গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
www.dgjute.gov.bd

নং-২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.১৩৬ (অংশ-৩).১৪- ৩৭২ তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৯ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(APA) কার্যক্রম ১.১ এর অধীন পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়নে কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ এ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এপিএ এর নির্ধারিত সূচক মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাট সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা, কর্মশালা ও সভা/সেমিনার আয়োজন ও অন্যান্য সূচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য আঞ্চলিক/জেলা পর্যায়ের সহকারী পরিচালক এবং মুখ্য পরিদর্শকগণকে ইতোমধ্যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উল্লিখিত কার্যক্রম ও সূচকসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের নামের পাশে বর্ণিত মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অঞ্চলিক অফিস
১.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ আমিনূর রহমান, সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও ষ্টোর)	সহকারী পরিচালক (পাট), ফরিদপুর আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অধীনস্থ মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়।
২.	জনাব তাহমিদা আহমদ (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (পাট) জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (লাইঃ এন্ড এনফোর্সমেন্ট)	ক) সহকারী পরিচালক (পাট), নারায়ণগঞ্জ ও ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অধীনস্থ মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়। খ) পাটপণ্য পরীক্ষাগার, ডেমরা-ঢাকা জোন।
৩.	জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ আমিনূল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়, টাংগাইল, মানিকগঞ্জ ও গাজীপুর।
৪.	জনাব মোঃ জর্জিসুর রহমান, উপপরিচালক (পাটপণ্য পরিদর্শন ও অর্থ ও বাজেট) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়, পাবনা, সিরাজগঞ্জ ও বগুড়া।
৫.	ড. মোহাম্মদ জহিরুল হুদা, উপপরিচালক (পাট) জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত)	ক) সহকারী পরিচালক (পাট), খুলনা ও যশোর আঞ্চলিক কার্যালয় এবং অধীনস্থ মুখ্য পরিদর্শক এর কার্যালয়। খ) পাটপণ্য পরীক্ষাগার, খুলনা।

০২। পাট অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্থানীয় প্রশাসন/জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রক্ষাপূর্বক আগামী ২৫/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এছাড়াও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্যান্য সূচকসমূহ যথাসময়ে অর্জনে মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

০৩। মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন হওয়ার ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

২৬/৬/১৯

(মোঃ শামছুল আলাম)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৯৫৬১৫৪৬।

বিতরণঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল জলিল (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
২। জনাব তাহমিদা আহমদ (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৩। জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশাসন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৪। জনাব মোঃ জর্জিসুর রহমান, উপপরিচালক (পাটপণ্য পরিদর্শন ও অর্থ ও বাজেট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৫। ড. মোহাম্মদ জহিরুল হুদা, উপপরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৬। জনাব মোঃ আমিনূর রহমান, সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও ষ্টোর), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৭। জনাব মোঃ আমিনূল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৮। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৯। জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
১০। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা প্রশাসক, ... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
৫। পাট উন্নয়ন কর্মকরতা, পাট অধিদপ্তর. .....(সংশ্লিষ্ট সকল)।
৬। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর. ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
৭। ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। অফিস কপি।