বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবেঃ

(১) ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ সহ সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(২) কোন অবস্থাতেই এক খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না।

(৩) বরাদ্দকৃত বিভাজন হতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সেবা খাতের সরকারি পাওনা (যদি থাকে) বকেয়া দাবী পরিশোধ করা যাবে।

(৪) ভ্রমণভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে ব্যয় সীমিত রাখতে হবে; কোন বকেয়া রাখা যাবে না এবং প্রতিটি ভ্রমণের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং মে/১৮ মাস থেকে বকেয়াসহ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের ভ্রমন ব্যয় বিল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা যৌক্তিক সময়ের মধ্যে ভ্রমন ব্যয় বিল নিষ্পত্তি করবেন।

(৫) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমসাময়িক সমতার ভিত্তিতে যথাসময়ে বিল ভাতা পরিশোধ করতে হবে।

(৬)) টেলিফোন,পানি ও বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে সাশ্রয়ী হতে হবে এবং ইউটিলিটি বিলসমূহ যথাসময়ে পাওয়া না গেলে তা সংগ্রহপূর্বক পরিশোধের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

(৭) সরকারি অর্থ ব্যয়ের প্রতিটি ক্ষেত্রেই প্রাপ্যতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(৮) প্রতিমাসের ব্যয়কৃত অর্থের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত

০২/০০/১৮

(মোঃ আব্দুল জলিল)
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
ফোন ঃ ৯৫৬৬৭১৪।