...পক	জেলা/কর্মস্থল	মূল বেতন (অফিসার) ৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ৩১১১২০১	যাতায়াত ভাতা ৩১১১৩ ০২	শিক্ষা ভাতা ৩১১১৩ ০৬	বাড়ী ভাড়া ভাতা ৩১১১৩১ ০	চিকিৎসা ভাতা ৩১১১৩১ ১	টিফিন ভাতা ৩১১১৩১ ৪	ধৌলাই ভাতা ৩১১১৩১ ৬	উৎসভ ভাতা ৩১১১৩ ২৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ৩১১১৩ ২৮	বাংলা নববর্ষ ভাতা ৩১১১৩ ৩৫	বিদ্যুৎ ৩২১১১১ ৩	পানি ৩২১১১১ ৫	ডাক ৩২১১১১ ৯	টেলিফোন ৩২১১১২ ০	অফিস ভবন ভাড়া ৩২১১১২ ৯	ভ্রমন ব্যায় ৩২৪১১০ ১	অনুষ্ঠান/উৎস বাদি ৩২৫৭৩০১	কম্পিউটার এবং আনুষাঙ্গিক ৪১১২২০২	মোট টাকা
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
মূখ্য পরিদর্শক	খুলনা(মংলা)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৫	-	-	২০	৩	২৮
মূখ্য পরিদর্শক	সাতক্ষীরা	-	৫৯৭	-	১২	২৩৯	৩৬	৫	-	১০০	৫০	১০	-	-	১	৫	৮২	১০০	২০	৩	১২৬০
মূখ্য পরিদর্শক	যশোর	৪২৯	-	-	১২	১৬৬	১৮	-	-	৭২	৩৬	৮	-	-	১	৫	৪০	৭৫	২০	৩	৮৮৫
মূখ্য পরিদর্শক	মাগুরা	-	৫৪৮	-	২২	২১৯	৩৩	৫	-	১০০	২৫	১০	১২	-	১	৫	৫৪	৭৫	২০	৩	১১৩২
মূখ্য পরিদর্শক	ঝিনাইদহ	-	২৭৪	-	১১	১১০	১৭	৩	-	৫০	২৫	৫	২০	-	১	৫	৬২	৭৫	২০	৩	৬৮১
মূখ্য পরিদর্শক	চুয়াডাঙ্গা	-	৫৪৮	-	১৭	২১৯	৩৩	৫	-	১০০	২৫	১০	৮	-	২	৫	১২২	১৫০	২০	৩	১২৬৭
মূখ্য পরিদর্শক	কুষ্টিয়া	-	২৯৯	-	১২	১২০	১৮	৩	-	৫০	২৫	৫	৬	-	১	৫	৮৩	৭৫	২০	৩	৭২৫
মূখ্য পরিদর্শক	ময়মনসিংহ	৪৩০	৩০০	-	১৮	৩০০	৩৬	৩	-	১২৫	-	১৪	১০	-	১	৫	৭৭	১৫০	২০	৩	১৪৯২
মূখ্য পরিদর্শক	জামালপুর	৪৩০	৩০০	-	১২	৩১০	৪০	৮	-	১২০	-	১৫	২৫	-	১	৫	১৫৫	১৫০	২০	৩	১৫৯৪
মূখ্য পরিদর্শক	কিশোরগঞ্জ	৪১০	২৫০	-	১২	২৭০	৩৫	২	-	১২০	-	১২	৫	-	১	৫	১২১	১০০	২০	৩	১৩৬৬
মূখ্য পরিদর্শক	নেত্রকোনা	-	৩১০	-	১২	১৩০	২০	৭	-	৫০	২৬	৬	৫	-	১	৫	৬০	৭৫	২০	৩	৭৩০
মূখ্য পরিদর্শক	পাবনা	৪০৯	২৯৯	-	১২	২৮৩	৩৬	৩	-	১১৮	-	১২	৩	-	১	৫	১৪০	১৫০	২০	৩	১৪৯৪
মূখ্য পরিদর্শক	নাটোর	-	২৯৯	-	১২	১২০	১৮	৩	-	৫০	-	৫	৫	-	১	৫	৪২	৭৫	২০	৩	৬৫৮
মূখ্য পরিদর্শক	রাজশাহী	২২৩	-	-	-	১০০	১৮	-	-	৩৮	১৯	৪	-	-	-	৫	-	৭৫	২০	৩	৫০৫
মূখ্য পরিদর্শক	নওগাঁ	২০২	-	-	-	৮৪	১৮	-	-	৩৪	১৮	৪	৫	-	১	৫	৩৬	৭৫	২০	৩	৫০৫
মূখ্য পরিদর্শক	সিরাজগঞ্জ	৪০৯	-	-	১২	১৬৪	১৮	-	-	৬৯	৩৫	৭	৫	-	১	৫	৭২	৭৫	২০	৩	৮৯৫
মূখ্য পরিদর্শক	রংপুর	৪২৯	২৯৯	৪	১৮	৩২৭	৩৬	৩	-	১২২	-	১৩	-	-	১	-	১৭	১০০	২০	৩	১৩৯২
মূখ্য পরিদর্শক	গাইবান্ধা	৪০৯	-	-	৬	১৬৪	১৮	-	-	৬৯	-	৭	৩৫	-	১	৫	১৩৯	১৫০	২০	৩	১০২৬
মূখ্য পরিদর্শক	নীলফামারী	২০২	-	-	-	৮৪	১৮	-	-	৩৪	-	৪	১০	৩	১	৫	৩৫	৭৫	২০	৩	৪৯৪
মূখ্য পরিদর্শক	লালমনিরহাট	৪২৯	-	-	৬	১৭২	১৮	-	-	৭২	-	৮	-	-	১	৫	৩৮	১৫০	২০	৩	৯২২
মূখ্য পরিদর্শক	কুড়িগ্রাম	৪২৯	৮৯৬	-	৩০	৫২৪	৭২	৮	-	২২১	২৫	২৩	-	-	১	৫	১০২	১৫০	২০	৩	২৫০৯
মূখ্য পরিদর্শক	দিনাজপুর	২০২	-	-	-	৮৪	১৮	-	-	৩৪	-	৪	-	-	১	৫	-	৭৫	২০	৩	৪৪৬
মূখ্য পরিদর্শক	ঠাকুরগাঁও	২০২	-	-	-	৮১	১৮	-	-	৩৪	-	৪	৬	-	১	৫	৩০	-	২০	৩	৪০৪
মূখ্য পরিদর্শক	পঞ্চগড়	৪২৯	-	-	১	১৭২	১৮	-	-	৭২	-	৮	৫	-	১	৫	৩৬	৫০	২০	৩	৮২০
মূখ্য পরিদর্শক	বগুড়া	২৩৪	-	-	-	৯৪	১৮	-	-	৩৯	২০	৪	৮	-	১	৫	৬২	৭৫	২০	৩	৫৮৩
মূখ্য পরিদর্শক	জয়পুরহাট	-	৭৪৭	-	১২	১২০	১৮	৩	-	৫০	-	৫	১২	-	১	৫	৪৬	৭৫	২০	৩	১১১৭
		১১০৪৬	৯৪২৭	২০	৪০৫	৮০৭৩	১০৮৩	৮৯	-	৩২৪৭	৪৬১	৩৪৮	২৯৭	১০	৪০	১৮২	২৩২৭	৪০৭৫	৮৪০	১২৬	৪২০৯৬

অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবেঃ

(১) ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ সহ সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(২) কোন অবস্থাতেই এক খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না।

(৩) বরাদ্দকৃত বিভাজন হতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সেবা খাতের সরকারি পাওনা (যদি থাকে) বকেয়া দাবী পরিশোধ করা যাবে।

(৪) ভ্রমণভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে ব্যয় সীমিত রাখতে হবে, কোন বকেয়া রাখা যাবে না এবং প্রতিটি ভ্রমণের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং মে/১৮ মাস থেকে বকেয়াসহ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের ভ্রমন ব্যয় বিল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা যৌক্তিক সময়ের মধ্যে ভ্রমন ব্যয় বিল নিষ্পত্তি করবেন।

(৫) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমসাময়িক সমতার ভিত্তিতে যথাসময়ে বিল ও ভাতা পরিশোধ করতে হবে।

(৬) টেলিফোন ও বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে সাশ্রয়ী হতে হবে এবং ইউটিলিটি বিলসমূহ যথাসময়ে পাওয়া না গেলে তা সংগ্রহপূর্বক পরিশোধের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

(৭) সরকারি অর্থ ব্যয়ের প্রতিটি ক্ষেত্রেই প্রাপ্যতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(৮) প্রতিমাসের ব্যয়কৃত অর্থের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালকের মাধ্যমে পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ আব্দুল জলিল) ৫২/১০/১৮

(যুগ্ম সচিব)

পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোন ঃ ৯৫৬৬৭১৪।