



বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা (২০২০-২০২১)



পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট অধিদপ্তর
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা – ১০০০
www.dgjute.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১ (অংশ-২).২০. ৩২

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪২৭
২৫ মার্চ ২০২১

বিষয়: পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “সোনালী আঁশ” মোবাইল অ্যাপ এর জন্য ওয়েব হোস্টিং বরাদ্দ প্রদান।

পাট অধিদপ্তরের (dgjute.gov.bd) অনলাইন লাইসেন্সিং সিস্টেম এর নিমিত্ত “সোনালী আঁশ” নামক মোবাইল অ্যাপ তৈরীর সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। “সোনালী আঁশ” মোবাইল অ্যাপ এর সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট এর জন্য টেক ভাই নামক প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। মোবাইল অ্যাপ চালুকরণের জন্য ওয়েব হোস্টিং বরাদ্দ একান্ত প্রয়োজন। এমতাবস্থায়, “সোনালী আঁশ” মোবাইল অ্যাপের জন্য ওয়েব হোস্টিং বরাদ্দের জন্য Virtual Private Service (VPS) এর টেকনিক্যাল ইনফরমেশন ফরমসহ Service Level Agreement (SLA) স্বাক্ষরপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে...০৯...পাতা।

পরিচালক
ন্যাশনাল ডেটা সেন্টার
ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী বিভাগ
পোস্ট টেলিকমিউনিকেশন এন্ড ইনফরমেশন টেকনোলজী
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আইসিটি টাওয়ার
১৪-ই আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

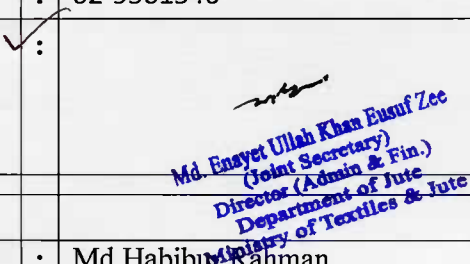
২০/৩/২১
মো: এনায়েত উল্লাহ খান ইউছুফ জী
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)
পাট অধিদপ্তর

Amo

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩) অফিস কপি।

KYC Form

A. Organization Details	
Organization Type	: <input checked="" type="checkbox"/> Revenue or <input type="checkbox"/> Project
Project Name (if Required)	: N/A
Customer Organization Name	: Department of Jute
Ministry/Division Name	: Ministry of Textiles & Jute
Web URL of Customer Organization	: https://dgjute.portal.gov.bd
B. Service Owner Details	
Service Name	: VPS Basic- Web Hosting for Mobile App
Service Owner Name	: Department of Jute
Designation	: Director (Admin & Finance)
NID Number	:
Verification Number	:
Email	: dgjute@gmail.com
Phone (Official)	: 02-9561546
Signature & Seal	: 
C. Billing & Administrative Details	
Primary Billing Contact Name	: Md Habibur Rahman
Designation	: Assistant Director (Finance)
Email	: hr300367@gmail.com
Phone (Official)	:
Mobile Phone	: 01716-006269
Secondary Billing Contact Name	: Md. Solaiman
Designation	: Accounts Officer
Email	:
Phone (Official)	:
Mobile Phone	: 01818-168047
D. Technical Details	
Primary Technical Contact Name	: Monjur Ahmad
Designation	: Data Entry Supervisor
Email	: monjur.rubel@gmail.com
Phone (Official)	:
Mobile Phone	: 01712-310825
Secondary Technical Contact Name	: Md. Mahfuzur rahman
Designation	: Office Ass. cum Computer Oparetor & PA to DG
Email	: apmahfuz2012@gmail.com
Phone (Official)	:
Mobile Phone	: 01732-020780



VPS Technical Information Form

Virtual Private Service (VPS)	
1.	<p>Packages (Choose One)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Basic: 2 vCPU, 4 GB RAM, 100 GB Storage</p> <p><input type="checkbox"/> Standard: 4 vCPU, 8 GB RAM, 200 GB Storage</p> <p><input type="checkbox"/> Advance: 4 vCPU, 12 GB RAM, 300 GB Storage</p> <p><input type="checkbox"/> Premium: 8 vCPU, 16 GB RAM, 500 GB Storage</p>
2.	<p>OS Platform</p> <p><input type="checkbox"/> Cent OS 7.4 or Higher</p> <p><input type="checkbox"/> Ubuntu 16 or Higher</p> <p><input type="checkbox"/> Windows 2016 R2 or Higher</p> <p>(OS License shall be purchased and Activated by client)</p>
3.	No of VPS Purchased
4.	<p>NDC Network Access</p> <p><input type="checkbox"/> Yes</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
5.	<p>Security Zone Requirement</p> <p><input type="checkbox"/> DMZ</p> <p><input type="checkbox"/> Database</p> <p><input type="checkbox"/> App Zone</p> <p><input type="checkbox"/> KVM/MGMT/iLO</p> <p><input type="checkbox"/> NMS</p>
6.	Backup Service In VPS service backup must be taken by client.
7.	<p>IP Requirement</p> <p>Public IP (Maximum 8):</p> <p>Private IP:</p>
8.	Installation Shall be completed by Customer, any requirement of cable from BCC devices to customer devices shall be borne by the customer.
9.	BCC Commissioning Support Necessary support will be provided as required during installation activities of customer. During the activity a representative of BCC will be there always to coordinate and support.
10.	<p>Compliance</p> <p>Customer shall support NDC during their activity as informed that is relevant with the compliance of following NDC standards:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 20000 • ISO 27001 • TIA 942
11.	Resource Access Remote access to resources is available provided that customer's devices have management ports and NDC IP configured on those. All remote access is possible after proper authentication of IPsec VPN users provided to the Customer.
12.	Other Information The Customer must register for their Domain Name to corresponding agency. During registration of the domain name, the

[Handwritten Signature]

Bangladesh Computer Council (BCC)

NDC Request Based Service

Frame Agreement

This document constitutes an agreement (herein after called "Frame Agreement") made on the _____ day of _____, 2020 between:

(a) The Bangladesh Computer Council ("BCC"), ICT Tower, Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka, Bangladesh as the first party (Data Center **Service Provider**),

And
Department of Jute, 99 Motizheed C/A, Dhaka-1000.

(Please fill up)

as the 2nd party (Customer)

The purpose of this Frame Agreement between the parties is to agree on the general terms and conditions and service level agreement (SLA) set forth for using **Request Based Data Center Services** provided by National Data Center, BCC. This agreement is applicable for all the services provided by BCC under **Request Based Data Center Service Catalog** regardless of the services chosen by the customer. Government Cloud Service provided by BCC is out of the scope of this agreement.

Under this agreement customer will be abide by the following document as affixed with this agreement:

1. General Terms and Condition;
2. Service Fee Schedule;

On the other hand, as a Service Provider BCC will comply with the commitments depicted in the Service Level Agreement (SLA).

Unless otherwise agreed in writing between the Customer and BCC, the Customer undertakes not to resell or transfer in any means or to use (including in part) the service for purposes other than government applications or transfer any user rights (including licenses) offered under it.

**1st Party (BCC as Data Center
Service Provider)**

Name:

Designation:

Signature with Seal:

**2nd Party (Representative of
Government Organization as
Customer)**

Name: Md. Enayet Ullah Khan Enayt Zee

Designation: Director (Admin & Finance)

Signature with Seal:

Classification: Internal

Enayt Zee
25.3.21
**Md Enayet Ullah Khan Enayt Zee
(Joint Secretary)
Director (Admin & Fin.)
Department of Jute
Ministry of Textiles & Jute**

Virtual Private Service (VPS) Service Level Agreement

1. Description of this Service Level Agreement

This Service Level Agreement ("SLA") sets forth the terms and conditions for having the VPS service provided by the National Data Center of BCC. By signing this SLA, the Customer acknowledges that (s)he has read, understood and agreed to be bound by all term's and condition's of this SLA, the accompanying fee schedule, the dispute policy and any rules or policies that are or may become effective when published/circulated by BCC in this regard.

2. Virtual Private Service (VPS)

National Data Center (NDC) provides two categories of computing services such as, VPS services and load balancer services. Among them, VPS services are provided in **Basic, Standard, Advance** and **Premium** categories with distinct offers. If customer's requirements are customized, then two/more options can be selected, as appropriate.

3. Service Provider Agreement

3.1 Service Availability

Since the data center is a tier-III standard data center, BCC ensures 99.982% uptime which is about 1 Hour and 35 minutes downtime in a year. However, this uptime is applicable for power and HVAC system only.

The network availability is ensured through redundant network and internet backbone from two different IIG operators of Bangladesh. Apart from network, power and infrastructure availability is also ensured by BCC. The service availability mostly depends on the applications and on the underlying computing, network and storage infrastructure which is not part of the responsibility of BCC in this particular SLA.

3.2 Schedule Maintenance

BCC conducts schedule maintenance of its infrastructure during when the service may not be available or the server response time may get slower. BCC will make every effort to limit the interruption of the service due to such maintenance. The maintenance period is always in the weekend and after the typical office hours. The Customer will be notified by email beforehand in such cases.

3.3 Emergency Maintenance

In case of any emergency maintenance required by BCC for NDC which may impact the service of the customer will be notified through email and mobile to the technical contacts provided.

3.4 Non-emergency Enhancements

Enhancements and changes that do not require a service outage and that do not affect user workflow are implemented upon completion. Enhancements and changes that require a service outage are scheduled outside business hours. Users are notified at least two working days in

Handwritten signature

Handwritten mark

advance when a non-emergency service outage is required to implement an enhancement or change.

4. Incident/Service Request Management & Response Time

Service Request (SR) can be raised by the Customer in any of the following form:

Email Assistance : datacenter@bcc.gov.bd; support@bcc.gov.bd
Online Support : support.bcc.gov.bd

BCC is committed to provide an exceptional level of support for the whole life cycle of Customer services. BCC's **Support Service** will be available from 09:00 to 17:00 during weekdays except government holidays to respond critical and non-critical issues that the Customer might be experiencing with their service. Considering the severity and time of reporting the SR, the Mean Time to Attend (MTTA) and Mean Time to Resolve (MTTR) for the service is given below:

Priority Code	Definition	MTTA (Mins)	MTR (Hrs)
P1	Critical / Major	30	6
P2	High	30	10
P3	Medium	60	24
P4	Low	120	48

Notes on Priority Definitions:

Priority	Description
	The Incident has caused a stoppage, or has the potential to cause a stoppage on all or majority of the services being provided by the National Data Center.
High	The Incident has resulted in a work stoppage and has significantly impaired the user's ability to perform their normal business operation. A workaround is not available.
Medium	The Incident has not resulted in a work stoppage, but has impaired the user's ability to perform their normal business operation. A work around is available.
Low	The Incident has not impeded or disrupted the service and is more of an inconvenience, or all incidents that don't fit the Medium, High or Critical definition.

5. Service Continuity

BCC does not provide any service continuity for Computing Service as BCC DR is not built for such purpose. Service Continuity of customer service solely depends on how customer is planning their infrastructure while taking colocation service. The DR of BCC is only applicable for BCC's internal systems and for certain services which includes Critical Managed Services and VPS services.

6. Escalation Matrix

In the event of dissatisfaction with the services rendered, Customer may contact the Business Relationship Manager, National Data Center, BCC. Following is the escalation matrix:

Escalation Level	Role	Name	Landline	Mobile	Email
Level1	Business Relationship Manager	Biswajit Tarapdar	+88-02-5500 6840	+88-01717-687792	biswajit.tarapdar@bcc.gov.bd
Level2 (After 3 Days of Level 1)	Management Representative	Hasan Uj Jaman	+88-02-5500 6840	+88-01760-403336	hasan.jaman@bcc.gov.bd
Level3 (After 2 days of Level 2)	Director Data Center	Tarique M Barkatullah	+88-02-5500 6840	+88-01670-974703	tarique.barkatullah@bcc.gov.bd

In case of any disagreement while defining any service severity or understanding service scope, authorized technical representatives from both the parties will finalize this issue and if the representatives fail to settle this issue, such cases will be escalated to the Top Management of the Customer and Top Management of NDC.

7. Ownership of Data

The data or content in the information system is the data of the corresponding Customer; BCC does not have any ownership and liability for the service, data or content managed by the Customer.

8. Service(s) Fee

Service Fee for **VPS Service** of the NDC is stipulated in **Appendix-A**.

9. Dispute Policy

The Customer agrees to be bound by BCC Dispute Policy ("Dispute Policy"), which is hereby incorporated by reference and made a part of this Agreement. Any disputes regarding the service are subject to the Dispute Policy provisions in effect at the time this agreement has been signed. The Customer also agrees that, in the event a dispute arises with any third party, the Customer will indemnify and hold BCC harmless pursuant to the indemnification provision.

10. Revisions of this SLA

This SLA will be in effect indefinitely but may be superseded by a revised SLA, at the discretion of BCC, at any time. All revisions to this SLA will be announced by Email and official letter to the Customer at least one month before the change is to go into effect.

11. Disclaimer

BCC cannot be held liable for damages under any circumstances not specifically identified in this agreement. BCC cannot be held liable for the data or files that found on Customers data.

12. Special Notices

Any notices required to be given under this Agreement by BCC will be deemed to have been given if delivered in accordance with the contact information the Customer has provided.

General Terms and Conditions

By entering into the Client Agreement, the Client confirms that they have read, understood, accepted and agrees with the General Terms and Conditions and undertakes to fulfill the obligations set out in the General Terms and Conditions.

1. Validity and Modification of the General Terms and Conditions for the provision of Services

- 1.1. The relations between BCC and the Client shall be governed by the laws and regulations of the Republic of Bangladesh, the Agreement, the General Terms and Conditions and the Service Level agreement (SLA);
- 1.2. BCC has the right to unilaterally change the Terms at any time as a result of legislation or practice, a decision of a national authority, technical or substantive developments in a particular area or Services, economic needs after providing adequate notice to the party;
- 1.3. BCC shall notify the Customer at least one (1) month in advance of the amendment of the Terms and Conditions that directly change the terms and conditions of the existing Customer Service Agreement.

2. Communication between the Parties

- 2.1. Communication between the Parties shall take place through the contacts indicated in the Service Level Agreement;
- 2.2. The Client communicates with BCC via a BCC contact person, by telephone, by e-mail or in any other form reproducible in writing.

3. Termination of the Agreement

Each Customer reserves the right to terminate or cancel their service subscription with BCC at any point of time and for any reason through a notice of official service termination letter to BCC providing a 10 days' notice.

On the other hand, BCC reserves the right to terminate, cancel or suspend the service of a Customer for the following reasons:

- 3.1. If the Customer fails to comply with the General terms and conditions and SLA;
- 3.2. If the information system of the subscriber generates any malware or virus or worm or malicious code;
- 3.3. If the information system of the subscriber generates inbound or outbound DDoS traffic;
- 3.4. If the information system of the subscriber generates unexpectedly high traffic packet;
- 3.5. If the information system of the subscriber interrupts other hosted services in the data center;

3.6. if the Customer fails to comply with applicable laws & regulation of Bangladesh.

After termination of the service BCC is not liable for the data of the Customer whose service is already terminated.

4. Billing & Metering

Refer to Appendix 5 for Service Fee and metering process.

5. Rights and Obligations of the Parties

5.1. Client Rights

The Client has the right to consume the Services provided by BCC, the terms of use of which comply with the parameters defined in the Terms and for the use of which the BCC and the Client have entered into an Agreement.

5.2. Obligations of the Client

- 5.2.1. Customer must comply with other relevant law or policies (e.g. ICT Policy, ICT Act, Information Security Policy, Digital Security Act 2018 etc.) of the Government of Bangladesh;
- 5.2.2. All installed applications and operating systems are properly licensed Govt. application;
- 5.2.3. Servers are sufficiently protected from any type of internet threats;
- 5.2.4. No illegal content is hosted on the servers;
- 5.2.5. No ports are opened that could negatively affect the stability of the VDC system;
- 5.2.6. No illegal applications are installed;
- 5.2.7. Use the Services in accordance with the Agreement, the General Terms and Conditions, the legislation and good practices;
- 5.2.8. To avoid, during the use of the Services, any action that results in any disruption or alteration of the functionality of the Service in a manner that results in any non-conformance with the Service, or aiding or enabling any of the foregoing;
- 5.2.9. The Client shall be liable for the damage caused to BCC by violation of the obligations arising from the Agreements, including the damage caused by the User or a third party who used the Service instead of the Client;
- 5.2.10. If the Customer has independently entered into a contract with a third party to use the service or technical capability that is required for the use of the Service, BCC shall not be liable to the Customer for the malfunctioning or improper functioning of the Service, even if such service or technical solution cannot be used;
- 5.2.11. In the event that as a result of the Customer's unlawful actions (including non-fulfillment of obligations to a third party) the third-party claims against BCC, the Customer shall also indemnify BCC for the losses incurred in connection therewith;
- 5.2.12. Servers are not misused through the non –use or the use of only simple passwords;

5.2.13. When using the Services, the Customer shall be solely responsible for the communication of information transmitted through communications networks, including compliance with the requirements set forth in the legislation regulating copyright, personal data protection and the use of databases.

5.3. Rights of BCC

5.3.1. BCC has the right to restrict or suspend the provision of the Service to the Customer in the event that the Customer breaches the terms of the Agreement or any harmful security related issues to National Data Center or abnormal traffic flow or suspected malicious activity etc.;

5.3.2. For information/physical/abnormal traffic flow/malicious security issues and for containment purpose National Data Center authority can suspend or restrict the client/own service immediately until the security issue resolve and agreed by both parties on resolution;

5.3.3. BCC shall not be liable for any damage caused to the Client; if it is caused by:

- A power failure not dependent on BCC;
- Any unpredictable or abnormal risk situation which is not familiar to BCC or client, BCC decision will treat as final to reduce the risk and normalize the situation;
- Failure of communication lines not controlled by BCC (including data communications provider);
- The information provided by the Customer to BCC or third parties, including the public, through the Service is incorrect or unlawful;
- A Service not suited to the needs selected by the Customer;
- Failure by the Customer to implement organizational, physical and IT security measures;
- Any other scenario such as countrywide Network failure, Top Level Domain Failure etc that BCC's states as outside their control.

5.3.4. BCC has the right to restrict or suspend the Service if circumstances beyond BCC's control (e.g. attacks on the Client) may significantly disrupt the services of other clients of BCC, provided that the situation cannot be reasonably eliminated by less burdensome measures on the Client. BCC will have unilateral right to decide the course of action on this matter.

6. Confidentiality and Data Protection

6.1. The Parties undertake to preserve the confidentiality of any information, including trade secrets, which has become known to them in connection with the conclusion and performance of the Agreements, the disclosure of which to the public or to third parties may in any way harm the other Party. The obligation of confidentiality does not extend to information that is designated to the public, is generally known, or otherwise cannot be confidential in nature or is to be transmitted in accordance with law;

6.2. The data or content in the information system is the data of the corresponding Customer; BCC does not have any ownership and liability for the service, data or content managed by the Customer.

7. Circumstances of Force Majeure

Failure or delay in performance of a Party's obligations shall not be considered a breach of the Agreement if it was caused by circumstances of force majeure. Given the specific nature of BCC Customers, only natural disasters, acts of war, terrorism, etc., which render the Contract physically impossible, shall be considered as force majeure, but if they occur, the Parties shall make every effort to comply with their contractual obligations.

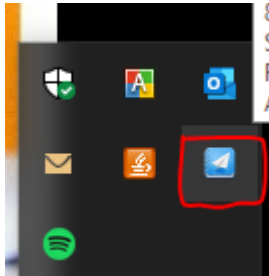
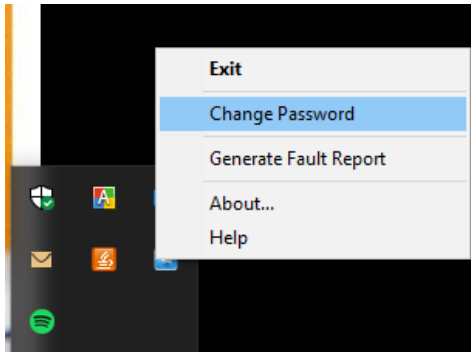
8. Disclaimer

BCC cannot be held liable for damages under any circumstances not specifically identified in this agreement. BCC cannot be held liable for the data or file that is located/stored in Customer owned VPS environment.

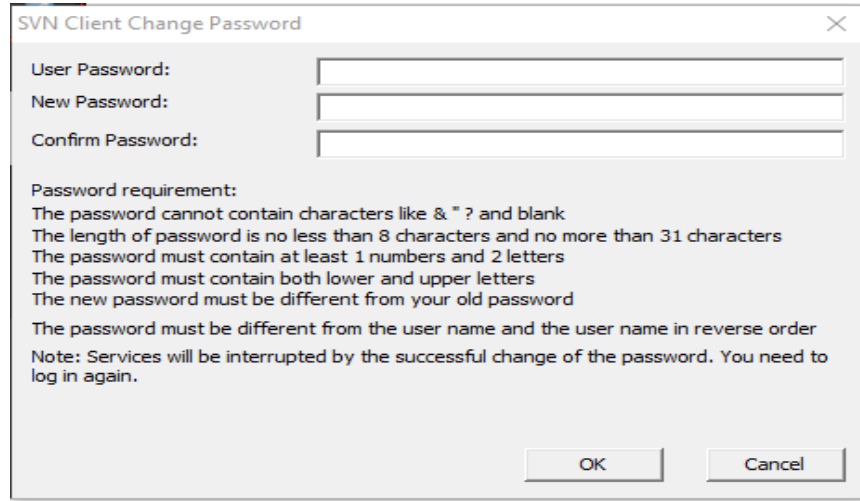


National Data Center
Bangladesh Computer Council
Information and Communication Technology Division

VPS_Credentials for Department of Jute

VPN Account Credential for Department of Jute	
VPN client download link	https://bcloud.bcc.gov.bd/index.php/s/4LmDgYmavauX551 (For Windows OS Only)
Host	http://vpn.bcc.gov.bd/
Username	cust_doj_motj
Password	d^Gj@3t0#p!4
Instruction	<p>According to our security policy we don't allow any access from outside to our servers(including SFTP, Port 22), except http(80) and https(443). So, to login through SFTP to your domain, you have to use VPN.</p> <p>Step 1: Download the VPN client software from the link below and install it.</p> <p>Step 2: Run the SVN client Software and Login to the VPN using following VPN account credential.</p> <p>Step 3: If everything ok then your network will automatically inform you that you have connected to BCC VPN network. Look for the "VPN connected" notification. (Lower Right corner)</p> <p>Step 4: Open a browser and go to your desired Admin GUI page.</p>
Recommendation	<p>Please change your VPN password after login.Password change procedure are given below :</p> <p>First go to the task bar in right most and select swnvpn client</p>  <p>Then right click to swnvpn client and you'll find password change option</p>  <p>After clicking the Change Password enter current password in User Password field and then New password as per password policy which</p>

is showing in below screenshot -



Department of JuteServer Login Information

<i>Hostname</i>	0086-DOJ-MOTJ-APP01
<i>NAT IP</i>	114.130.119.77
<i>Username</i>	root
<i>Password</i>	0\$dJuT3os&&77
<i>Internet</i>	Enabled
Recommendation	<ul style="list-style-type: none">• Use 22 port to SSH or SFTP the server(114.130.119.77) .• For SSH you can use putty client and for SFTP you can use FileZilla or winscp client .• Change the root credentials upon 1st time login in the server . <p>Procedure in attached in below</p> <ul style="list-style-type: none">• To get support please raise a service request from https://support.bcc.gov.bd/ or call NDC support desk number +88-0255006840 <p>OS password change Procedure:</p> <p>For centos root password change procedure are given below –</p> <pre>[root@example ~]# passwd root Changing password for user root. New password: Retype new password: passwd: all authentication tokens updated successfully.</pre>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

স্মারক-২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০- ৪৭

তারিখ:

২৭ আষাঢ়, ১৪২৮
১০ জুন, ২০২১

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন “সোনালী আঁশ” এর সিস্টেম প্রস্তুতপূর্বক পাইলটিং বাস্তবায়ন করা হয়েছে। পাট অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে অ্যাপটির ওয়েব ভার্সন যুক্ত করা হয়েছে। পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও অধীনস্থ আঞ্চলিক, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ের লাইসেন্স মঞ্জুরী/নবায়ন প্রক্রিয়ায় মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন “সোনালী আঁশ” এর শতভাগ ব্যবহার ও উদ্ভাবনী উদ্যোগের সহজীকৃত প্রক্রিয়া অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করতে সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর

(মো: এনায়েত উল্লাহ খান ইউছুফ জী)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পাট অধিদপ্তর
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০-

তারিখ:

২৭ আষাঢ়, ১৪২৮
১০ জুন, ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- (১) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, (সকল)।
- (৪) মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, (সকল)।
- (৫) উপসহকারী প্রকৌশলী/প্রশাসনিক অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৬) ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- (৭) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

স্বাক্ষর

(মো: এনায়েত উল্লাহ খান ইউছুফ জী)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পাট অধিদপ্তর
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৪৬

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০-২৫

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২১ খ্রি:

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স মঞ্জুরীর প্রক্রিয়া অনলাইন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে “সোনালী আঁশ” নামক মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন এর পাইলটিং মূল্যায়ন করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, এখন হতে অনলাইনে পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে “সোনালী আঁশ” নামক মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হচ্ছে।

স্বাঃ
(মো: আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৫২০৩৬।

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০-২৫

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- (১) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, (সকল)।
- (৪) প্রশাসনিক অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপসহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৫) ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- (৬) প্রধান সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৭) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

স্বাঃ
(মো: আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৫২০৩৬।

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০- ৫৭

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি:

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স মঞ্জুরীর প্রক্রিয়া অনলাইন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন এর পাইলটিং বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, এখন হতে অনলাইনে পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হচ্ছে।

AM

(মো: আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৫২০৩৬।

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০- ৫৭

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- (১) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, (সকল)।
- (৪) প্রশাসনিক অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপসহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৫) ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- (৬) প্রধান সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৭) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

AM
১০/১২/২০

(মো: আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৫২০৩৬।

তফসিল-২
(৪ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
লাইসেন্স ফরম



পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক লাইসেন্স নতুন বা নবায়ন করা হইবে

১. এক পাক্সা বেলার, এক্সপোর্ট ব্রোকারের ক্ষেত্রে সহকারী পরিচালক

২. ডিলার অব জুট, ডিলার অব ম্যানুফ্যাকচার, ইন্টার্নাল ব্রোকারের ক্ষেত্রে মুখ্য পরিদর্শক

পাক্সা বেলার, এক্সপোর্ট ব্রোকার, ডিলার অব জুট, ডিলার অব জুট ম্যানুফ্যাকচার, আড়তদার, ইন্টার্নাল ব্রোকার, কাঁচা বেলের এর লাইসেন্স ফরম নং-জেবি (১)

বহি নং-জেবি (১): 3

লাইসেন্স নং-জেবি (১): LICG9GXPY

আবেদনপত্রের ক্রমিক নং: 7

পাট অধ্যাদেশ, ১৯৬২ এবং পাট (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ধারা-৬ এর অধীন ডিলার অব জুট, ডিলার অব ম্যানুফ্যাকচার, আড়তদার, ইন্টার্নাল ব্রোকার, কাঁচা বেলার, পাক্সা বেলার, এক্সপোর্ট ব্রোকারগণের লাইসেন্স বার্ষিক লাইসেন্স।

জনাব/সর্বজনাব Joyanta নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করেছেন বিধায় এতদ্বারা তাহাকে/তাহাদিগকে নিম্নবর্ণিত ব্যবসায়ী হিসেবে July 01, 2021 - June 30, 2022 অর্থবছর 2021 সনের July 01 তারিখ হইতে 2022 সনের ৩০ জুন পর্যন্ত মেয়াদের জন্য এই লাইসেন্স প্রদান করা হইল।

যে নামে পরিচালনা করা হইতেছে তাহা অথবা ব্যবসায়ীর নাম ও তাহার পিতার/স্বামীর নাম	ব্যবসার মোকাম	বাহিরে এলাকা, মোকামের বাহিরে কারবারের এলাকা (অনুরূপ কারবার বেলারের ক্ষেত্রে গাইট পাট ক্রয় ও বিক্রয়ের জন্য এবং পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ীর ক্ষেত্রে কেবল ক্রয়ের মাধ্যমে সীমাবদ্ধ থাকিবে)	বসায়ের ধরন ডিলার অফ জুট, ডিলার অফ জুট ম্যানুফ্যাকচার অথবা বেলার, আড়তদার হইলে পাটজাত পণ্যের ডিলার অথবা বেলারের জন্য কি না, বেলার হইলে (ক) কেবল অন্যের পাট (আওলা পাট বা গাইট) নিজের হেফাজতে রাখা এবং উহা অভ্যন্তরীণ বাজারে বিক্রয়ের জন্য মধ্যস্থতার জন্য কি না, অথবা (খ) অভ্যন্তরীণ বাজারে কেবল বেল পাট ক্রয় বা বিক্রয়ের মধ্যস্থতার জন্য কিনা, অথবা (গ) বৈদেশিক ক্রেতা ও বাংলাদেশি বিক্রেতার মধ্যে পাকা গাইট বা বিক্রয়ে কেবল মধ্যস্থতা করিবার জন্য কি না।	পূর্ণ ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫
Joyanta	Chakalgaram, Nayarhat, Ashulia, Savar, Dhaka	Chakalgaram, Nayarhat, Ashulia, Savar, Dhaka	পাটজাত পণ্য রপ্তানীকারক	Chakalgram, Nayarhat, Dhaka

সীলমোহর

তারিখ

ইসু কারক অফিস


প্রধান কার্যালয়

সহকারী পরিচালক

মুখ্য পরিদর্শক

দ্রষ্টব্য: এতদ্বারা প্রদত্ত এই লাইসেন্স নির্ধারিত ফি পরিশোধের পর প্রতী বৎসর নবায়নযোগ্য এবং উক্ত অর্ধাংশের অথবা বিধানাবলীর অথবা অধীনে প্রদত্ত যে কোনো আদেশ লঙ্ঘনের কারণে অথবা যে শর্তাধীনে লাইসেন্স প্রদত্ত হইল কোন একটি শর্ত ভঙ্গের কারণে ইহা স্থগিত বা বাতিল যোগ্য

লাইসেন্স নবায়নের ফরম

তারিখ ও সাল	যে মেয়াদের জন্য লাইসেন্স নবায়ন করা হইল	নবায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও পদবী
১	২	৩
01-07-2021	July 01, 2021 - June 30, 2022	মহাপরিচালক 

তফসিল-২
(৪ নং বিধি দ্রষ্টব্য) লাইসেন্স ফরম



১. এক পাক্সা বেলার, এক্সপোর্ট ব্রোকারের ক্ষেত্রে সহকারী পরিচালক ২. ডিলার অব জুট, ডিলার অব ম্যানুফ্যাকচার, ইন্টার্নাল ব্রোকারের ক্ষেত্রে মুখ্য পরিদর্শক

পাক্সা বেলার, এক্সপোর্ট ব্রোকার, ডিলার অব জুট, ডিলার অব জুট ম্যানুফ্যাকচার, আড়তদার, ইন্টার্নাল ব্রোকার, কাঁচা বেলের এর লাইসেন্স ফরম নং-জেবি (১)

বহি নং-জেবি (১): ৭
লাইসেন্স নং-জেবি (১):LICIU9KOB
আবেদনপত্রের ক্রমিক নং: ২৭

পাট অধ্যাদেশ, ১৯৬২ এবং পাট (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ধারা-৬ এর অধীন ডিলার অব জুট, ডিলার অব ম্যানুফ্যাকচার, আড়তদার, ইন্টার্নাল ব্রোকার, কাঁচা বেলার, পাক্সা বেলার, এক্সপোর্ট ব্রোকারগণের লাইসেন্স বার্ষিক লাইসেন্স।

জনাব/সর্বজনাব Shihab নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করেছেন বিধায় এতদ্বারা তাহাকে/তাহাদিগকে নিম্নবর্ণিত ব্যবসায়ী হিসেবে July 01, 2021 - June 30, 2022 অর্থবছর 2021 সনের July 01 তারিখ হতে 2022 সনের ৩০ জুন পর্যন্ত মেয়াদের জন্য এই লাইসেন্স প্রদান করা হইল।

যে নামে হইতেছে তাহা ও	ব্যবসা পরিচালনা করা অথবা ব্যবসায়ীর নাম তাহার পিতার/স্বামীর নাম	ব্যবসার	মোকাম	বাহিরে কারবারের কারবার	এলাকা, মোকামের বাহিরে এলাকা (অনুরূপ বেলায়ের ক্ষেত্রে গাইট পাট	বসায়ের ধরন ডিলার অফ জুট অথবা	ডিলার অফ জুট, ম্যানুফ্যাকচার বেলায়, আড়তদার হইলে	পূর্ণ ঠিকানা
Shihab		N/A		N/A		কাঁচা বেলার		N/A

সিল মোহরের তারিখ
01-07-2021

সহকারী পরিচালক মুখ্য পরিদর্শক

ইসু কারক অফিস
মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়

দ্রষ্টব্য: এতদ্বারা প্রদত্ত এই লাইসেন্স নির্ধারিত ফি পরিশোধের পর প্রতি বৎসর নবায়নযোগ্য এবং উক্ত অর্ধাংশের অথবা বিধানাবলীর অথবা অধীনে প্রদত্ত যে কোনো আদেশ লঙ্ঘনের কারণে অথবা যে শর্তাধীনে লাইসেন্স প্রদত্ত হইল কোন একটি শর্ত ভঙ্গের কারণে ইহা স্থগিত বা বাতিল যোগ্য

লাইসেন্স নবায়নের ফরম

তারিখ ও সাল

যে মেয়াদের জন্য লাইসেন্স নবায়ন করা হইল

নবায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও পদবী



director general of jute <dgjute@gmail.com>

Jute Mobile Apps credentials

1 message

Tarik Hasan <tarik@tech-bhai.com>

Sun, May 9, 2021 at 1:14 PM

To: dgjute@gmail.com

Cc: monjur.rubel@gmail.com, Tech Bhai <info@tech-bhai.com>, badolndc <badolndc@gmail.com>

Dear Sir,
Good Day !!

As on work order we have created mobile apps for the department of Jute.

Here we have added BCC VPS server

<http://114.130.119.77>

Super Admin :<http://114.130.119.77/login>

Features added:

1. New License Application Form (All categorized)
2. License Renewal
3. Information about Jute
4. Medication
5. Blog etc..
6. Google play Store upload is underway for google verification (USD \$25 already paid for play store)

Thanks ,
Tarik
Tech-Bhai

পরিচালক-প্রশাসন/পাট/প্রক.
নং ৯২৯৯ তাং ০৯/৫/২০২১
মহাপরিচালক

DES

৯/৫/২১

উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অঃ)
উপ-পরিচালক (পাট)
সহকারী পরিচালক (প্রঃ)
সহকারী পরিচালক (অঃ)
তারিখঃ ৯/৫/২১
পরিচালক (প্রঃ ও অঃ)

পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



সভাপতি মোঃ মদন আব্দুল কালাম, এন.টি.সি.
আতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ ১৬-০৬-২০২১ খ্রিঃ
সভার সময় বেলা ১২:৩০ ঘটিকা।
স্থান বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৭০৮)।
উপস্থিতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি ইনোভেশন বিষয়ক সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি স্বাগত বক্তব্যে ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে স্ব-স্ব কর্মক্ষেত্রে দায়িত্ববিধি বেতে চলার জন্য অধিকতর সচেতন হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা-এর দর্শনকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাদের সাথে পর্যালোচনা করেন। সভাপতি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উন্নয়নী কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১-এর ৭.২ নং সূচকে বর্ণিত 'গুদামঘর' মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উল্লেখ্য বিষয়াদি নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন।

১। সভাপতির আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-


ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	--------------	--------	-----------	----------------

পরিচালক-প্রশাসন/পাট/অফিস
নং ৫১৯
তার ১৭.৬.২০২১
মন্ত্রণালয়
সভাপতিচালক

উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অঃ)
উপ-পরিচালক (পাট)
সহকারী পরিচালক (প্রঃ)
সহকারী পরিচালক (অর্থ) DES
তারিখ ২০/৬/২১
পরিচালক (প্রঃ ও অঃ)

ক)	সুদর্শনী মাদান শ্রেষ্ঠ উদ্বাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	<p>গত ০৫/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সচিব মহোদয়ের সভাপত্যে জেডিপিসির সন্মেলন কক্ষে ইনোভেশন গোল্ডেন বিয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা তাদের স্ব-স্ব উদ্বাবনী উদ্যোগ প্রদর্শন করেন। উক্ত উদ্বাবনী উদ্যোগ গুলো সেকে প্রাথমিকভাবে ০৭টি উদ্বাবনী উদ্যোগ বাচাই করা হয় যা নিম্নরূপ:</p> <table border="1" data-bbox="399 470 1005 1344"> <thead> <tr> <th>ক্র. নং</th> <th>মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থার নাম</th> <th>উদ্বাবনী উদ্যোগ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১)</td> <td>কৃষি ও ইতিমধ্যেই প্রকাশিত জেডিপিসি</td> <td>বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত ওয়েবসাইট</td> </tr> <tr> <td>০২)</td> <td>বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড</td> <td>তাঁতের সেবা প্রতি সহজীকরণের নিমিত্ত তাঁতি কার্ড চালুকরণ।</td> </tr> <tr> <td>০৩)</td> <td>বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড</td> <td>সেরিকালচার রমপঞ্জিকা</td> </tr> <tr> <td>০৪)</td> <td>পাট অধিদপ্তর</td> <td>সোনালী আঁশ প্রাপ্ত</td> </tr> <tr> <td>০৫)</td> <td>বঙ্গ অধিদপ্তর</td> <td>Personal Information management system</td> </tr> <tr> <td>০৬)</td> <td>বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন (বিজেএমসি)</td> <td>ডেইকাল ডটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম</td> </tr> <tr> <td>০৭)</td> <td>বাংলাদেশ টেগটাইন মিলস কর্পোরেশন (বিটিএমসি)</td> <td>Basic Information Display</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র. নং	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	উদ্বাবনী উদ্যোগ	০১)	কৃষি ও ইতিমধ্যেই প্রকাশিত জেডিপিসি	বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত ওয়েবসাইট	০২)	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	তাঁতের সেবা প্রতি সহজীকরণের নিমিত্ত তাঁতি কার্ড চালুকরণ।	০৩)	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	সেরিকালচার রমপঞ্জিকা	০৪)	পাট অধিদপ্তর	সোনালী আঁশ প্রাপ্ত	০৫)	বঙ্গ অধিদপ্তর	Personal Information management system	০৬)	বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন (বিজেএমসি)	ডেইকাল ডটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	০৭)	বাংলাদেশ টেগটাইন মিলস কর্পোরেশন (বিটিএমসি)	Basic Information Display	<p>সকল সদস্যের মতামতের ভিত্তিতে ০৭টি উদ্বাবনী উদ্যোগ থেকে শ্রেষ্ঠ ০৩টি উদ্বাবনী উদ্যোগ চূড়ান্তভাবে নির্বাচন ও গৃহীত হয়।</p> <p>শ্রেষ্ঠ ০৩টি উদ্বাবনী উদ্যোগ নিম্নরূপ: ০১) সোনালী আঁশ প্রাপ্ত, পাট অধিদপ্তর, (প্রথম স্থান)</p> <p>০২) বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত ওয়েবসাইট, জেডিপিসি, (দ্বিতীয় স্থান)</p> <p>০৩) তাঁতি কার্ড সেবা, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, (তৃতীয় স্থান)</p>	ইনোভেশন টিম/ আইপিটি শাখা
ক্র. নং	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	উদ্বাবনী উদ্যোগ																										
০১)	কৃষি ও ইতিমধ্যেই প্রকাশিত জেডিপিসি	বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত ওয়েবসাইট																										
০২)	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	তাঁতের সেবা প্রতি সহজীকরণের নিমিত্ত তাঁতি কার্ড চালুকরণ।																										
০৩)	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	সেরিকালচার রমপঞ্জিকা																										
০৪)	পাট অধিদপ্তর	সোনালী আঁশ প্রাপ্ত																										
০৫)	বঙ্গ অধিদপ্তর	Personal Information management system																										
০৬)	বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন (বিজেএমসি)	ডেইকাল ডটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম																										
০৭)	বাংলাদেশ টেগটাইন মিলস কর্পোরেশন (বিটিএমসি)	Basic Information Display																										

৩) সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



মোহাম্মদ আবুল কাবির, এনজিপি
অতিরিক্ত সচিব (বঙ্গ) ও ডিক ইনোভেশন
অফিসার

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১২৬.১১.০১১.১১.৪১

তারিখ: ১ আষাঢ়, ১৪২৬

১৬ জুন ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার)
ক্রমান্বয়ে নং:

জেরিপিসি)


- ২) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ প্রাথমিক সচিব
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, পাট অনুবিভাগ, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পাট অধিদপ্তর
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, বঙ্গ-৩, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, পাট-১, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়



মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

জি.পি.সি।

- ২। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, পাট অনুবিভাগ, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৪। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পাট অধিদপ্তর
- ৫। উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৬। উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৭। উপসচিব, বঙ্গ-৩, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব, পাট-১, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়



মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

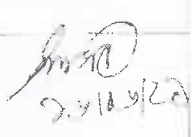
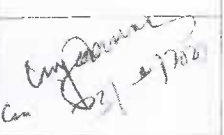


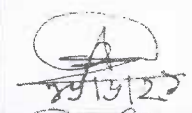
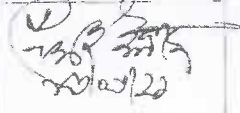
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

আইসিটি শাখা

www.motj.gov.bd

স্মারক নং ১৬-০৬-২০২১ খ্রিঃ সকাল ১২.৩০ ঘটিকায় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ উপস্থিত কর্মকর্তার হাজিরাঃ-

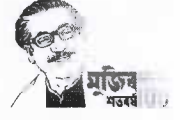
ক্র. নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/ সংস্থা	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০২	সাহেদা হুসমাতুল আলী, সচিব	বস্ত্র	০১৭১৪৬১৫৭৬	 ২৩/৫/২১
০৬	ডেপুটি সচিব উদ্যোগ (সিবি)	বস্ত্র	০১৭১১৬৬৫৪ ৩৪ degepal ২০১৪ @ gmail.com	 ২৩/৫/২১
০৪	স্বাঃ আলমগীর হোসেন, উপসচিব	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৭০৭৪১৫ @calamangir@phoee	 ২৩/৫/২১
০৫	স্বাঃ ইমরান আহমেদ উপসচিব	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৪৬৬৭১৬ imran200817@gmail.com	 ২৩/৫/২১
০৩	সি.টি.বি.সি. আমিনুল হুসাইন সিষ্টেম প্রম্যানিস্ট	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১৪৫০০০১৭	 ২৩/৫/২১
০৭	স্বাঃ আমিনুল হুসাইন প্রোগ্রামার	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১৭ ৯২৭৭৫৭	 ২৩/৫/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

www.motj.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১২৩.৯৯.০১১.১৯.৪৫

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৮

২১ জুন ২০২১

বিষয়: পাট অধিদপ্তরের সেবাসহজীকরণের নিমিত্ত অন-লাইন লাইসেন্সিং এর জন্য নির্মিত "সোনালী আঁশ" মোবাইল অ্যাপস এর বিষয়ে মতামত প্রদান

সূত্র: পাট অধিদপ্তরের ১৪ জুন ২০২১ তারিখের ২৪.০১.০০০০.০০২.০৭.০৪৩.২১.২২৬ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তরের সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত অন-লাইন লাইসেন্সিং এর জন্য নির্মিত "সোনালী আঁশ" মোবাইল অ্যাপসটি বিষয়ে নিম্নোক্ত মতামত সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

০১) সোনালী আঁশ অ্যাপটি গুগল প্লেস্টোরে যেন সকল সময় পাওয়া যায় তার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

০২) অ্যাপসের "আপনার জিজ্ঞাসা/শ্রদ্ধা" মেনুর কনটেন্ট আরও ব্যবহার বান্ধব ও ইন্টারেক্টিভ করার উদ্যোগ করা যেতে পারে।

০৩) অ্যাপটির হোম মেনুর কনটেন্টে ডিজি মহোদয়ের ছবিটি সেন্টার এলাইনমেন্ট রাখা যেতে পারে।

০৪) সোনালী আঁশ অ্যাপটি সচল রয়েছে।

পরিচালক-প্রোগ্রামার/পাট/প্রকল্প
নং ৫৬ ৫ তাং ২২/৬/২১
মহাপরিচালক

২১-৬-২০২১

মোঃ আমিনুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৯৫৪৫৯২২

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

পাট অধিদপ্তর

উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অঃ)
উপ-পরিচালক (পাট) ইমেইল: programmer@motj.gov.bd
সহকারী পরিচালক (প্রঃ)
সহকারী পরিচালক (অঃ) DFC

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১২৩.৯৯.০১১.১৯.৪৫/১(৩)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৮

২১ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র অনুবিভাগ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা