

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাট অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

[www.dgjute.gov.bd](http://www.dgjute.gov.bd)

নং-২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.১৩৬(অংশ).১৪-৪৭৪

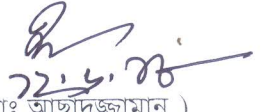
তারিখ : ১২/০৬/২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের আঞ্চলিক পর্যায়ের অফিসসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর প্রসঙ্গে।

সূত্র: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১২১.২০.০৪০.১৮.১৯৫ তারিখ ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের আঞ্চলিক পর্যায়ের অফিসসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরপূর্বক আগামী ২০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে স্বাক্ষরিত চুক্তির হার্ড কপি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। তাই পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি আগামী ১৯ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২-০০ টায় পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে স্বাক্ষরিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, পাট অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সহকারী পরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিচালকগণকে আগামী ১৯ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১২-০০টায় পাট অধিদপ্তরের সভাকক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ আছাদুজ্জামান)  
উপপরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)  
ফোন : ৯৫৫১১১৮।

বিতরণঃ

০১। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর.....(সকল)।

অনুলিপি (সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে)ঃ

- ০১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (পাট/পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সা: ও স্টোরস/লাইসেন্স এন্ড এন:), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোরস), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (তাঁকে সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
- ০৮। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।