

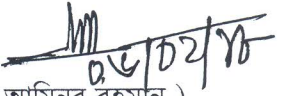
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

নং-২৪.০১.০০০০.০০১.২৯.১৭৫.১৮-৯৮

তারিখ : ০৬/০২/২০১৮ খ্রিঃ।

নোটিশ

আগামী ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১০-০০ টায় পাট অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ শীর্ষক দিনব্যাপী কর্মশালা পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় পাট অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আমিনুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৫২০৩৬।

বিতরণঃ

- ০১। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর,(সকল)।
- ০২। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর,.....(সকল)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে)ঃ

- ০১। উপপরিচালক(প্রঃ ও অর্থ/পাট/পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।(তাকে কর্মশালায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট/লাই: এন্ড এন:), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সমন্বয় কর্মকর্তা/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে আপলোডের জন্য)।
- ০৫। প্রধান সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।