অমান্যকারীদের "২০১০ ,মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ। | পাট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট জেলা / উপজেলা প্রশাসন | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | [৩.৩]প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা | [৩.২.৩] পরিচালিত প্রচার কার্যক্রম | "পণ্যে পাটজাত মোড়কেরবাধ্যতামূলকব্যবহারআইন, ২০১০" শতভাগবাস্তবায়নেরনিমিত্ত পোস্টারসাঁটানো, বিলবোর্ড স্থাপন, প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিকমিডিয়ারমাধ্যমে প্রচারনাএবং মোবাইলএসএমএস এর মাধ্যমে জনগন ও স্টেকহোল্ডারগণকেব্যবহারবৃদ্ধিরলক্ষেসচেতনকরা । | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| [৪] | [৪.১]পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান | [৪.১.১] প্রদত্ত পাট ও পাটজাত পণ্যেও লাইসেন্স | সহকারি পরিচালক এবং মুখ্য পরিদর্শক (পাট)পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে বিভিন্ন শ্রেণীর লাইসেন্স প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদান। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | [৪.২] পাটকলপরিদর্শন | [৪.১.২] পরিদর্শনকৃত পাটকল | সহকারি পরিচালক ,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক কর্তৃক পাটকল এবং বিভিন্ন আউটলেট নিয়মিত পরিদর্শন পরিবীক্ষণ এবং পরামর্শ , প্রদানের মাধ্যমে মানসম্মত পণ্য উৎপাদনে সহায়তা প্রদান। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | [৪.৩] পাটজাতপণ্যেরনমুনাপরীক্ষা | [৪.১.৩]পরীক্ষাকৃত পাটজাত পণ্যে ও নমুনা | সহকারি পরিচালক এবং পরীক্ষণ (পরীক্ষণ)সহকারি কর্তৃক বিভিন্ন পাটকলে উৎপাদিত পাটজাত পণ্যের নমুনা পাটপণ্য পরীক্ষাগারে নিয়মিত পরীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত পণ্য উৎপাদনে সহায়তা প্রদান। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| [৫] | [৫.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ | [৫.১.১]আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ | পাট খাতে বিনিয়োগে আগ্রহী ও সক্ষম উদ্যোক্তাদেরকে নিয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সভা আয়োজন করে তাদেরকে এ খাতে বিনিয়োগে উৎসাহিত করা। | পাট অধিদপ্তর | পাট অধিদপ্তরের পরিদর্শন প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ,মাসিক , এবং বার্ষিক প্রতিবেদন। | |

## সংযোজনি ৩ :কর্মসম্পাদনের লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| সংস্থার ধরণ | সংস্থার নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়বিভাগের চাহিদা/ | চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা/ | উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|---|
| মন্ত্রণালয় | কৃষি মন্ত্রণালয় | ৪.১.১ উচ্চ ফলনশীল জাতের পাট ও পাটবীজ উৎপাদন | পাটবীজ প্রাপ্তি নিশ্চিৎকরণ | পাট ও পাটবীজ উৎপাদন প্রক্রিয়ায় সহায়তা প্রয়োজন হয়। | ৫০% | পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ব্যহত হবে। |
| বিভাগ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৪.২২ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ম্যাজিস্ট্রেট এর সহায়তাপ্রয়োজন হয়। | ৩৫% | মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরা সম্ভব হবেনা। |
| মন্ত্রণালয় | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | ৪পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ২.২. | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশের সহায়তা প্রয়োজন হয়। | ৫০% | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা সম্ভব হবে না। |