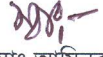


নথি নং-২৪.০১.০০০০.০০১.২৯.১৭৫.১৮- ৩৩

তারিখঃ ১৪/০১/২০১৮খ্রিঃ।

নোটিশ

আগামী ২৪.০১.২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১০.০০ ঘটিকায় পাট অধিদপ্তরের সভা কক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে “পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে সমস্যা সমাধানের উপায়” শীর্ষক দিনব্যাপী এক ওয়ার্কশপ উদ্বোধন করা হবে। উক্ত কর্মশালায় মাঠ পর্যায়ের সকল সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ও মুখ্য পরিদর্শক এবং প্রধান কার্যালয়ের পরিচালক, উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আমিনুর রহমান)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৫২০৩৬।

নথি নং-২৪.০১.০০০০.০০১.০৬.০২৫.৯৩- ৩৩ (২৪৫)

তারিখঃ ১৪/০১/২০১৮খ্রিঃ।

বিতরণঃ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। উপপরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট/পণ্য পরিদর্শন/পরীক্ষণ), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর,(সকল)।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (সাধারণ ও স্টোরস), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(সভার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর,.....(সকল)।
- ০৫। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর,(সকল)।
- ০৬। প্রশাসনিক অফিসার/ ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমন্বয় কর্মকর্তা-(১/২)/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার-(১/২)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা(ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। প্রধান সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। হিসাব শাখা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি।


(মোঃ আমিনুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)