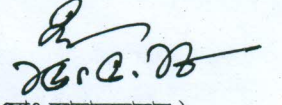


২। প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যয় নির্বাহের জন্য ইতোমধ্যে পাট অধিদপ্তর হতে বরাদ্দকৃত বাজেট সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
উল্লেখ্য, উক্ত কর্মশালা আয়োজনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:-

- (ক) আগামী ৩১ মে, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে;
- (খ) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সার্বিক সহযোগিতা দিয়ে সকল স্টেকহোল্ডারদের উপস্থিতিতে প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে;
- (গ) সকল ব্যয়ে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালনসহ প্রশিক্ষণ শেষে ০৭(সাত) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিলসহ বিল/ভাউচার সংরক্ষণ করতে হবে।



(মোঃ আছাদুজ্জামান)

উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোনঃ ৯৫৫১১১৮।

বিতরণঃ

- ০১। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর,(সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ০২। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, (সংশ্লিষ্ট সকল)।

অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। জেলা প্রশাসক,(সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ০২। উপপরিচালক (পাট/পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
- ০৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে আপলোডের জন্য)।
- ০৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।